

Stadt Dessau-Roßlau – Postfach 14 25 – 06813 Dessau-Roßlau

## Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Dessau-Roßlau ist ein kreisfreies Oberzentrum im Land Sachsen-Anhalt. Durch die Lage inmitten der wunderschönen Auenlandschaft der Flüsse Elbe und Mulde und durch ein breit gefächertes Kulturangebot besitzt Dessau-Roßlau einen hohen Freizeitwert.

Das in Dessau beheimatete Bauhaus wie auch das Dessau-Wörlitzer Gartenreich stehen auf der UNESCO-Welterbeliste.

Dessau-Roßlau ist aufgrund des vielfältigen Kita- und Schulangebots und der günstigen Lebenshaltungskosten ein idealer Wohnort für Familien. Die Museen, das Theater, der Dessauer Tierpark und die Schlösser und Parkanlagen bieten ein abwechslungsreiches Freizeitangebot.

Im Rechtsamt/Amt zur Regelung offener Vermögensfragen der Stadt Dessau-Roßlau sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei Stellen in der

### Sachbearbeitung Zentrale Vergabestelle

zu besetzen.

#### Zu den Arbeitsaufgaben gehören u. a.:

- Prüfung und abschließende Entscheidung der Vergabeart für alle auszuschreibenden Leistungen mit den Fachämtern und Prüfung aller Voraussetzungen für die Ausschreibung entsprechend den geltenden Vergabevorschriften
- Mitwirkung bei der Erarbeitung der Vergabeunterlagen sowie Veröffentlichung der Bekanntmachungstexte und Durchführung der Submission
- Klärung von Fachfragen des Aufgabengebietes
- Weiterentwicklung und Pflege der Vergaberichtlinien der Stadt Dessau-Roßlau inkl. eines einheitlichen Formularwesens für die Bereiche VOB, UVgO, VgV, Erarbeitung statistischer Berichte

#### Fachliche und persönliche Anforderungen:

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Industriekaufrau/-mann, Kauffrau/-mann für Büromanagement bzw. abgeschlossener BI-Lehrgang erforderlich
- Führerschein Klasse B wünschenswert
- Kenntnisse im Vergaberecht wünschenswert
- mehrjährige Berufserfahrung wünschenswert
- Engagement und Eigeninitiative sowie Sorgfalt
- Fähigkeit zum Umgang mit Medien (Medienkompetenz)
- Kommunikationsfähigkeit sowie Flexibilität und Stressresistenz

Diese **Vollzeitstellen** mit durchschnittlich 39 Wochenarbeitsstunden sind eingruppiert in die **Entgeltgruppe 9a** TVöD (VKA).

Die monatliche Bruttovergütung in dieser Entgeltgruppe variiert je nach einschlägiger Berufserfahrung und Erfahrungszeit zwischen 3.448,96 € in der Stufe 1 und 4.703,23 € in der Endstufe 6.

Eine Anerkennung einschlägiger Berufserfahrung gemäß § 16 Abs. 2 TVöD ist nur möglich, wenn dafür entsprechende Nachweise vorgelegt werden.

Im Falle einer Einstellung ist unbedingt ein Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde nach § 30 BZRG beizubringen.

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabenspektrum in einem motivierten und kollegialen Team, flexible Arbeitszeiten und Fortbildungsmöglichkeiten. Sie profitieren von einer leistungsorientierten Vergütung, vermögenswirksamen Leistungen und einer Jahressonderzahlung.

Für Schwerbehinderte, die die gestellten fachlichen und persönlichen Anforderungen erfüllen, ist dieser Arbeitsplatz geeignet. Sie werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

**Annahmeschluss für Bewerbungen ist der 15.10.2024** (Poststempel/persönliche Abgabe).

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (lückenloser Lebenslauf, Tätigkeitsnachweise, Zeugniskopien resp. Ausbildungsnachweise, Beurteilungen, Referenzen, Nachweis Schwerbehinderung/Gleichstellung) richten Sie bitte an das Haupt- und Personalamt der Stadt Dessau-Roßlau.

Unvollständige oder nicht fristgerecht eingegangene Bewerbungsunterlagen finden im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung.

bei persönlicher Abgabe: Bürgerbüro - Zerbster Straße 4, 06844 Dessau-Roßlau  
bei Abgabe auf dem Postweg: Postfach 14 25, 06813 Dessau-Roßlau  
bei Online-Bewerbungen: [bewerbung@dessau-rosslau.de](mailto:bewerbung@dessau-rosslau.de)

**Bewerbungen per E-Mail können nur im PDF-Format berücksichtigt werden.**

Die Anerkennung im Ausland erworbener Qualifikationen durch deutsche Institutionen (z. B. durch eine zuständige Bezirksregierung, ein zuständiges Ministerium oder eine zuständige Kammer) ist zwingend erforderlich.

Für Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen das Sekretariat des Rechtsamtes/Amt zur Regelung offener Vermögensfragen unter der Telefonnummer 0340/204-2030 gern zur Verfügung.

Rückfragen zu Formalien der Stelle beantwortet Ihnen Frau Becker vom Haupt- und Personalamt, die Sie unter der Telefonnummer 0340/204-1311 erreichen können.

*Hinweise:*

Eingangsbestätigungen werden lediglich bei Übermittlung der Bewerbung in elektronischer Form über [bewerbung@dessau-rosslau.de](mailto:bewerbung@dessau-rosslau.de) ausgefertigt.

Bewerbungsunterlagen werden nur zurück geschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden. Bewerbungskosten werden durch die Stadt Dessau-Roßlau nicht erstattet.