

Stadt Dessau-Roßlau → Postfach 14 25 → 06813 Dessau-Roßlau

## Öffentliche Stellenausschreibung

Im Amt für Umwelt und Naturschutz der Stadt Dessau-Roßlau ist ab 1. Dezember 2021 die Stelle als

### **Sachbearbeiter wasserrechtliche Genehmigungsverfahren (m/w/d)**

zu besetzen.

#### **Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:**

- Durchführung wasserrechtlicher Genehmigungs- und Erlaubnisverfahren einschließlich der verwaltungsrechtlichen Umsetzung gemäß der Regelungen des Wasserhaushaltsgesetzes (WHG) und des Wassergesetzes des Landes Sachsen-Anhalts (WG LSA) sowie die Wahrnehmung der Vollzugsaufgaben der unteren Wasserbehörde (UWB)
- Beratung aller Ämter, Vorhabenträger und Bürger/Bürgerinnen sowie Prüfungen und Stellungnahmen bei Planungs- und Genehmigungsverfahren in fremder Zuständigkeit in Bezug auf die Belange der Wasserwirtschaft und des Gewässerschutzes
- Durchführung der UVP-Vorprüfung für wasserrechtliche Vorhaben entsprechend dem Gesetz über die Umweltverträglichkeitsprüfung (UVPG), Wahrnehmung der Mitgliedschaft der Stadt in den Gremien der Unterhaltsverbände (Verbandsversammlung, Vorstand) nach § 54 ff. WG LSA und dem Wasserverbandsgesetz
- Mitarbeit im Katastrophenschutzstab der Stadt Dessau-Roßlau

#### **Anforderungen:**

- erfolgreicher Abschluss eines technisch-ingenieurwissenschaftlichen Studiums (Dipl.-Ing. (FH)/Bachelor) mit Bezug zur Wasserwirtschaft/Bauingenieurwesen (z.B. in den Fachrichtungen Siedlungswirtschaft, Wasserbau, Tiefbau, Wasser- und Bodenmanagement, Wassertechnologie)
- sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- PKW-Führerschein
- mehrjährige praktische Erfahrungen in den Bereichen Umweltschutz, im Idealfall im Gewässerschutz, und Verwaltung sowie in der Anwendung gewässerschutzfachlicher und -rechtlicher Regelwerke sind wünschenswert
- gründliche und umfassende Fachkenntnisse hinsichtlich allgemeiner Verwaltung sind wünschenswert
- fundierte EDV-Kenntnisse hinsichtlich Standardsoftware sowie GIS-Anwendungen sind wünschenswert
- Organisationsfähigkeit

- Kooperationsfähigkeit
- Lernfähigkeit und -bereitschaft
- Entscheidungsfähigkeit und -freude
- Sorgfalt

Diese Stelle ist in **Vollzeit** mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von **40 Stunden** zu besetzen.

Die Tätigkeit ist bewertet mit der **Entgeltgruppe 10** TVöD (VKA), Ingenieure.

#### **Das bieten wir Ihnen:**

- Jahressonderzahlung
- leistungsorientierte Bezahlung
- betriebliche Altersvorsorge

Für Schwerbehinderte, die die gestellten fachlichen und persönlichen Anforderungen erfüllen, ist dieser Arbeitsplatz geeignet. Sie werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (lückenloser Lebenslauf, Tätigkeitsnachweise, Ausbildungs- und Prüfungszeugnisse, Beurteilungen, Referenzen, Nachweis Schwerbehinderung/Gleichstellung) richten Sie bitte an das Haupt- und Personalamt der Stadt Dessau-Roßlau. Unvollständige oder nicht fristgerecht eingegangene Bewerbungsunterlagen finden im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung.

bei persönlicher Abgabe: Zerbster Straße 4, Zimmer 443, 06844 Dessau-Roßlau

bei Abgabe auf dem Postweg: Postfach 14 25, 06813 Dessau-Roßlau

bei Online-Bewerbungen: [bewerbung@dessau-rosslau.de](mailto:bewerbung@dessau-rosslau.de)

**Bewerbungen per E-Mail werden nur berücksichtigt, wenn diese im PDF-Format übermittelt werden.**

Die Anerkennung im Ausland erworbener Qualifikationen durch deutsche Institutionen (z. B. durch eine zuständige Bezirksregierung, ein zuständiges Ministerium oder eine zuständige Kammer) ist zwingend erforderlich.

Rückfragen zu Formalien der Stelle beantwortet Ihnen Frau Arndt vom Haupt- und Personalamt, die Sie unter der Telefonnummer 0340/204-1609 erreichen können.

Rückfragen zu den Arbeitsaufgaben beantwortet Ihnen das Sekretariat des Amtes für Umwelt- und Naturschutz, das Sie unter der Telefonnummer 0340/204-2083 erreichen können.

**Annahmeschluss für Bewerbungen ist der 28. April 2021** (Poststempel/persönliche Abgabe).

Hinweise:

Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt.

Bewerbungsunterlagen werden nur zurück geschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden.

Bewerbungskosten/Fahrtkosten werden durch die Stadt Dessau-Roßlau nicht erstattet.