

Stadt Dessau-Roßlau – Postfach 14 25 – 06813 Dessau-Roßlau

Öffentliche Stellenausschreibung (Dauerausschreibung)

Sie suchen eine neue Herausforderung und wollen die Verantwortung für städtische Hochbauprojekte übernehmen, das Gemeinwohl stärken, Ressourcen schonen und Nachhaltigkeit im Auge behalten? Dann sind Sie bei uns richtig.

Als Amt für Zentrales Gebäudemanagement der Stadt Dessau-Roßlau mit derzeit 65 Mitarbeitenden in 3 Abteilungen betreuen wir die Leistungen rund um städtische Gebäude und zahlreiche Grundstücke. Wir steuern eine Vielzahl von Sanierungs-, Um- und Neubaumaßnahmen und bewirtschaften städtische Gebäude nach den Anforderungen der Nutzer und Nutzerinnen. Im Rahmen der Instandhaltung sichern wir die Funktionalität der Gebäude und erfüllen die gesetzlichen Maßgaben im Rahmen der Betreiberpflichten.

Werden Sie Teil unseres Teams und verstärken Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt und dauerhaft unsere Abteilung Hochbau bei der:

Sachbearbeitung Technische Gebäudeausrüstung (TGA) (EG 10 TVöD-VKA/Ingenieure / Vollzeit)

Hier bringen Sie sich ein:

- fachgerechte Umsetzung von Baumaßnahmen der Technischen Gebäudeausrüstung
 - Planung und Vergabe; Mitwirkung bei der Klärung der Aufgabenstellung sowie Fortschreibung der Planungsziele und Mitwirkung bei der Koordinierung und Kontrolle von Finanzierungs-, Förderungs- und Genehmigungsverfahren
 - Umsetzung und Überwachung der Ausführung mit Baugenehmigungen, Ausführungsunterlagen und Zustimmungen, sowie mit den allgemein anerkannten Regeln der Technik und einschlägigen Vorschriften
- Sicherstellung aller erforderlichen Maßnahmen zum Betrieb technischer Anlagen kommunaler Gebäude

Das bringen Sie mit:

- erfolgreicher Hochschulabschluss (Dipl. Ing (FH)/ Bachelor) mit dem Schwerpunkt Technische Gebäudeausrüstung oder Gebäudetechnik
- Führerschein Klasse B
- Kenntnisse in MS Office sowie in AVA und CAFM-Systemen,
- Berufserfahrung ist vorteilhaft
- Kommunikations- und Durchsetzungsfähigkeit
- Organisations- und Projektmanagementfähigkeit
- strategisches Denkvermögen sowie Entscheidungsfähigkeit und -freude

Zum Ende eines Monats werden die eingegangenen Bewerbungen gesichtet und über die weitere Berücksichtigung im Verfahren entschieden.

Sie haben Fragen? Rufen Sie uns gern an:

zu den Aufgaben und Anforderungen:

Herr Behrend **(0340/204-2165)**

zu den Bewerbungsmodalitäten:

Frau Arndt **(0340/204-1609)**

Wir integrieren Sie in ein aufgeschlossenes Team mit spannenden Aufgaben und Raum zur Mitgestaltung. Durch unsere flexiblen Arbeitszeiten bekommen Sie Beruf und Familie unter einen Hut (Gleitzeit, mobile Arbeit). Sie profitieren von einem sicheren Arbeitsplatz, leistungsorientierter Vergütung, vermögenswirksamen Leistungen, Jahressonderzahlung und betrieblicher Altersvorsorge. Sie haben 30 Tage Urlaubsanspruch und am 24. und 31. Dezember dienstfrei.

Durch regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten unterstützen wir Sie in Ihrer Entwicklung. Bei dauerhafter Beschäftigung bestehen fach- und arbeitsplatzspezifische Qualifizierungsmöglichkeiten.

Die Stadt Dessau-Roßlau bietet als kreisfreies Oberzentrum in Sachsen-Anhalt eine gute Infrastruktur, ein umfangreiches Schul- und Betreuungsangebot, eine Hochschule für Architektur, Design, Wirtschaft und Technik sowie vielfältige sportliche, kulturelle und touristische Angebote. Unsere Parks, Gärten und Auen entlang der Flüsse Elbe und Mulde sorgen für hohe Naherholungsqualitäten. Die UNESCO Weltkulturerben ziehen jährlich zahlreiche Besucherinnen und Besucher an.

Weitere Informationen zur Stadt Dessau-Roßlau finden Sie unter: www.dessau-rosslau.de.

Eine Beschäftigung in Teilzeit ist bei ganztägiger Besetzung im Jobsharing-Modell möglich.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit lückenlosem Lebenslauf, Zeugniskopien, Tätigkeits- und Ausbildungsnachweisen, Beurteilungen, Referenzen und Nachweisen (einschlägige Berufserfahrung, Schwerbehinderung/Gleichstellung, etc.):

bei persönlicher Abgabe: Bürgerbüro - Zerbster Straße 4, 06844 Dessau-Roßlau
bei Abgabe auf dem Postweg: Postfach 14 25, 06813 Dessau-Roßlau
bei Online-Bewerbungen: bewerbung@dessau-rosslau.de

Bewerbungen per E-Mail können nur im PDF-Format berücksichtigt werden.

Unvollständige oder nicht fristgerecht eingegangene Bewerbungsunterlagen finden im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung.

Die Anerkennung im Ausland erworbener Qualifikationen durch deutsche Institutionen (z. B. durch eine zuständige Bezirksregierung, ein zuständiges Ministerium oder eine zuständige Kammer) ist zwingend erforderlich.

Für Schwerbehinderte, die die gestellten fachlichen und persönlichen Anforderungen erfüllen, ist dieser Arbeitsplatz geeignet. Sie werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Hinweise:

Eingangsbestätigungen werden lediglich bei Übermittlung der Bewerbung in elektronischer Form über bewerbung@dessau-rosslau.de ausgefertigt.

Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgeschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden. Bewerbungskosten werden durch die Stadt Dessau-Roßlau nicht erstattet.

Gestalten Sie mit uns die Zukunft der Stadt Dessau-Roßlau!