

Stadt Dessau-Roßlau – Postfach 14 25 – 06813 Dessau-Roßlau

Öffentliche Stellenausschreibung

Dessau-Roßlau ist die Heimat von 80.000 Menschen. Als eines der Oberzentren in Sachsen-Anhalt mit günstigen Lebenshaltungskosten, einer optimalen Infrastruktur, sehr guten Betreuungsangeboten und einem außergewöhnlichen Mix kultureller Offerten ist Dessau-Roßlau ein lebenswerter und familienfreundlicher Ort mit erfolgversprechender Perspektive für Ihre neue Berufswahl.

Überzeugen Sie sich selbst davon und kommen ins Team des Amtes für Wirtschaft und Stadtplanung der Stadtverwaltung Dessau-Roßlau.

Dort wollen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt die

Sachgebietsleitung Untere Denkmalschutzbehörde

unbefristet besetzen.

Die Untere Denkmalschutzbehörde ist für den Vollzug des Denkmalschutzgesetzes zuständig. Sie ist die erste Ansprechpartnerin für Bauherren und Architekten. Sie berät zu geplanten Baumaßnahmen, zu städtischen Hoch- und Tiefbau- sowie Freianlagenprojekten und formuliert die denkmalpflegerischen Anforderungen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- fachwissenschaftliche und organisatorische Leitung des Sachgebietes der Unteren Denkmalschutzbehörde
- konzeptionelle Arbeit
 - Erarbeitung wissenschaftlich fundierter denkmalpflegerischer Konzeptionen und Zielstellungen für ausgesuchte Denkmale und Denkmalbereiche
 - Durchführung ICOMOS-Monitoring für die UNESCO-Welterbestätten Gartenreich Dessau-Wörlitz und Bauhaus/Meisterhäuser/Laubenganghäuser
- Sicherung der denkmalpflegerischen Belange im Antragsverfahren im Rahmen der Abwägungsmöglichkeiten
- Unterstützung der Denkmaleigentümer

Fachliche und persönliche Anforderungen u. a.:

- abgeschlossene (Fach-)Hochschulausbildung (Dipl.Ing/Bachelor) mit der Fachrichtung Bauwesen oder Architektur erforderlich
- PKW-Führerschein erforderlich
- Kenntnisse in der Denkmalpflege und in World Heritage Studies erforderlich
- sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift oder auf dem Sprachniveau C2 erforderlich
- mehrjährige Berufserfahrung von mindestens zwei Jahren erforderlich sowie mehrjährige Führungserfahrung von mindestens zwei Jahren wünschenswert
- Moderations-, Überzeugungs- sowie Motivationsfähigkeit
- analytisches Denkvermögen sowie Fähigkeit, mit Widersprüchen umzugehen

Diese **Vollzeitstelle** ist in die **Entgeltgruppe 11, Fallgruppe 2** TVöD (VKA), Ingenieure und Ingenieurinnen eingruppiert.

Die monatliche Bruttovergütung in dieser Entgeltgruppe variiert je nach einschlägiger Berufserfahrung und Erfahrungszeit zwischen 4.032,38 € in der Stufe 1 und 5.975,19 € in der Endstufe 6.

Eine Anerkennung einschlägiger Berufserfahrung gemäß § 16 Abs. 2 TVöD ist nur möglich, wenn dafür entsprechende Nachweise vorgelegt werden.

Im Falle einer Einstellung ist unbedingt ein Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde nach § 30 BZRG beizubringen.

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabenspektrum in einem motivierten und kollegialen Team, flexible Arbeitszeiten und Fortbildungsmöglichkeiten. Sie profitieren von einer leistungsorientierten Vergütung, vermögenswirksamen Leistungen, einer Jahressonderzahlung und der betrieblichen Altersvorsorge.

Für Schwerbehinderte, die die gestellten fachlichen und persönlichen Anforderungen erfüllen, ist dieser Arbeitsplatz geeignet. Sie werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (lückenloser Lebenslauf, Tätigkeitsnachweise, Zeugniskopien resp. Ausbildungsnachweise, Beurteilungen, Referenzen, Nachweis Schwerbehinderung/Gleichstellung) richten Sie bitte an das Haupt- und Personalamt der Stadt Dessau-Roßlau.

Unvollständige oder nicht fristgerecht eingegangene Bewerbungsunterlagen finden im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung.

bei persönlicher Abgabe: Bürgerbüro - Zerbster Straße 4, 06844 Dessau-Roßlau
bei Abgabe auf dem Postweg: Postfach 14 25, 06813 Dessau-Roßlau
bei Online-Bewerbungen: bewerbung@dessau-rosslau.de

Bewerbungen per E-Mail können nur im PDF-Format berücksichtigt werden.

Die Anerkennung im Ausland erworbener Qualifikationen durch deutsche Institutionen (z. B. durch eine zuständige Bezirksregierung, ein zuständiges Ministerium oder eine zuständige Kammer) ist zwingend erforderlich.

Rückfragen zu den Arbeitsaufgaben beantwortet Ihnen das Sekretariat vom Amt für Wirtschaft und Stadtplanung, die Sie unter der Telefonnummer 0340/204-2061 erreichen können.

Rückfragen zu Formalien der Stelle beantwortet Ihnen Frau Arndt vom Haupt- und Personalamt, die Sie unter der Telefonnummer 0340/204-1609 erreichen können.

Annahmeschluss für Bewerbungen ist der 01.04.2025 (Poststempel/persönliche Abgabe).

Hinweise:

Eingangsbestätigungen werden lediglich bei Übermittlung der Bewerbung in elektronischer Form über bewerbung@dessau-rosslau.de ausgefertigt.

Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgeschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden. Bewerbungskosten werden durch die Stadt Dessau-Roßlau nicht erstattet.