

# Öffentliche Stellenausschreibung

Der Eigenbetrieb Stadtpflege erfüllt im Auftrag der Stadt Dessau-Roßlau vielfältige kommunale Aufgaben in den Bereichen Entsorgung, Unterhaltung der Grünanlagen, des Friedhofswesens, der Verkehrstechnik, der Unterhaltung der Straßennetze und der Straßenbeleuchtung sowie der Straßenreinigung einschließlich des Winterdienstes.

Dem Bereich Friedhofswesen obliegt die Pflege der 14 kommunalen Friedhöfe. Auf dem Zentralfriedhof ist zum nächstmöglichen Termin eine Stelle als

## Technischer Leiter Krematorium (m/w/d)

vorerst befristet für zwei Jahre zu besetzen. Bei persönlicher und fachlicher Eignung ist eine dauerhafte Beschäftigung / Übernahme in eine unbefristete Beschäftigung vorgesehen.

### Ihre Aufgaben im Überblick:

- Krematorium
  - Technische Überwachung der Öfen, Filter- und Kühltechnik sowie regelmäßige Sichtkontrolle der Anlagen zur Gewährleistung von Ordnung und Sicherheit
  - Beauftragung, Koordinierung und Überwachung von Wartungen und Reparaturen, jährlichen Funktionsprüfungen und Emissionsmessungen
  - Überwachung und Einhaltung der Grenzwerte nach 27. BImSchV sowie Einleiten der erforderlichen Maßnahmen
  - Kontrolle der Emissionsberichte
  - Überwachung und Nachweis über die Entsorgung quecksilberhaltiger Abfälle
  
  - Organisation der Arbeitsabläufe
  - Durchführung von Arbeitsschutzbelehrungen
  - Anleitung, fachliche Unterstützung und Kontrolle der unterstellten Beschäftigten
  - Kontrolle der Wartungs- und Prüfbücher
  - Prüfung Eingangsrechnungen auf sachliche Richtigkeit
  - Kontrolle des Energieverbrauches im Krematorium
  
- Friedhof
  - Überwachung der Wartung und Instandhaltung technischer Anlagen auf Friedhöfen z.B. Heizungsanlage, Grundwasserabsenkung, Notstromversorgung
  - Beauftragung von Leistungen im Rahmen von Wartungsverträgen sowie sonstigen Reparaturen der technischen Anlagen
  - Digitalisierung der Grabfeld- und Friedhofsregister
  
- Einsatz als Kremierer
  - Bedienung und Überwachung der Kremationsanlage und aller vorhandenen technischen Einrichtungen im Rahmen der Einäscherung
  - Überwachung von Wartungs- und Servicearbeiten durch Fremdfirmen
  - Durchführung kleinerer Reparaturen
  - Wartungs- und Reinigungsarbeiten zur Gewährleistung der Betriebssicherheit
  - Annahme und Einstellen der Särge
  - Hilfestellung bei der 2. ärztlichen Untersuchung
  - Vorbereitung des Kremationsvorgangs einschließlich Sargbereitstellung
  - Aufbereitung und Einfüllung der Asche einschließlich Identitätsstein
  - Führen des Ofenbuches

- Einsatz als Sachbearbeiter Kremierung
  - Bearbeitung von Kremierungsaufträgen
  - Beurkundung der Kremierung

### **Das bringen Sie mit:**

- abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten handwerklich-technischen Ausbildungsberuf
- Meister oder Techniker in den Fachrichtungen Elektrik, Betriebsanlagentechnik, Schlosser, Bestatter oder aus anderen vergleichbaren Fachrichtungen
- mehrjährige Berufserfahrung
- Führungserfahrung
- Fundiertes Fachwissen, insbesondere in der Unterhaltung technischer Anlagen
- Sicherer Umgang mit moderner Bürosoftware, insbesondere der gängigen MS-Office-Produkte
- Bereitschaft zur Qualifikation
- Dienstleistungs- und Serviceorientierung
- sichere mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- gute Kommunikationsfähigkeit
- freundliches Auftreten, Aufgeschlossenheit und Belastbarkeit
- Verantwortungsbewusstsein sowie selbstständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Einsatzbereitschaft zur Absicherung der dienstlichen Aufgaben
- Einsatz im Bereitschaftsdienst
- Führerschein B

### **Was bieten wir Ihnen dafür?**

- attraktive Vergütung (tarifliche Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, betriebliche Altersvorsorge)
- 30 Tage Urlaub
- 2 zusätzliche freie Tage für Heiligabend und Silvester
- interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben

Die Stelle ist in **Vollzeit** mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von **39 Stunden** zu besetzen.

Die Stelle ist eingruppiert in die Entgeltgruppe 8 TVÖD (VKA) Anlage 1 Meister.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (lückenloser Lebenslauf, Tätigkeitsnachweise, Ausbildungs- und Prüfungszeugnisse, Beurteilungen und sonstige Referenzen) richten Sie bitte an folgende Anschrift:

Stadtpflege  
Eigenbetrieb der Stadt Dessau-Roßlau

bei persönlicher und  
postalischer Abgabe:

Personalabteilung  
Wasserwerkstraße 13  
06842 Dessau-Roßlau

per E-Mail:

[stadtpflege.personal@dessau-rosslau.de](mailto:stadtpflege.personal@dessau-rosslau.de)

**Bewerbungen per E-Mail werden nur berücksichtigt, wenn diese im PDF-Format übermittelt werden.**

Unvollständige oder nicht fristgerecht eingegangene Bewerbungsunterlagen finden im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung.

**Annahmeschluss für Bewerbungen ist der 31. Juli 2024**

(Poststempel/persönliche Abgabe)

Hinweise:

Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt.

Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen.

Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden.

Bewerbungskosten werden durch den Eigenbetrieb Stadtpflege nicht erstattet.