

Stadt Dessau-Roßlau – Postfach 14 25 – 06813 Dessau-Roßlau

## Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Dessau-Roßlau ist ein kreisfreies Oberzentrum im Land Sachsen-Anhalt. Durch die Lage inmitten der wunderschönen Auenlandschaft der Flüsse Elbe und Mulde und durch ein breit gefächertes Kulturangebot besitzt Dessau-Roßlau einen hohen Freizeitwert.

Das in Dessau beheimatete Bauhaus wie auch das Dessau-Wörlitzer Gartenreich stehen auf der UNESCO-Welterbeliste. Dessau-Roßlau ist aufgrund des vielfältigen Kita- und Schulangebots und der günstigen Lebenshaltungskosten ein idealer Wohnort für Familien. Die Museen, das Theater, der Dessauer Tierpark und die Schlösser und Parkanlagen bieten ein abwechslungsreiches Freizeitangebot.

Im Amt für Wirtschaft und Stadtplanung der Stadt Dessau-Roßlau ist schnellstmöglich eine Stelle in der

### Sachbearbeitung graf. DV/ArcGIS

unbefristet zu besetzen.

#### Zu den **Arbeitsaufgaben** gehören insbesondere:

- Aktualisierung der Stadtgrundkarte im Geoinformationssystem
- Generalisierung der Stadtkarte 1:5000 und des Amtlichen Stadtplanes 1:20.000 im Geoinformationssystem
- Unterstützung in der Administration des Stadtkartenwerkes
- Bearbeitung thematischer Karten mittels GIS inkl. Abstimmung mit den Fachämtern
- Gewährleistung der Übernahmefähigkeit von Daten in das Liegenschaftskataster
- Bereitstellung weiterer Geobasisdaten für alle Fachämter zur Nutzung im Geoportal, WebGIS, GIS und CAD
- Bereitstellung von Erhebungsgrundlagen für Beiträge und Gebühren für die Fachämter
- Pflege des Datenbestandes „Sonstiger Leitungsbetreiber“ und Erteilung von Auskünften

#### **Fachliche und persönliche Anforderungen u. a.:**

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Geomatiker/in, Vermessungstechniker/in oder Assistent/in Geovisualisierung erforderlich
- fundierte Kenntnisse eines Geoinformationssystems (GIS, Vorzugsweise ArcGIS), Kenntnisse in der Anwendung von CAD sowie sicherer Umgang mit MS Office erforderlich
- Kenntnisse in der Anwendung von Grafikprogrammen wünschenswert
- Mehrjährige Berufserfahrung von mindestens zwei Jahren wünschenswert
- Organisations- sowie Kooperationsfähigkeit und Sorgfalt
- Analytisches Denkvermögen sowie Lernfähigkeit und -bereitschaft

Diese **Vollzeitstelle** ist eingruppiert in die **Entgeltgruppe 9a TVöD (VKA)**.

Die monatliche Bruttovergütung in dieser Entgeltgruppe variiert je nach einschlägiger Berufserfahrung und Erfahrungszeit zwischen 3.448,96 € in der Stufe 1 und 4.703,23 € in der Endstufe 6.

Die Entgeltgruppe umfasst sechs Stufen. Aus § 16 Abs. 2 TVöD ergibt sich die Stufenzuordnung. In diesem Zusammenhang erfolgt der Hinweis darauf, dass eine Anerkennung einschlägiger Berufserfahrung nur möglich ist, wenn dafür entsprechende Nachweise vorgelegt werden.

Im Falle einer Einstellung ist unbedingt ein Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde nach § 30 BZRG beizubringen.

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabenspektrum in einem motivierten und kollegialen Team, flexible Arbeitszeiten und Fortbildungsmöglichkeiten. Sie profitieren von einer leistungsorientierten Vergütung, vermögenswirksamen Leistungen und einer Jahressonderzahlung.

Für Schwerbehinderte, die die gestellten fachlichen und persönlichen Anforderungen erfüllen, ist dieser Arbeitsplatz geeignet. Sie werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

**Annahmeschluss für Bewerbungen ist der 21.11.2024** (Poststempel/persönliche Abgabe).

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (lückenloser Lebenslauf, Tätigkeitsnachweise, Zeugniskopien resp. Ausbildungsnachweise, Beurteilungen, Nachweis Schwerbehinderung/Gleichstellung) richten Sie bitte an das Haupt- und Personalamt der Stadt Dessau-Roßlau.

Unvollständige oder nicht fristgerecht eingegangene Bewerbungsunterlagen finden im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung.

bei persönlicher Abgabe: Bürgerbüro - Zerbster Straße 4, 06844 Dessau-Roßlau  
bei Abgabe auf dem Postweg: Postfach 14 25, 06813 Dessau-Roßlau

bei Online-Bewerbungen: [bewerbung@dessau-rosslau.de](mailto:bewerbung@dessau-rosslau.de)

**Bewerbungen per E-Mail können nur im PDF-Format berücksichtigt werden.**

Die Anerkennung im Ausland erworbener Qualifikationen durch deutsche Institutionen (z. B. durch eine zuständige Bezirksregierung, ein zuständiges Ministerium oder eine zuständige Kammer) ist zwingend erforderlich.

Für Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen das Amt für Wirtschaft und Stadtentwicklung unter der Telefonnummer 0340/204-2061 gern zur Verfügung.

Rückfragen zu Formalien der Stelle beantwortet Ihnen Frau Arndt vom Haupt- und Personalamt, die Sie unter der Telefonnummer 0340/204-1609 erreichen können.

*Hinweise:*

Eingangsbestätigungen werden lediglich bei Übermittlung der Bewerbung in elektronischer Form über [bewerbung@dessau-rosslau.de](mailto:bewerbung@dessau-rosslau.de) ausgefertigt.

Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgeschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden. Bewerbungskosten werden durch die Stadt Dessau-Roßlau nicht erstattet.