

Stadt Dessau-Roßlau – Postfach 14 25 – 06813 Dessau-Roßlau

Öffentliche Stellenausschreibung

In der Stadt Dessau-Roßlau wohnen rund 80.000 Menschen. Als eine der größten Städte in Sachsen-Anhalt mit günstigen Lebenshaltungskosten, einer optimalen Infrastruktur, sehr guten Betreuungsangeboten und einem außergewöhnlichen Mix kultureller Offerten ist Dessau-Roßlau ein lebenswerter und familienfreundlicher Ort mit erfolversprechender Perspektive.

Ob lernen, arbeiten, leben oder investieren — die Möglichkeiten in Dessau-Roßlau sind nahezu unbegrenzt. Überzeugen Sie sich selbst und kommen Sie in das engagierte Team vom **Amt für Wirtschaft und Stadtplanung** der Stadtverwaltung Dessau-Roßlau.

In unserer Abteilung „Wirtschaft und Stadtentwicklung“ ist die unbefristete Vollzeit-Stelle der

Sachbearbeitung Stadtentwicklung

zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- Erarbeitung von ressortübergreifenden Analysen, Konzepten und Strategien der Stadtentwicklung als Grundlage für Entscheidungen von Stadtverwaltung und Politik (u. a. Integriertes Stadtentwicklungskonzept)
- Durchführung von Grundlagenuntersuchungen und fachwissenschaftlichen Modellrechnungen und Szenarien zu Handlungsfeldern und Strukturbereichen der Stadtentwicklung wie u. a. Vorbereitung, Durchführung und Auswertung kommunaler Bürgerumfragen und anderen spezifischen Erhebungen zur Stadtentwicklung
- Mitwirkung bei sektoralen und räumlichen Fachplanungen im Rahmen der Stadtentwicklung
- Unterstützung der kommunalen Öffentlichkeitsarbeit bei stadtentwicklungspolitischen Aspekten
- strategisches Controlling und selbstständige Evaluierung der Stadtentwicklungsziele u.a.m.

Ihr Profil

- abgeschlossenes Studium (Diplom (Ing. FH)/Bachelor) in einer einschlägigen Fachrichtung z. B. Stadtentwicklung, Urbanistik, Geografie usw.
- Verantwortungsbereitschaft und -bewusstsein
- Organisations- und Kooperationsfähigkeit sowie
- strategisches Denkvermögen

Wünschenswert sind zudem:

- Zusatzkenntnisse im Bereich Prozessmanagement und in der Anwendung von statistischen Instrumenten
- mehrjährige Berufserfahrung
- PKW-Führerschein

Unser Angebot

- abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabenspektrum
- motiviertes und kollegiales Team
- flexible Arbeitszeiten
- gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Möglichkeit von Mobiler Arbeit im Rahmen einer Dienstvereinbarung
- Fortbildungsmöglichkeiten

- zukunftsichere Beschäftigung
- tarifliche Bezahlung nach TVöD (VKA), vermögenswirksame Leistungen, Jahressonderzahlung und ein zusätzliches leistungsorientiertes Vergütungselement

Diese **Vollzeitstelle** ist in die **Entgeltgruppe 10 TVöD (VKA), Ingenieurinnen und Ingenieure**, eingruppiert.

Die monatliche Bruttovergütung in dieser Entgeltgruppe umfasst sechs Stufen und variiert je nach einschlägiger Berufserfahrung und Erfahrungszeit zwischen 3.895,33 € in der Stufe 1 und 5.433,63 € in der Endstufe 6 (vgl. auch [Gehaltsrechner TvöD \(VKA\)](#)).

Die Stufenzuordnung ergibt sich aus § 16 Abs. 2 TVöD. Eine Anerkennung einschlägiger Berufserfahrung ist nur möglich, wenn dafür entsprechende Nachweise vorgelegt werden.

Sonstige Hinweise

Für **Schwerbehinderte**, welche die gestellten fachlichen und persönlichen Anforderungen erfüllen, ist dieser Arbeitsplatz geeignet. Sie werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Annahmeschluss für Bewerbungen ist der 21.11.2024 (Poststempel/persönliche Abgabe).

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (lückenloser Lebenslauf, Tätigkeitsnachweise, Zeugniskopien resp. Ausbildungsnachweise, Beurteilungen, Nachweis Schwerbehinderung/Gleichstellung) richten Sie bitte an das Haupt- und Personalamt der Stadt Dessau-Roßlau.

Unvollständige oder nicht fristgerecht eingegangene Bewerbungsunterlagen finden im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung.

bei persönlicher Abgabe:	Bürgerbüro - Zerbster Straße 4, 06844 Dessau-Roßlau
bei Abgabe auf dem Postweg:	Postfach 14 25, 06813 Dessau-Roßlau
bei Online-Bewerbungen:	bewerbung@dessau-rosslau.de

Bewerbungen per E-Mail können nur im PDF-Format berücksichtigt werden.

Im Ausland erworbene Qualifikationen sind zwingend durch deutsche Institutionen (z. B. durch eine zuständige Bezirksregierung, ein zuständiges Ministerium oder eine zuständige Kammer) anzuerkennen.

Im Falle einer Einstellung ist ein Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde nach § 30 BZRG beizubringen.

Für **Auskünfte** zum Aufgabengebiet steht Ihnen das Amt für Wirtschaft und Stadtplanung unter der Telefonnummer 0340/204-2061 gern zur Verfügung. Rückfragen zu Formalien der Stelle beantwortet Ihnen Frau Arndt vom Haupt- und Personalamt, die Sie unter der Telefonnummer 0340/204-1609 erreichen können.

Sonstiges:

Eingangsbestätigungen werden lediglich bei Übermittlung der Bewerbung in elektronischer Form über bewerbung@dessau-rosslau.de ausgefertigt.

Die **Rücksendung von Bewerbungsunterlagen** erfolgt nur, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden. **Bewerbungskosten** werden durch die Stadt Dessau-Roßlau nicht erstattet.