

# Öffentliche Stellenausschreibung

Der Eigenbetrieb Stadtpflege erfüllt im Auftrag der Stadt Dessau-Roßlau vielfältige kommunale Aufgaben in den Bereichen Entsorgung, Unterhaltung der Grünanlagen, des Friedhofswesens, der Verkehrstechnik, der Unterhaltung der Straßennetze und der Straßenbeleuchtung sowie der Straßenreinigung einschließlich des Winterdienstes.

Im Bereich der kaufmännischen und allgemeinen Verwaltung ist zum nächstmöglichen Termin eine Stelle als

## **Sachbearbeiter Finanzbuchhaltung / Rechnungswesen** (m/w/d)

vorerst als Krankheits- und Urlaubsvertretung, befristet für zwei Jahre zu besetzen.

Die Übernahme in eine unbefristete Beschäftigung nach Ablauf der zwei Jahre ist vorgesehen.

### **Ihre Aufgaben im Überblick:**

#### **Erstellen der Ausgangsrechnungen für die Bereiche**

- Grünpflege, Friedhofspflege, Krematorium, Straßenbeleuchtung, Lichtsignalanlagen, Tankstelle, Abfallentsorgungsanlage
- Weiterberechnung der Tankungen an alle Ämter und Eigenbetriebe der Stadt Dessau-Roßlau
- Kontrolle der elektronischen Wiegescheine (Waagemodul)
- Innerstädtische Transportleistungen
- Schriftwechsel mit Kunden

#### **Finanzbuchhaltung**

- Buchen der Kassenbelege und Führen des Kassenbuches
- Buchen der Kasseneinnahmen Hauptkasse, Abfallentsorgungsanlage und Friedhof Roßlau
- tägliche Abstimmung der Hauptkasse und deren Dokumentation
- Betreuung SEPA-Mandate

#### **Abrechnung PPK (Papier/Pappe/Karton)**

- Meldung an Systembetreiber
- Prüfen und Versenden der Bilanzen
- Schriftwechsel und Kommunikation mit dem Systembetreiber
- Legen von Rechnungen & Gutschriften
- Gutschriften prüfen
- Zahlungseingänge überwachen

#### **Monats-, Quartals- und Jahresabschluss**

- Zuarbeiten zum Wirtschafts- und Finanzplan
- Zuarbeiten zum Quartals- und Jahresabschluss (speziell zugewiesene Arbeiten im Rahmen der Planung des Jahresabschlusses durch die Verwaltungsleiterin)
- Aufbereitung der Arbeitspapiere inklusive Erläuterungen
- Überwachung wiederkehrende Rechnungslegung

## **Das bringen Sie mit:**

- Bilanzbuchhalter/in oder Steuerfachangestellte/r
- Sicherer Umgang mit Office-Programmen (Excel; Outlook, Word etc.)
- mindestens dreijährige ununterbrochene einschlägige Berufserfahrung
- sichere und fundierte Buchhaltungskenntnisse
- Verantwortungsbewusstsein sowie selbstständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit moderner Bürosoftware sowie mit Finanzbuchhaltungs-programmen
- Bereitschaft zur Qualifikation
- sichere mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- gute Kommunikationsfähigkeit
- freundliches Auftreten, Aufgeschlossenheit und Belastbarkeit
- Dienstleistungs- und Serviceorientierung
- Termingebundenheit
- Führerschein

## **Was bieten wir Ihnen dafür?**

- attraktive Vergütung (tarifliche Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, betriebliche Altersvorsorge)
- interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben

Die Stelle ist in **Vollzeit**, mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von **39 Stunden** zu besetzen.

Die Stelle ist eingruppiert in die Entgeltgruppe 6 TVöD (VKA).

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (lückenloser Lebenslauf, Tätigkeitsnachweise, Ausbildungs- und Prüfungszeugnisse, Beurteilungen, Referenzen, Nachweis Schwerbehinderung/Gleichstellung) richten Sie bitte an folgende Anschrift:

Stadtpflege Eigenbetrieb der Stadt Dessau-Roßlau

bei persönlicher und  
postalischer Abgabe:

Personalabteilung  
Wasserwerkstraße 13  
06842 Dessau-Roßlau

per E-Mail:

stadtpflege.personal@dessau-rosslau.de

**Bewerbungen per E-Mail werden nur berücksichtigt, wenn diese im pdf-Format übermittelt werden.**

Unvollständige oder nicht fristgerecht eingegangene Bewerbungsunterlagen finden im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung.

**Annahmeschluss für Bewerbungen ist der 30. September 2023.**

(Poststempel/persönliche Abgabe)

Hinweise:

Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt.

Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden. Bewerbungskosten werden durch den Eigenbetrieb Stadtpflege nicht erstattet.