

Stadt Dessau-Roßlau – Postfach 14 25 – 06813 Dessau-Roßlau

## Öffentliche Stellenausschreibung

In der Stadt Dessau-Roßlau wohnen rund 80.000 Menschen. Als eine der größten Städte in Sachsen-Anhalt mit günstigen Lebenshaltungskosten, einer optimalen Infrastruktur, sehr guten Betreuungsangeboten und einem außergewöhnlichen Mix kultureller Offerten ist Dessau-Roßlau ein lebenswerter und familienfreundlicher Ort mit erfolversprechender Perspektive.

Ob lernen, arbeiten, leben oder investieren — die Möglichkeiten in Dessau-Roßlau sind nahezu unbegrenzt. Überzeugen Sie sich selbst und kommen Sie in das engagierte Team vom **Amt für Wirtschaft und Stadtplanung** der Stadtverwaltung Dessau-Roßlau.

In unserer Abteilung „Wirtschaft und Stadtentwicklung“ ist die unbefristete Vollzeit-Stelle der

### Sachbearbeitung Stadtentwicklung

zu besetzen.

#### Ihre Aufgaben

- Erarbeitung von ressortübergreifenden Analysen, Konzepten und Strategien der Stadtentwicklung als Grundlage für Entscheidungen von Stadtverwaltung und Politik (u. a. Integriertes Stadtentwicklungskonzept)
- Durchführung von Grundlagenuntersuchungen und fachwissenschaftlichen Modellrechnungen und Szenarien zu Handlungsfeldern und Strukturbereichen der Stadtentwicklung wie u. a. Vorbereitung, Durchführung und Auswertung kommunaler Bürgerumfragen und anderen spezifischen Erhebungen zur Stadtentwicklung
- Mitwirkung bei sektoralen und räumlichen Fachplanungen im Rahmen der Stadtentwicklung
- Unterstützung der kommunalen Öffentlichkeitsarbeit bei stadtentwicklungspolitischen Aspekten
- strategisches Controlling und selbstständige Evaluierung der Stadtentwicklungsziele u.a.m.

#### Ihr Profil

- abgeschlossenes Studium (Diplom (Ing. FH)/Bachelor) in einer einschlägigen Fachrichtung z. B. Stadtentwicklung, Urbanistik, Geografie usw.
- Verantwortungsbereitschaft und -bewusstsein
- Organisations- und Kooperationsfähigkeit sowie
- strategisches Denkvermögen

#### Wünschenswert sind zudem:

- Zusatzkenntnisse im Bereich Prozessmanagement und in der Anwendung von statistischen Instrumenten
- mehrjährige Berufserfahrung
- PKW-Führerschein

#### Unser Angebot

- abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabenspektrum
- motiviertes und kollegiales Team
- flexible Arbeitszeiten
- gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Möglichkeit von Mobiler Arbeit im Rahmen einer Dienstvereinbarung
- Fortbildungsmöglichkeiten

- zukunftssichere Beschäftigung
- tarifliche Bezahlung nach TVöD (VKA), vermögenswirksame Leistungen, Jahressonderzahlung und ein zusätzliches leistungsorientiertes Vergütungselement

Diese **Vollzeitstelle** ist in die **Entgeltgruppe 10 TVöD (VKA), Ingenieurinnen und Ingenieure**, eingruppiert.

Die monatliche Bruttovergütung in dieser Entgeltgruppe umfasst sechs Stufen und variiert je nach einschlägiger Berufserfahrung und Erfahrungszeit zwischen 3.895,33 € in der Stufe 1 und 5.433,63 € in der Endstufe 6 (vgl. auch [Gehaltsrechner TvöD \(VKA\)](#)).

Die Stufenzuordnung ergibt sich aus § 16 Abs. 2 TVöD. Eine Anerkennung einschlägiger Berufserfahrung ist nur möglich, wenn dafür entsprechende Nachweise vorgelegt werden.

## Sonstige Hinweise

Für **Schwerbehinderte**, welche die gestellten fachlichen und persönlichen Anforderungen erfüllen, ist dieser Arbeitsplatz geeignet. Sie werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

**Annahmeschluss für Bewerbungen ist der 21.11.2024** (Poststempel/persönliche Abgabe).

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (lückenloser Lebenslauf, Tätigkeitsnachweise, Zeugniskopien resp. Ausbildungsnachweise, Beurteilungen, Nachweis Schwerbehinderung/Gleichstellung) richten Sie bitte an das Haupt- und Personalamt der Stadt Dessau-Roßlau.

Unvollständige oder nicht fristgerecht eingegangene Bewerbungsunterlagen finden im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung.

bei persönlicher Abgabe:	Bürgerbüro - Zerbster Straße 4, 06844 Dessau-Roßlau
bei Abgabe auf dem Postweg:	Postfach 14 25, 06813 Dessau-Roßlau
bei Online-Bewerbungen:	<a href="mailto:bewerbung@dessau-rosslau.de">bewerbung@dessau-rosslau.de</a>

**Bewerbungen per E-Mail können nur im PDF-Format berücksichtigt werden.**

**Im Ausland erworbene Qualifikationen** sind zwingend durch deutsche Institutionen (z. B. durch eine zuständige Bezirksregierung, ein zuständiges Ministerium oder eine zuständige Kammer) anzuerkennen.

**Im Falle einer Einstellung ist ein Führungszeugnis** zur Vorlage bei einer Behörde nach § 30 BZRG beizubringen.

Für **Auskünfte** zum Aufgabengebiet steht Ihnen das Amt für Wirtschaft und Stadtplanung unter der Telefonnummer 0340/204-2061 gern zur Verfügung. Rückfragen zu Formalien der Stelle beantwortet Ihnen Frau Arndt vom Haupt- und Personalamt, die Sie unter der Telefonnummer 0340/204-1609 erreichen können.

*Sonstiges:*

**Eingangsbestätigungen** werden lediglich bei Übermittlung der Bewerbung in elektronischer Form über [bewerbung@dessau-rosslau.de](mailto:bewerbung@dessau-rosslau.de) ausgefertigt.

Die **Rücksendung von Bewerbungsunterlagen** erfolgt nur, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden. **Bewerbungskosten** werden durch die Stadt Dessau-Roßlau nicht erstattet.