

Öffentliche Stellenausschreibung

Der Eigenbetrieb Stadtpflege erfüllt im Auftrag der Stadt Dessau-Roßlau vielfältige kommunale Aufgaben in den Bereichen Entsorgung, Unterhaltung der Grünanlagen, des Friedhofswesens, der Verkehrstechnik, der Unterhaltung der Straßennetze und der Straßenbeleuchtung sowie der Straßenreinigung einschließlich des Winterdienstes.

Im Bereich der kaufmännischen und allgemeinen Verwaltung ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Bezügerechner (m/w/d)

vorerst befristet für zwei Jahre zu besetzen. Bei persönlicher und fachlicher Eignung ist eine dauerhafte Beschäftigung vorgesehen.

Ihre schwerpunktmäßigen Aufgaben:

- Entgeltabrechnung für die Beschäftigten und Auszubildenden unter Beachtung der aktuellen gesetzlichen und tariflichen Vorschriften
- Feststellen der Versicherungspflicht in der Sozialversicherung und der Zusatzversorgung
- Bearbeitung von Sozialversicherungs-, Renten- und Zusatzversicherungsangelegenheiten
- Abwicklung des Melde- und Bescheinigungswesens (Krankenkasse, Finanzamt Zusatzversorgungskasse)
- Führen der Arbeitszeitkonten der Beschäftigten
- Zuarbeiten zum Jahresabschluss - Ermittlung der Rückstellungen für Personalkosten

Fachliche und persönliche Anforderungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum Steuerfachangestellten (m/w/d) oder Bilanzbuchhalter (m/w/d)
- Mehrjährige Praxiserfahrung im Bereich der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Erfahrungen bei der Abrechnung der Bezüge im Öffentlichen Dienst wünschenswert
- Sichere Kenntnisse der anzuwendenden rechtlichen Grundlagen innerhalb einer öffentlichen Verwaltung
- Fundierte Buchhaltungskennntnisse
- Sicherer Umgang und Anwendung der gängigen MS-Office-Produkte
- Bereitschaft zur Qualifikation
- Verantwortungsbewusstsein sowie selbstständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Freundliches Auftreten, Aufgeschlossenheit und Belastbarkeit
- Termingebundenheit

Was bieten wir Ihnen dafür?

- attraktive Vergütung (tarifliche Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, betriebliche Altersvorsorge)
- interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben
- 30 Tage Urlaubsanspruch
- Zwei zusätzliche freie Tage für Heiligabend und Silvester
- Möglichkeit des Fahrradleasings

Die Stelle ist in **Vollzeit**, mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von **39 Stunden** zu besetzen.

Die Stelle ist bewertet in der **EG 9a TVÖD-VKA**. Das Arbeitsverhältnis und die Vergütung unterliegen den Bestimmungen des TVÖD-VKA. Die Eingruppierung erfolgt nach ihren fachlichen und persönlichen Voraussetzungen.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (lückenloser Lebenslauf, Tätigkeitsnachweise, Ausbildungs- und Prüfungszeugnisse, Beurteilungen, Referenzen, Nachweis Schwerbehinderung/Gleichstellung) richten Sie bitte an folgende Anschrift:

Stadtpflege
Eigenbetrieb der Stadt Dessau-Roßlau

bei persönlicher und	Personalabteilung
postalischer Abgabe:	Wasserwerkstraße 13
	06842 Dessau-Roßlau
per E-Mail:	stadtpflege.personal@dessau-rosslau.de

Bewerbungen per E-Mail werden nur berücksichtigt, wenn diese im PDF-Format übermittelt werden.

Unvollständige oder nicht fristgerecht eingegangene Bewerbungsunterlagen finden im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung.

Annahmeschluss für Bewerbungen ist der 13. Juli 2025.

(Poststempel/persönliche Abgabe)

Hinweise:

Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt.

Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden.

Bewerbungskosten werden durch den Eigenbetrieb Stadtpflege nicht erstattet.