

Öffentliche Stellenausschreibung

Der Eigenbetrieb Stadtpflege erfüllt im Auftrag der Stadt Dessau-Roßlau vielfältige kommunale Aufgaben in den Bereichen Entsorgung, Unterhaltung der Grünanlagen, des Friedhofswesens, der Verkehrstechnik, der Unterhaltung der Straßennetze und der Straßenbeleuchtung sowie der Straßenreinigung einschließlich des Winterdienstes.

Im Bereich der kaufmännischen und allgemeinen Verwaltung ist zum nächstmöglichen Termin eine Stelle als

Sachbearbeiter Personalkosten/Personalentwicklung (m/w/d)

zu besetzen. Mit dem Ziel der dauerhaften Besetzung erfolgt die Einstellung zunächst zur Erprobung für einen Zeitraum von zwei Jahren.

Ihre schwerpunktmäßigen Aufgaben:

- Erstellen und Aktualisieren der Arbeitsplatzbeschreibungen
- Durchführen der Stellenbewertung
- Erarbeiten des Stellenplanes
- Stellenplananalyse
- Erstellen von Dienstplänen
- Durchführung der leistungsorientierten Vergütung (LOB) auf der Grundlage der bestehenden Dienstvereinbarung

- Verantwortlich für Zuarbeiten zum Quartals- und Jahresabschluss/Wirtschaftsplan
Personalkostenplanung
Personalkostenanalyse
Ermittlung/Bildung von Rückstellungen
Sachkontenabstimmung

- Vertretung des Bezügerechners

- Vertretung des Personalsachbearbeiters
Vorbereitung/Durchführung von Stellenausschreibungsverfahren
Administrative Abwicklung von Einstellungen, Beendigungen/Ruhen des Arbeitsverhältnisses
Vorbereitung arbeitsrechtlicher Maßnahmen
Erstellen von Arbeitszeugnissen

- Erstellen personalwirtschaftlicher Statistiken

Das bringen Sie mit:

- Verwaltungsfachangestellte/r, Beschäftigtenlehrgang BII wünschenswert
- Buchhaltungskenntnisse nach HGB
- Mindestens dreijährige Berufserfahrung im Personalwesen sowie in der Lohn- und Gehaltsabrechnung der öffentlichen Verwaltung (bevorzugt Tarifvertrag TVöD)
- rechtssichere Anwendung von Gesetzen und Vorschriften
- Verantwortungsbewusstsein sowie selbstständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Einsatzbereitschaft zur Absicherung der dienstlichen Aufgaben
- Schweigepflicht über betriebliche und personelle Angelegenheiten
- Sicherer Umgang und Anwendung der gängigen MS-Office-Produkte

- sichere mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- gute Kommunikationsfähigkeit
- freundliches Auftreten, Aufgeschlossenheit und Belastbarkeit
- Termingebundenheit
- PKW-Führerschein

Das bieten wir Ihnen:

- Tarifgerechte Vergütung
- Jahressonderzahlung im November eines Jahres
- zusätzliches leistungsorientiertes Entgelt im Dezember eines Jahres
- betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub, 31 Tage ab 2027
- zwei zusätzliche freie Tage unter Fortzahlung des Entgelts (Heiligabend und Silvester)
- interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben
- Möglichkeit des Fahrradleasings

Die Stelle ist vorzugsweise in **Vollzeit**, mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von **39 Stunden** zu besetzen.

Die Stelle ist eingruppiert in die Entgeltgruppe 9b TVöD (VKA). Die Eingruppierung erfolgt nach ihren fachlichen und persönlichen Voraussetzungen.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (lückenloser Lebenslauf, Tätigkeitsnachweise, Ausbildungs- und Prüfungszeugnisse, Beurteilungen, Referenzen, Nachweis Schwerbehinderung/Gleichstellung) richten Sie bitte an folgende Anschrift:

Stadtpflege
Eigenbetrieb der Stadt Dessau-Roßlau

bei persönlicher und postalischer Abgabe: Personalabteilung
Wasserwerkstraße 13, 06842 Dessau-Roßlau
bei Online-Bewerbungen: stadtpflege.personal@dessau-rosslau

Bewerbungen per E-Mail werden nur berücksichtigt, wenn diese im Pdf-Format übermittelt werden.

Unvollständige oder nicht fristgerecht eingegangene Bewerbungsunterlagen finden im Auswahl-verfahren keine Berücksichtigung.

Annahmeschluss für Bewerbungen ist der 31. März 2026.

(Poststempel/persönliche Abgabe)

Hinweise:

Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt.

Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden.

Bewerbungskosten werden durch den Eigenbetrieb Stadtpflege nicht erstattet.