

Stadt Dessau-Roßlau - Postfach 14 25 - 06813 Dessau-Roßlau

## Öffentliche Stellenausschreibung (Dauerausschreibung)

Die Stadt Dessau-Roßlau ist ein kreisfreies Oberzentrum im Land Sachsen-Anhalt. Durch die Lage inmitten der wunderschönen Auenlandschaft der Flüsse Elbe und Mulde und durch ein breit gefächertes Kulturangebot besitzt Dessau-Roßlau einen hohen Freizeitwert.

Das in Dessau beheimatete Bauhaus wie auch das Dessau-Wörlitzer Gartenreich stehen auf der UNESCO-Welterbeliste.

Dessau-Roßlau ist aufgrund des vielfältigen Kita- und Schulangebots und der günstigen Lebenshaltungskosten ein idealer Wohnort für Familien. Die Museen, das Theater, der Dessauer Tierpark und die Schlösser und Parkanlagen bieten ein abwechslungsreiches Freizeitangebot.

Im Amt für Soziales und Integration der Stadt Dessau-Roßlau sind schnellstmöglich mehrere Stellen in der

### Sozialen Betreuung von Flüchtlingen in der dezentralen Unterbringung

unbefristet zu besetzen.

#### Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- angemessene Beratung und Betreuung der Bewohner in Wohnungen der dezentralen Unterbringung der Stadt Dessau-Roßlau vor Ort
- Unterstützung zur Orientierung und zum Kennenlernen der Stadt und des Stadtteils (ärztliche Versorgung, Einkauf, ÖPNV, Schule, Kita)
- Information und Beratung zu den Grundsätzen für die Benutzung der Unterkünfte entsprechend der Satzung der Stadt Dessau-Roßlau (u.a. Einhaltung der Haus- und Brandschutzverordnung, wirtschaftliches Verhalten im Umgang mit den Versorgungsmedien, Aufklärung über rechtliche Grundlagen und strafrechtliche Auswirkungen)
- Beratung und Unterstützung der Bewohner bei allen Anliegen des täglichen Lebens sowie bei der Erledigung von behördlichen Anträgen (Alltagshilfen)

#### Fachliche und persönliche Anforderungen:

- abgeschlossenes Studium der Sozialen Arbeit oder Sozialpädagogik (Bachelor/Dipl. FH) mit staatlicher Anerkennung erforderlich
- Fremdsprachenkenntnisse in Englisch erforderlich
- erforderlich ist die Bereitschaft zum Arbeiten in Ausnahmesituationen auch außerhalb der Regelarbeitszeiten sowie die Sicherstellung einer telefonischen Erreichbarkeit sowie Bereitschaft zur Übernahme des Notfalltelefons
- Führerschein Klasse B wünschenswert
- Fremdsprachenkenntnisse in Arabisch, Französisch und Russisch wünschenswert
- mehrjährige Berufserfahrung (mind. 2 Jahre) wünschenswert
- Gesprächsführungskompetenzen sowie Stressresistenz und Einfühlungsvermögen
- Durchsetzungs- und Kommunikationsfähigkeit sowie interkulturelle Kompetenz
- Verantwortungsbereitschaft und -bewusstsein

Diese **Vollzeitstellen** sind in die **Entgeltgruppe S 11b TVöD (VKA)**, Sozial- und Erziehungsdienst eingruppiert.

Dabei umfasst die Entgeltgruppe sechs Stufen. Aus § 16 Abs. 2 TVöD ergibt sich die Stufenzuordnung. In diesem Zusammenhang erfolgt der Hinweis darauf, dass eine Anerkennung einschlägiger Berufserfahrung nur möglich ist, wenn dafür entsprechende Nachweise vorgelegt werden.

Zum Ende eines Monats werden die eingegangenen Bewerbungen gesichtet und über die weitere Berücksichtigung im Verfahren entschieden.

Im Falle einer Einstellung ist unbedingt ein Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde nach § 30 BZRG beizubringen.

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabenspektrum in einem motivierten und kollegialen Team, flexible Arbeitszeiten und Fortbildungsmöglichkeiten. Sie profitieren von einer leistungsorientierten Vergütung, vermögenswirksamen Leistungen, einer Jahressonderzahlung und der betrieblichen Altersvorsorge.

Für Schwerbehinderte, die die gestellten fachlichen und persönlichen Anforderungen erfüllen, ist dieser Arbeitsplatz geeignet. Sie werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbungsunterlagen (lückenloser Lebenslauf, Tätigkeitsnachweise, Ausbildungs- und Prüfungszeugnisse, Beurteilungen, Referenzen, Nachweis Schwerbehinderung/Gleichstellung) richten Sie bitte an das Haupt- und Personalamt der Stadt Dessau-Roßlau.

Unvollständige oder nicht fristgerecht eingegangene Bewerbungsunterlagen finden im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung.

bei persönlicher Abgabe: Zerbster Straße 4, Zimmer 443, 06844 Dessau-Roßlau  
bei Abgabe auf dem Postweg: Postfach 14 25, 06813 Dessau-Roßlau  
per E-Mail: [bewerbung@dessau-rosslau.de](mailto:bewerbung@dessau-rosslau.de)

**Bewerbungen per E-Mail werden nur berücksichtigt, wenn diese im PDF-Format übermittelt werden.**

Die Anerkennung im Ausland erworbener Qualifikationen durch deutsche Institutionen (z. B. durch eine zuständige Bezirksregierung, ein zuständiges Ministerium oder eine zuständige Kammer) ist zwingend erforderlich.

Rückfragen zu den Arbeitsaufgaben beantwortet Ihnen Frau Tenschert, die Abteilungsleiterin für Leistungen für Asylbewerber und Flüchtlinge, die Sie unter der Telefonnummer 0340/204-2764 erreichen können.

Rückfragen zu Formalien der Stelle beantwortet Ihnen Frau Gehre vom Haupt- und Personalamt, die Sie unter der Telefonnummer 0340/204-2819 erreichen können.

Hinweise:

Eingangsbestätigungen werden lediglich bei Übermittlung der Bewerbung in elektronischer Form über [bewerbung@dessau-rosslau.de](mailto:bewerbung@dessau-rosslau.de) ausgefertigt.

Bewerbungsunterlagen werden nur zurück geschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden. Bewerbungskosten werden durch die Stadt Dessau-Roßlau nicht erstattet.