

# Öffentliche Stellenausschreibung

Der Eigenbetrieb Stadtpflege erfüllt im Auftrag der Stadt Dessau-Roßlau vielfältige kommunale Aufgaben in den Bereichen Entsorgung, Unterhaltung der Grünanlagen, des Friedhofswesens, der Verkehrstechnik, der Unterhaltung der Straßennetze und der Straßenbeleuchtung sowie der Straßenreinigung einschließlich des Winterdienstes.

Im Bereich der kaufmännischen und allgemeinen Verwaltung ist zum nächstmöglichen Termin eine Stelle als

## **Sachbearbeiter Personalkosten/Personalentwicklung (m/w/d)**

zu besetzen. Mit dem Ziel der dauerhaften Besetzung erfolgt die Einstellung zunächst zur Erprobung für einen Zeitraum von zwei Jahren.

### **Ihre schwerpunktmäßigen Aufgaben:**

- Erstellen und Aktualisieren der Arbeitsplatzbeschreibungen
- Durchführen der Stellenbewertung
- Erarbeiten des Stellenplanes
- Stellenplananalyse
- Erstellen von Dienstplänen
- Durchführung der leistungsorientierten Vergütung (LOB) auf der Grundlage der bestehenden Dienstvereinbarung
  
- Verantwortlich für Zuarbeiten zum Quartals- und Jahresabschluss/Wirtschaftsplan
  - Personalkostenplanung
  - Personalkostenanalyse
  - Ermittlung/Bildung von Rückstellungen
  - Sachkontenabstimmung
  
- Vertretung des Bezügerechners
  
- Vertretung des Personalsachbearbeiters
  - Vorbereitung/Durchführung von Stellenausschreibungsverfahren
  - Administrative Abwicklung von Einstellungen, Beendigungen/Ruhen des Arbeitsverhältnisses
  - Vorbereitung arbeitsrechtlicher Maßnahmen
  - Erstellen von Arbeitszeugnissen
  
- Erstellen personalwirtschaftlicher Statistiken

### **Das bringen Sie mit:**

- Verwaltungsfachangestellte/r, Beschäftigtenlehrgang BII wünschenswert
- Buchhaltungskennnisse nach HGB
- Mindestens dreijährige Berufserfahrung im Personalwesen sowie in der Lohn- und Gehaltsabrechnung der öffentlichen Verwaltung (bevorzugt Tarifvertrag TVöD)
- rechtssichere Anwendung von Gesetzen und Vorschriften
- Verantwortungsbewusstsein sowie selbstständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Einsatzbereitschaft zur Absicherung der dienstlichen Aufgaben
- Schweigepflicht über betriebliche und personelle Angelegenheiten
- Sicherer Umgang und Anwendung der gängigen MS-Office-Produkte

- sichere mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- gute Kommunikationsfähigkeit
- freundliches Auftreten, Aufgeschlossenheit und Belastbarkeit
- Termingebundenheit
- PKW-Führerschein

#### **Das bieten wir Ihnen:**

- Tarifgerechte Vergütung
- Jahressonderzahlung im November eines Jahres
- zusätzliches leistungsorientiertes Entgelt im Dezember eines Jahres
- betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub, 31 Tage ab 2027
- zwei zusätzliche freie Tage unter Fortzahlung des Entgelts (Heiligabend und Silvester)
- interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben
- Möglichkeit des Fahrradleasings

Die Stelle ist vorzugsweise in **Vollzeit**, mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von **39 Stunden** zu besetzen.

Die Stelle ist eingruppiert in die Entgeltgruppe 9b TVöD (VKA). Die Eingruppierung erfolgt nach ihren fachlichen und persönlichen Voraussetzungen.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (lückenloser Lebenslauf, Tätigkeitsnachweise, Ausbildungs- und Prüfungszeugnisse, Beurteilungen, Referenzen, Nachweis Schwerbehinderung/Gleichstellung) richten Sie bitte an folgende Anschrift:

Stadtpflege  
Eigenbetrieb der Stadt Dessau-Roßlau

bei persönlicher und postalischer Abgabe: Personalabteilung  
Wasserwerkstraße 13, 06842 Dessau-Roßlau  
bei Online-Bewerbungen: stadtpflege.personal@dessau-rosslau

**Bewerbungen per E-Mail werden nur berücksichtigt, wenn diese im Pdf-Format übermittelt werden.**

Unvollständige oder nicht fristgerecht eingegangene Bewerbungsunterlagen finden im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung.

**Annahmeschluss für Bewerbungen ist der 15. April 2026.**

(Poststempel/persönliche Abgabe)

#### Hinweise:

Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt.

Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden.

Bewerbungskosten werden durch den Eigenbetrieb Stadtpflege nicht erstattet.