

## Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Dessau-Roßlau ist ein kreisfreies Oberzentrum im Land Sachsen-Anhalt. Durch die Lage inmitten der wunderschönen Auenlandschaft der Flüsse Elbe und Mulde und durch ein breit gefächertes Kulturangebot besitzt Dessau-Roßlau einen hohen Freizeitwert.

Das in Dessau beheimatete Bauhaus wie auch das Dessau-Wörlitzer Gartenreich stehen auf der UNESCO-Welterbeliste.

Dessau-Roßlau ist aufgrund des vielfältigen Kita- und Schulangebots und der günstigen Lebenshaltungskosten ein idealer Wohnort für Familien. Die Museen, das Theater, der Dessauer Tierpark und die Schlösser und Parkanlagen bieten ein abwechslungsreiches Freizeitangebot.

Im Sozial- und Wohnungsamt der Stadt Dessau-Roßlau sind schnellstmöglich mehrere Stellen in der

### **Sozialen Betreuung von Flüchtlingen in der dezentralen Unterbringung**

unbefristet zu besetzen.

#### **Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:**

- angemessene Beratung und Betreuung der Bewohner/-innen in Wohnungen der dezentralen Unterbringung der Stadt Dessau-Roßlau vor Ort
- Unterstützung zur Orientierung und zum Kennenlernen der Stadt und des Stadtteils (ärztliche Versorgung, Einkauf, ÖPNV, Schule, Kita)
- Information und Beratung zu den Grundsätzen für die Benutzung der Unterkünfte entsprechend der Satzung der Stadt Dessau-Roßlau (u. a. Einhaltung der Haus- und Brandschutzverordnung, wirtschaftliches Verhalten im Umgang mit den Versorgungsmedien, Aufklärung über rechtliche Grundlagen und strafrechtliche Auswirkungen)
- Beratung und Unterstützung der Bewohner/-innen bei allen Anliegen des täglichen Lebens sowie bei der Erledigung von behördlichen Anträgen (Alltagshilfen)
- Beratung und Unterstützung bei Hilfebedarfen zu Suchtproblematiken, finanziellen Schwierigkeiten unter Weitervermittlung an zuständige Fachstellen; Netzwerkbildung und Vermittlung
- sozialarbeiterische Hilfestellung für besonders schutzbedürftige Personen
- Hilfestellung und Unterstützung unter Weitervermittlung an den jeweils zuständigen Fachbereich bei freiwilliger Rückkehr, Weiterwanderung, Umverteilung und Familienzusammenführung
- administratives und konzeptionelles Arbeiten (u. a. Aktenführung und Dokumentation der Betreuung und Beratung, Auswertungs- und Unterstützungsmaßnahmen)

#### **Fachliche und persönliche Anforderungen:**

- abgeschlossenes Studium der Sozialen Arbeit oder Sozialpädagogik (Bachelor/Dipl. FH) mit staatlicher Anerkennung erforderlich
- Fremdsprachenkenntnisse in Englisch erforderlich
- erforderlich ist die Bereitschaft zum Arbeiten in Ausnahmesituationen auch außerhalb der Regelarbeitszeiten sowie die Sicherstellung einer telefonischen Erreichbarkeit sowie Bereitschaft zur Übernahme des Notfalltelefons

- Führerschein Klasse B wünschenswert
- Fremdsprachenkenntnisse in Arabisch, Französisch und Russisch wünschenswert
- mehrjährige Berufserfahrung (mind. 2 Jahre) wünschenswert
- Gesprächsführungskompetenzen sowie Stressresistenz und Einfühlungsvermögen
- Durchsetzungs- und Kommunikationsfähigkeit sowie interkulturelle Kompetenz
- Verantwortungsbereitschaft und -bewusstsein

Diese **Vollzeitstellen** sind in die **Entgeltgruppe S 11b TVöD (VKA)**, Sozial- und Erziehungsdienst eingruppiert.

Die monatliche Bruttovergütung in dieser Entgeltgruppe variiert je nach einschlägiger Berufserfahrung und Erfahrungszeit zwischen 3.915,12 € in der Stufe 1 und 5.440,57 € in der Endstufe 6.

Eine Anerkennung einschlägiger Berufserfahrung gemäß § 16 Abs. 2 TVöD ist nur möglich, wenn dafür entsprechende Nachweise vorgelegt werden.

Im Falle einer Einstellung ist unbedingt ein Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde nach § 30 BZRG beizubringen.

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabenspektrum in einem motivierten und kollegialen Team, flexible Arbeitszeiten und Fortbildungsmöglichkeiten. Sie profitieren von einer leistungsorientierten Vergütung, vermögenswirksamen Leistungen, einer Jahressonderzahlung und der betrieblichen Altersvorsorge.

Für Schwerbehinderte, die die gestellten fachlichen und persönlichen Anforderungen erfüllen, ist dieser Arbeitsplatz geeignet. Sie werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (lückenloser Lebenslauf, Tätigkeitsnachweise, Zeugniskopien resp. Ausbildungsnachweise, Beurteilungen, Nachweis Schwerbehinderung/Gleichstellung) richten Sie bitte an das Haupt- und Personalamt der Stadt Dessau-Roßlau.

Unvollständige oder nicht fristgerecht eingegangene Bewerbungsunterlagen finden im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung.

**Annahmeschluss für Bewerbungen ist der 28.05.2026** (Poststempel/persönliche Abgabe).

bei persönlicher Abgabe: Zerbster Straße 4, Zimmer 443, 06844 Dessau-Roßlau

bei Abgabe auf dem Postweg: Postfach 1425, 06813 Dessau-Roßlau.

per E-Mail: [bewerbung@dessau-rosslau.de](mailto:bewerbung@dessau-rosslau.de)

**Bewerbungen per E-Mail können lediglich im PDF-Format berücksichtigt werden.**

Die Anerkennung im Ausland erworbener Qualifikationen durch deutsche Institutionen (z. B. durch eine zuständige Bezirksregierung, ein zuständiges Ministerium oder eine zuständige Kammer) ist zwingend erforderlich.

Für Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen die Abteilungsleiterin Wohnen/Asylbewerberleistungsgesetz/Elterngeld, Frau Tenschert, unter der Telefonnummer 0340/204-2764 gern zur Verfügung.

Rückfragen zu Formalien der Stelle beantwortet Ihnen Frau Gehre, die Sie unter der Telefonnummer 0340/204-2819 erreichen können.

*Hinweise:*

Eingangsbestätigungen werden lediglich bei Übermittlung der Bewerbung in elektronischer Form über [bewerbung@dessau-rosslau.de](mailto:bewerbung@dessau-rosslau.de) ausgefertigt.

Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgeschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden. Bewerbungskosten werden durch die Stadt Dessau-Roßlau nicht erstattet.