

Stadt Dessau-Roßlau – Postfach 14 25 – 06813 Dessau-Roßlau

Öffentliche Stellenausschreibung (Dauerausschreibung)

Das Amt für Zentrales Gebäudemanagement der Stadt Dessau-Rosslau (ZGM) betreut die Leistungen rund um städtische Gebäude und zahlreiche Grundstücke. Dabei planen, erstellen und bewirtschaften wir nach den Anforderungen der Nutzer Gebäude aller Art. Wir realisieren Neu-, Um- und Erweiterungsbauten und sanieren bzw. halten Gebäude instand. Für all diese Aufgaben ist ein gut aufgestelltes Team im Bereich Bau- und Projektsteuerung unerlässlich.

In dem Bereich sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere Sachbearbeitungsstellen für die

Bau- und Projektsteuerung (A 10 LBesG LSA/EG 10 TVöD-VKA-Ingenieure)

unbefristet und in Vollzeit zu besetzen.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Die Vorbereitung von Baumaßnahmen
- Die Mitwirkung bei der Koordinierung und Kontrolle von Finanzierungs-, Förderungs- und Genehmigungsverfahren
- Die Koordinierung und Kontrolle der Projektbeteiligten
- Die Vergabe und Erarbeitung von Planungsleistungen
- Die Ausschreibung und Vergabe von Bauleistungen gemäß VgV/VOB Teil A und B
- Die Überwachung der Durchführung von Baumaßnahmen und Bauleistungen
- Die Ausführungsüberwachung hinsichtlich der Übereinstimmung mit Genehmigungen und Zustimmungen, den allgemein anerkannten Regeln der Technik und einschlägigen Vorschriften
- Die Rechnungs- und Nachtragsbearbeitung als auch die Kostenkontrolle
- Die Abnahme und Mängelbeseitigung

Fachliche und persönliche Anforderungen u. a.:

- Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 2 erstes Einstiegsamt des technischen Verwaltungsdienstes in der Fachrichtung Architektur oder Hochschulabschluss (Dipl. Ing (FH)/ Bachelor) in den technisch-ingenieurwissenschaftlichen Fachrichtungen Architektur, Bauingenieurwesen (Hochbau) oder Facility-Management zwingend mit dem Schwerpunkt Bau-/Projektmanagement erforderlich
- sehr gute Kenntnisse im MS-Office, ggs. AVA-Programm und CAD-Programm erforderlich
- Führerscheinklasse B erforderlich
- Projektmanagement- und Kommunikationsfähigkeiten sowie Verhandlungsgeschick (-fähigkeit)
- Verantwortungsbereitschaft sowie –bewusstsein und strategisches Denkvermögen
- Entscheidungsfähigkeit und -freude
- langjährige Berufserfahrungen im Projektmanagement, vorzugsweise im Bereich der öffentlichen Hand sind von Vorteil

Zum Ende eines Monats werden die eingegangenen Bewerbungen gesichtet und über die weitere Berücksichtigung im Verfahren entschieden.

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabenspektrum in einem motivierten und kollegialen Team, flexible Arbeitszeiten und Fortbildungsmöglichkeiten. Sie profitieren von einer leistungsorientierten Vergütung, vermögenswirksamen Leistungen, einer Jahressonderzahlung und der betrieblichen Altersvorsorge.

Die Stadt Dessau-Roßlau ist ein kreisfreies Oberzentrum im Land Sachsen-Anhalt und Sitz zahlreicher Behörden und Institutionen des Landes als auch des Umweltbundesamtes. Sie bietet durch ihre landschaftlich herausragende Lage an Elbe und Mulde und ein breit gefächertes Kulturangebot einschließlich bedeutender UNESCO Weltkulturerbe einen hohen Freizeit- und Erholungswert.

Aufgrund ihres vielfältigen Kita- und Schulangebots ist die Stadt Dessau-Roßlau ein idealer Wohnort auch für Familien.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (lückenloser Lebenslauf, Tätigkeitsnachweise, Zeugniskopien resp. Ausbildungsnachweise, Beurteilungen, Nachweis Schwerbehinderung/ Gleichstellung) richten Sie bitte an das Haupt- und Personalamt der Stadt Dessau-Roßlau.

Unvollständige oder nicht fristgerecht eingegangene Bewerbungsunterlagen finden im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung.

bei persönlicher Abgabe: Bürgerbüro - Zerbster Straße 4, 06844 Dessau-Roßlau
bei Abgabe auf dem Postweg: Postfach 14 25, 06813 Dessau-Roßlau
bei Online-Bewerbungen: bewerbung@dessau-rosslau.de

Bewerbungen per E-Mail können nur im PDF-Format berücksichtigt werden.

Die Entgeltgruppe umfasst sechs Stufen. Aus § 16 Abs. 2 TVöD ergibt sich die Stufenzuordnung. Eine Anerkennung einschlägiger Berufserfahrung ist nur möglich, wenn dafür entsprechende Nachweise vorgelegt werden.

Im Falle einer Einstellung ist unbedingt ein Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde nach § 30 BZRG beizubringen.

Die Anerkennung im Ausland erworbener Qualifikationen durch deutsche Institutionen (z. B. durch eine zuständige Bezirksregierung, ein zuständiges Ministerium oder eine zuständige Kammer) ist zwingend erforderlich.

Für Schwerbehinderte, die die gestellten fachlichen und persönlichen Anforderungen erfüllen, ist dieser Arbeitsplatz geeignet. Sie werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Zögern Sie nicht, uns anzusprechen! Für Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen H. Lucas unter der Rufnummer 0340/204-1775 gern zur Verfügung.

Rückfragen zu Formalien der Stelle beantwortet Ihnen Frau Arndt vom Haupt- und Personalamt, die Sie unter der Telefonnummer 0340/204-1609 erreichen können.

Hinweise:

Eingangsbestätigungen werden lediglich bei Übermittlung der Bewerbung in elektronischer Form über bewerbung@dessau-rosslau.de ausgefertigt.

Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgeschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden. Bewerbungskosten werden durch die Stadt Dessau-Roßlau nicht erstattet.

Gestalten Sie mit uns die Zukunft der Stadt Dessau-Roßlau!