

# Öffentliche Stellenausschreibung

Der Eigenbetrieb Stadtpflege erfüllt im Auftrag der Stadt Dessau-Roßlau vielfältige kommunale Aufgaben in den Bereichen Entsorgung, Unterhaltung der Grünanlagen, des Friedhofswesens, der Verkehrstechnik, der Unterhaltung der Straßennetze und der Straßenbeleuchtung sowie der Straßenreinigung einschließlich des Winterdienstes.

Im Bereich der kaufmännischen und allgemeinen Verwaltung ist zum nächstmöglichen Termin eine Stelle als

## **Sachbearbeiter Finanzbuchhaltung**

(m/w/d)

vorerst befristet für zwei Jahre zu besetzen. Bei persönlicher und fachlicher Eignung ist eine dauerhafte Beschäftigung / Übernahme in eine unbefristete Beschäftigung vorgesehen.

### **Ihre Aufgaben im Überblick:**

#### **Erarbeitung von Kalkulationen**

- Vor- und Nachkalkulation für die Bereiche Friedhof, Straßenreinigung und Abfallentsorgung
- Erarbeitung und Aktualisierung der Stundenverrechnungssätze

#### **Quartals- und Jahresabschluss**

- Zuarbeiten zum Quartals- und Jahresabschluss
- Jahresabschlussbuchungen
- Ermittlung interner Verrechnungsposten
- Durchführung der Inventur zum Jahresende

#### **Vorbereitende Tätigkeiten für die Verwaltungsleiterin**

- Überarbeitung bestehender Satzungen
- Erstellung / Änderung von Beschlussvorlagen
- Erarbeitung unterschriftsreifer Entscheidungen

#### **Finanzbuchhaltung**

- Erarbeitung des Wirtschafts- und Finanzplans
- Rechnungskontrolle
- Elektronische Zahlungsanweisung
- Einarbeitung der Mitarbeiter bei Bedarf

### **Das bringen Sie mit:**

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaft / Finanzen oder eine vergleichbare Qualifikation
- Umfangreiche Berufserfahrung und fundierte Kenntnisse im Bereich der Bilanzbuchhaltung sowie bei der Erstellung von Jahresabschlüssen

- Fundierte Methodenkompetenz sowie Analyse und Entscheidungsfähigkeit
- Kalkulationserfahrungen wünschenswert
- sicherer Umgang mit moderner Bürosoftware sowie mit Finanzbuchhaltungsprogrammen
- Verantwortungsbewusstsein sowie selbstständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Qualifikation
- sichere mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- freundliches Auftreten, Aufgeschlossenheit und Belastbarkeit
- Termingebundenheit
- Führerschein

### **Was bieten wir Ihnen dafür?**

- attraktive Vergütung (tarifliche Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, betriebliche Altersvorsorge)
- 30 Tage Urlaub
- 2 zusätzliche freie Tage für Heiligabend und Silvester
- interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben

Die Stelle ist in **Vollzeit**, mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von **39 Stunden** zu besetzen.

Die Stelle ist eingruppiert in die Entgeltgruppe 9b TVÖD (VKA).

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (lückenloser Lebenslauf, Tätigkeitsnachweise, Ausbildungs- und Prüfungszeugnisse, Beurteilungen, Referenzen, Nachweis Schwerbehinderung/Gleichstellung) richten Sie bitte an folgende Anschrift:

Stadtpflege Eigenbetrieb der Stadt Dessau-Roßlau

bei persönlicher und  
postalischer Abgabe:

Personalabteilung  
Wasserwerkstraße 13  
06842 Dessau-Roßlau

per E-Mail:

stadtpflege.personal@dessau-rosslau.de

**Bewerbungen per E-Mail werden nur berücksichtigt, wenn diese im pdf-Format übermittelt werden.**

Unvollständige oder nicht fristgerecht eingegangene Bewerbungsunterlagen finden im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung.

**Annahmeschluss für Bewerbungen ist der 13. April 2025.**

(Poststempel/persönliche Abgabe)

Hinweise: Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt.

Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden. Bewerbungskosten werden durch den Eigenbetrieb Stadtpflege nicht erstattet.