

Stadt Dessau-Roßlau – Postfach 14 25 – 06813 Dessau-Roßlau

## Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Dessau-Roßlau ist ein kreisfreies Oberzentrum im Land Sachsen-Anhalt. Durch die Lage inmitten der wunderschönen Auenlandschaft der Flüsse Elbe und Mulde und durch ein breit gefächertes Kulturangebot besitzt Dessau-Roßlau einen hohen Freizeitwert.

Das in Dessau beheimatete Bauhaus wie auch das Dessau-Wörlitzer Gartenreich stehen auf der UNESCO-Welterbeliste.

Dessau-Roßlau ist aufgrund des vielfältigen Kita- und Schulangebots und der günstigen Lebenshaltungskosten ein idealer Wohnort für Familien. Die Museen, das Theater, der Dessauer Tierpark und die Schlösser und Parkanlagen bieten ein abwechslungsreiches Freizeitangebot.

Bei der Stadt Dessau-Roßlau mit derzeit über 1.000 Mitarbeitern ist schnellstmöglich die

### **Amtsleitung des Gesundheitsamtes, Veterinärwesens und Verbraucherschutzes**

unbefristet zu besetzen.

Das Gesundheitsamt, Veterinärwesen und Verbraucherschutz der Stadt Dessau-Roßlau ist dem Dezernat für Bürgerdienste, Umwelt und Sicherheit zugeordnet und besteht aus den Abteilungen Gesundheitswesen und Veterinärwesen/Lebensmittelüberwachung.

#### **Zu den Arbeitsaufgaben gehören insbesondere:**

##### Leitung des Amtes

- Koordinierung und Gesamtführung des Amtes in Zusammenarbeit mit den Leitungen der Abteilungen und Sachgebiete
- Entscheidung in allen verwaltungsrechtlichen Fällen von grundsätzlicher Bedeutung
- Vertretung des Amtes gegenüber dem Oberbürgermeister/ der Beigeordneten und nach außen
- Lenkung und Kontrolle der Leistungserstellung des Amtes
- Vereinbarung, Festlegung und Fortschreibung von Leistungs- und Finanzzielen

##### Übernahme von Fachaufgaben

- Bearbeitung speziell zugewiesener Einzelaufgaben des öffentlichen Gesundheitswesens im Rahmen der geltenden Gesetze
- Leitung von Projektarbeit im Rahmen der Umsetzung von Gesundheitsmaßnahmen
- Durchführung von Verwaltungsverfahren besonders im Rahmen der Gefahrenabwehr und der damit verbundenen Zwangsmittellandrohungen, Einleiten von Ordnungswidrigkeits- und Widerspruchsverfahren

#### **Fachliche und persönliche Anforderungen:**

- Laufbahnbefähigung Allgemeiner Verwaltungsdienst, Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt  
*oder*  
Hochschulstudium in den Fachrichtungen Verwaltungs- oder Betriebswirtschaft, Gesundheitsmanagement  
*oder*  
Volljurist erforderlich
- PKW-Führerschein erforderlich

- Kenntnisse im Verwaltungsrecht und Umsetzung von speziellen Ordnungsrecht sowie vollständiger Impfschutz gemäß § 20 Abs. 8 IfSG (Nachweisführung für alle Bewerber und Bewerberinnen, die nach dem 31.12.1970 geboren sind) und sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen wünschenswert
- mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung von mindestens 2 Jahren wünschenswert
- Organisations-, Durchsetzungs- und Motivationsfähigkeit, Fähigkeit zum Umgang mit Medien (Medienkompetenz) sowie Stressresistenz

**Diese Vollzeitstelle ist in die Besoldungsgruppe A14 LBesG (LSA) eingestuft. Alternativ ist die Stelle in die Entgeltgruppe 14 TVöD (VKA) eingruppiert.**

Die monatliche Bruttovergütung in dieser Entgeltgruppe variiert je nach einschlägiger Berufserfahrung und Erfahrungszeit zwischen 5.003,84 € in der Stufe 1 und 7.132,13 € in der Endstufe 6.

Eine Anerkennung einschlägiger Berufserfahrung gemäß § 16 Abs. 2 TVöD ist nur möglich, wenn dafür entsprechende Nachweise vorgelegt werden.

Im Falle einer Einstellung ist unbedingt ein Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde nach § 30 BZRG beizubringen.

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabenspektrum in einem motivierten und kollegialen Team, flexible Arbeitszeiten und Fortbildungsmöglichkeiten. Sie profitieren von einer leistungsorientierten Vergütung, vermögenswirksamen Leistungen, einer Jahressonderzahlung und der betrieblichen Altersvorsorge.

Für Schwerbehinderte, die die gestellten fachlichen und persönlichen Anforderungen erfüllen, ist dieser Arbeitsplatz geeignet. Sie werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

**Annahmeschluss für Bewerbungen ist der 10.04.2025** (Poststempel/persönliche Abgabe).

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (lückenloser Lebenslauf, Tätigkeitsnachweise, Zeugniskopien resp. Ausbildungsnachweise, Beurteilungen, Nachweis Schwerbehinderung/Gleichstellung) richten Sie bitte an das Haupt- und Personalamt der Stadt Dessau-Roßlau.

Unvollständige oder nicht fristgerecht eingegangene Bewerbungsunterlagen finden im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung.

bei persönlicher Abgabe:	Bürgerbüro - Zerbster Straße 4, 06844 Dessau-Roßlau
bei Abgabe auf dem Postweg:	Postfach 14 25, 06813 Dessau-Roßlau
bei Online-Bewerbungen:	<a href="mailto:bewerbung@dessau-rosslau.de">bewerbung@dessau-rosslau.de</a>

**Bewerbungen per E-Mail können lediglich im PDF-Format berücksichtigt werden.**

Die Anerkennung im Ausland erworbener Qualifikationen durch deutsche Institutionen (z. B. durch eine zuständige Bezirksregierung, ein zuständiges Ministerium oder eine zuständige Kammer) ist zwingend erforderlich.

Für Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen das Sekretariat des Dezernates für Bürgerdienste, Umwelt und Sicherheit unter der Telefonnummer 0340/204-2005 gern zur Verfügung.

Rückfragen zu Formalien der Stelle beantwortet Ihnen Frau Gehre vom Haupt- und Personalamt, die Sie unter der Telefonnummer 0340/204-2819 erreichen können.

*Hinweise:*

Eingangsbestätigungen werden lediglich bei Übermittlung der Bewerbung in elektronischer Form über [bewerbung@dessau-rosslau.de](mailto:bewerbung@dessau-rosslau.de) ausgefertigt.

Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgeschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden. Bewerbungskosten werden durch die Stadt Dessau-Roßlau nicht erstattet.