Dessau
Roßlau
Der
Oberbürgermeister

Öffentliche Stellenausschreibung

Sie suchen eine neue Herausforderung und wollen die Verantwortung für städtische Hochbauprojekte übernehmen, das Gemeinwohl stärken, Ressourcen schonen und Nachhaltigkeit im Auge behalten? Dann sind Sie bei uns richtig.

Als Amt für Zentrales Gebäudemanagement der Stadt Dessau-Roßlau mit 3 Abteilungen betreuen wir die Leistungen rund um städtische Gebäude und zahlreiche Grundstücke. Wir steuern eine Vielzahl von Sanierungs-, Um- und Neubaumaßnahmen und bewirtschaften städtische Gebäude nach den Anforderungen der Nutzer und Nutzerinnen. Im Rahmen der Instandhaltung sichern wir die Funktionalität der Gebäude und erfüllen die gesetzlichen Maßgaben im Rahmen der Betreiberpflichten.

Werden Sie Teil unseres Teams und verstärken Sie zum 1. Juli 2027 und dauerhaft unsere Abteilung Hochbau bei der:

Sachgebietsleitung Technische Gebäudeausrüstung

(EG 11 TVöD-VKA-Ingenieure)

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- Dienst- und Fachaufsicht der Sachbearbeiter bei der Umsetzung von Baumaßnahmen der Technischen Gebäudeausrüstung inkl. Medienversorgung sowie Projektmanagement
- Planungs- und Vergabeverfahren sowie Umsetzung und Überwachung von Baumaßnahmen und Sicherheitsdienstleistungen in städtischen Objekten
- Energiemanagement
- anlagentechnischer Brandschutz und technische Gebäudesicherheit
- Dokumentation und Berichtswesen
- Priorisierung der Maßnahmen der TGA unter Berücksichtigung finanzieller Verfügbarkeit mit dem Ziel einer optimierten Betriebsführung

Das bringen Sie mit:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom FH/Bachelor) mit dem Schwerpunkt Technische Gebäudeausrüstung oder Versorgungstechnik oder eines vergleichbaren Fachhochschulstudiums
- einschlägige Berufserfahrung in der Planung und Umsetzung von Baumaßnahmen der technischen Gebäudeausrüstung sowie in den Bereichen Energiemanagement und Sicherheitstechnik
- sichere Umgang mit den gängigen MS-Office, AVA, CAD und CAFM-Systemen
- langjährige Berufserfahrung erforderlich
- mehrjährige Führungserfahrung erforderlich
- Gesprächsführungskompetenz
- Projektmanagementfähigkeit
- Kooperationsfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Motivationsfähigkeit

Sie haben Fragen? Rufen Sie uns gern an:

zu den Aufgaben und Anforderungen: Herr Lucas **(0340/204-1775)**
zu den Bewerbungsmodalitäten: Frau Arndt **(0340/204-1609)**

Wir integrieren Sie in ein aufgeschlossenes Team mit spannenden Aufgaben und Raum zur Mitgestaltung. Durch unsere flexiblen Arbeitszeiten bekommen Sie Beruf und Familie unter einen Hut (Gleitzeit, mobile Arbeit). Sie profitieren von einem sicheren Arbeitsplatz, leistungsorientierter Vergütung, vermögenswirksamen Leistungen, Jahressonderzahlung und betrieblicher Altersvorsorge. Sie haben 30 Tage Urlaubsanspruch und am 24. und 31. Dezember dienstfrei. Durch regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten unterstützen wir Sie in Ihrer Entwicklung. Bei dauerhafter Beschäftigung bestehen fach- und arbeitsplatzspezifische Qualifizierungsmöglichkeiten.

Die Stadt Dessau-Roßlau bietet als kreisfreies Oberzentrum in Sachsen-Anhalt ihren 80.000 Bürgerinnen und Bürgern eine gute Infrastruktur, ein umfangreiches Schul- und Betreuungsangebot, eine Hochschule für Architektur, Design, Wirtschaft und Technik sowie vielfältige sportliche, kulturelle und touristische Angebote. Unsere Parks, Gärten und Auen entlang der Flüsse Elbe und Mulde sorgen für hohe Naherholungsqualitäten. Die UNESCO Weltkulturerbe ziehen jährlich zahlreiche Besucherinnen und Besucher an. Weitere Informationen zur Stadt Dessau-Roßlau finden Sie unter: www.dessau-rosslau.de.

Eine Beschäftigung in Teilzeit ist bei ganztägiger Besetzung im Jobsharing-Modell möglich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung **bis zum 17. November 2026.**

Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit lückenlosem Lebenslauf, Zeugniskopien, Tätigkeits- und Ausbildungsnachweisen, Beurteilungen, Referenzen und Nachweisen (einschlägige Berufserfahrung, Schwerbehinderung/Gleichstellung, etc.):

bei persönlicher Abgabe:	Bürgerbüro - Zerbster Straße 4, 06844 Dessau-Roßlau
bei Abgabe auf dem Postweg:	Postfach 14 25, 06813 Dessau-Roßlau
per eMail im PDF-Format:	bewerbung@dessau-rosslau.de

Unvollständige oder nicht fristgerecht eingegangene Bewerbungsunterlagen finden im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung.

Die Anerkennung im Ausland erworbener Qualifikationen durch deutsche Institutionen (z. B. durch eine zuständige Bezirksregierung, ein zuständiges Ministerium oder eine zuständige Kammer) ist zwingend erforderlich.

Für Schwerbehinderte, die die gestellten fachlichen und persönlichen Anforderungen erfüllen, ist dieser Arbeitsplatz geeignet. Sie werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Hinweise:

Im Fall einer Einstellung ist ein Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde beizubringen. Bewerbungskosten kann die Stadt Dessau-Roßlau leider nicht erstatten.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden wir zurück, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in passender Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können Sie Ihre Unterlagen auch persönlich abholen.

Gestalten Sie mit uns die Zukunft der Stadt Dessau-Roßlau!