

Stadt Dessau-Roßlau – Postfach 14 25 – 06813 Dessau-Roßlau

## Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Dessau-Roßlau ist nach Magdeburg und Halle die drittgrößte Stadt in Sachsen-Anhalt. Sie bietet durch ihre Lage inmitten der wunderschönen Auenlandschaft der Flüsse Elbe und Mulde sowie ein breit gefächertes Kulturangebot einen hohen Freizeitwert. Das in Dessau beheimatete Bauhaus und die Meisterhäuser stehen seit 1996 auf der Weltkulturerbeliste der UNESCO, seit 2000 auch das Dessau-Wörlitzer Gartenreich.

Dessau-Roßlau ist aufgrund eines vielfältigen Kita- und Schulangebots und der günstigen Lebenshaltungskosten ein idealer Wohnort auch für Familien.

Im Amt für Kultur der Stadt Dessau-Roßlau ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

**„Ausleihbibliothekar“**  
(m/w/d)

unbefristet zu besetzen.

Die Stadtbibliothek ist die kommunale öffentliche Bibliothek des Oberzentrums Dessau-Roßlau und die größte öffentliche Bibliothek in der Region. Der Bestand umfasst ca. 120.000 Medien. Die Bibliothek besteht aus der Hauptbibliothek, der Stadtteilbibliothek Roßlau und einer Ausleihstelle in Rodleben.

Bis zu 300.000 Entleihungen und 116.000 Besucher werden jährlich registriert. Die Bibliothek ist eine der meistbesuchten Einrichtungen der Stadt. Sie versorgt alle sozialen Bevölkerungsschichten und Altersgruppen mit den verschiedensten Medien. Darüber hinaus ist sie ein Ort der Begegnung sowie der kulturellen und medienpädagogischen Bildung.

**Zu den Arbeitsaufgaben gehören u. a.:**

- Arbeiten im Benutzungsdienst
  - Auskunftstätigkeit bei fachlich differenzierten Fragestellungen anhand von Bestandsnachweisen und Datennetzen gleich welcher Medienform
  - Einführung einzelner Personen in die Benutzung der Bibliothek
  - orientierende Auskünfte über Benutzungsmodalitäten, räumliche Orientierungen und Dienstleistungen der Bibliothek
  - Einweisung der Kunden in einfache und komplexe Geräte des Publikumsbereichs
  - Umsetzung der Medienpräsentation im betreuten Ausleihbereich
- Bibliothekspädagogik
  - Erarbeitung, Planung und Durchführung von bibliothekspädagogischen Veranstaltungen mit Gruppen, vorrangig ab 8. Klasse bis Senioren
  - Betreuung von Projekten der Schulen, vorrangig ab 8. Klasse
  - Nutzerschulungen für die technische Medienkompetenz (Internet, Multimedia, Opac)

- Öffentlichkeitsarbeit
  - Kontaktarbeit zu kulturellen, sozialen, Bildungs- und anderen Institutionen
  - Durchführung von Buchlesungen und literarischen Veranstaltungen für die Zielgruppenarbeit
  - Mitarbeit bei der technisch-organisatorischen Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen aller Art
  - inhaltliche Vorbereitung, Planung und Organisation von Ausstellungen für das Bibliotheksnetz
  - Erstellung und Aktualisierung von Bibliotheks- und Kundeninformationen
- Allgemeiner Verwaltungsdienst
  - Erheben von Gebühren im Benutzungsdienst
  - Materialverwaltung für das Sachgebiet

### **Fachliche und persönliche Anforderungen:**

- abgeschlossenes Hochschulstudium als Diplombibliothekar (FH) (m/w/d) oder Bachelor of Arts in der Fachrichtung Bibliothekswesen
- Erfahrungen in der bibliothekspädagogischen Arbeit mit Jugendlichen und Erwachsenen erforderlich
- sichere IT-Anwendungen und Vermittlungskennntnisse erforderlich
- Kenntnisse in der Anwendung der Bibliothekssoftware „bibliotheca“ Homepage-Gestaltung sind wünschenswert
- mehrjährige Berufserfahrung ist wünschenswert
- organisierte und kooperative Arbeitsweise
- ausgeprägte kommunikative und didaktische Kompetenz bei der Vermittlung von Kenntnissen an Benutzer unterschiedlicher Kenntnis- und Verstehensgrade
- Kritik- und Konfliktfähigkeit
- Kundenorientierung
- Stressresistenz
- Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zur ständigen Fortbildung
- Samstagsdienst nach Einsatzplan, flexibler Einsatz bei Veranstaltungen am Abend und an Wochenenden

### **Das bieten wir Ihnen:**

- Jahressonderzahlung
- leistungsorientierte Bezahlung
- betriebliche Altersvorsorge

Diese Stelle ist in **Vollzeit** zu besetzen.

Die Arbeitszeit richtet sich nach den Öffnungszeiten der Bibliothek, i. d. R. zwischen 7:30 Uhr und 18:15 Uhr. Außerdem sind Samstagsdienste nach Einsatzplan sowie bei Bedarf Dienste bei Veranstaltungen auch am Abend (bis ca. 22:00 Uhr) und am Wochenende abzusichern.

Die Tätigkeit ist eingruppiert in die **Entgeltgruppe 9b** TVöD (VKA).

Für Schwerbehinderte, die die gestellten fachlichen und persönlichen Anforderungen erfüllen, ist dieser Arbeitsplatz geeignet. Sie werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Wir weisen vorsorglich darauf hin, dass die Anhaltische Landesbücherei (Sitz Zerbster Str.10, 06844 Dessau-Roßlau) über keinen Fahrstuhl verfügt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (lückenloser Lebenslauf, Tätigkeitsnachweise, Zeugniskopien resp. Ausbildungsnachweise, Beurteilungen, Referenzen) richten Sie bitte an das Haupt- und Personalamt der Stadt Dessau-Roßlau. Unvollständige oder nicht fristgerecht eingegangene Bewerbungsunterlagen finden im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung.

Persönliche Abgabe: Zerbster Straße 4, Zimmer 443, 06844 Dessau-Roßlau

Abgabe auf dem Postweg: Postfach 1425, 06813 Dessau-Roßlau

bei Online-Bewerbungen: [bewerbung@dessau-rosslau.de](mailto:bewerbung@dessau-rosslau.de)

**Bewerbungen per E-Mail werden nur berücksichtigt, wenn diese im pdf-Format übermittelt werden.**

Die Anerkennung im Ausland erworbener Qualifikationen durch deutsche Institutionen (z. B. durch eine zuständige Bezirksregierung, ein zuständiges Ministerium oder eine zuständige Kammer) ist zwingend erforderlich.

Rückfragen zu Formalien der Stelle beantwortet Ihnen Frau Haak vom Haupt- und Personalamt, die Sie unter der Telefonnummer 0340/204-2309 erreichen können.

Rückfragen zu den Arbeitsaufgaben beantwortet Ihnen Frau Lori vom Amt für Kultur, Stadtbibliothek Dessau, die Sie unter der Telefonnummer 0340/204-1948 erreichen können.

**Annahmeschluss für Bewerbungen ist der 14. Januar 2022** (Poststempel/persönliche Abgabe).

*Hinweis:*

Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt.

Bewerbungsunterlagen werden nur zurück geschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden. Bewerbungskosten werden durch die Stadt Dessau-Roßlau nicht erstattet.