

BUGA Dessau-Roßlau 2035 gGmbH ▸ Postfach 14 25 ▸ 06813 Dessau-Roßlau

Öffentliche Stellenausschreibung

Dessau-Roßlau, die Stadt, in der die Moderne Tradition hat: Als Oberzentrum der Region Anhalt-Bitterfeld-Wittenberg steht Dessau-Roßlau für die Ideen, Visionen und Werke der Aufklärung und des Bauhauses, des Gartenreiches und der mitteldeutschen Industriegeschichte.

Im Jahr 2035 wird die Stadt Dessau-Roßlau die Bundesgartenschau ausrichten. Gemeinsam wird eine Stadt gestaltet, die zukunftsorientiert denkt und handelt. Für Dessau-Roßlau gibt es in der Zukunft eine Reihe von Herausforderungen, die es zu bewältigen gilt, sowie einzigartige Chancen: Dazu zählen grüne Lebensräume, klimaresiliente Mobilität, urbane Biodiversität, nachhaltige Infrastruktur und eine lebendige Kulturszene. Die Stadt Dessau strebt eine Position als Vorbild für nachhaltige Stadtentwicklung an, die im Jahr 2035 und darüber hinaus deutlich erkennbar ist.

In der „BUGA Dessau-Roßlau 2035 gGmbH“ ist schnellstmöglich eine Stelle als

Referent der Geschäftsführung Bundesgartenschau (BUGA) 2035 (m/w/d)

in Teil- oder Vollzeit sowie zeitlich befristet bis Ende 2035 zu besetzen.

Es erwartet Sie ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem zunächst noch kleinen aber hoch motivierten Team und die Mitarbeit bei dem zentralen Zukunftsprojekt der Stadt Dessau-Roßlau.

Zu Ihren Arbeitsaufgaben gehören in enger Anbindung an die Geschäftsführung u. a.:

- Unterstützung des Geschäftsführers in zentralen Aufgabenbereichen
- konzeptionelle, inhaltliche und organisatorische Vor- und Nachbereitung von Terminen
- Ausarbeitung von Präsentationen, Rede- und Textbeiträgen sowie Entscheidungsvorlagen
- Organisation und Betreuung der relevanten Gremien (gGmbH und Stadt)
- inhaltliche und formale Vorbereitung von Vorlagen, Entscheidungen, Informationen usw.
- Recherchen und Mitwirkung bei der Erarbeitung von Analysen, Entwicklung von Projekten, Ausarbeitungen und Sonderaufgaben
- Projektmanagement sowie Prozesssteuerung, -koordination und -kontrolle

Fachliche und persönliche Anforderungen sind u. a.:

- Hochschulabschluss (Diplom (FH)/Bachelor) in den Fachrichtungen Rechts-, Verwaltungs-, Politik-, Wirtschafts-, Kommunikationswissenschaften, Freiraum- bzw. Städteplanung oder ähnliches mit Berufserfahrung
- alternativ: abgeschlossene Berufsausbildung und Berufserfahrung in einem vergleichbaren Bereich
- Führerschein Klasse B erforderlich
- Loyalität sowie Engagement und Eigeninitiative
- Organisations-, Kommunikations- sowie Kritik- und Konfliktfähigkeit
- Gesprächsführungs- und Medienkompetenzen sowie Lernfähigkeit und -bereitschaft
- Verantwortungsbereitschaft
- Hohe Kompetenz im Umgang und Nutzung von digitalen Medien und Technologien
- Sichere Beherrschung der Deutschen Sprache in Wort und Schrift

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (lückenloser Lebenslauf, Tätigkeitsnachweise, Zeugniskopien resp. Ausbildungsnachweise, Beurteilungen, Referenzen) sowie Ihre Gehaltsvorstellungen richten Sie bitte an **Herrn Jochen Sandner**, Geschäftsführer der BUGA Dessau-Roßlau 2035 gGmbH, Zerbster Straße 4, 06844 Dessau-Roßlau oder per E-Mail an Jochen.Sandner@buga-dessau-rosslau.de und Inessa.Gensch@dessau-rosslau.de. Eine persönliche Abgabe ist im Büro 274 im Rathaus Dessau (Altbau) möglich. Unvollständige oder nicht fristgerecht eingegangene Bewerbungsunterlagen finden im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung.

Im Falle einer Einstellung ist ein Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde nach § 30 BZRG beizubringen.

Annahmeschluss für Bewerbungen ist der 31.10.2026 (Poststempel/persönliche Abgabe).

BUGA Dessau-Roßlau 2035 gGmbH

c/o Stadt Dessau-Roßlau
Referat des Oberbürgermeisters
Zerbster Straße 4
06844 Dessau-Roßlau

Ansprechpartner

Herr Sandner
Mobil 0177 6393298
Sandner.jochen@t-online.de

Bankverbindung

Stadtsparkasse Dessau
IBAN DE06 8005 3572 0115 0417 37
BIC NOLADE21DES