

Stadt Dessau-Roßlau – Postfach 14 25 – 06813 Dessau-Roßlau

Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Dessau-Roßlau ist ein kreisfreies Oberzentrum im Land Sachsen-Anhalt. Durch die Lage inmitten der wunderschönen Auenlandschaft der Flüsse Elbe und Mulde und durch ein breit gefächertes Kulturangebot besitzt Dessau-Roßlau einen hohen Freizeitwert.

Das in Dessau beheimatete Bauhaus wie auch das Dessau-Wörlitzer Gartenreich stehen auf der UNESCO-Welterbeliste.

Dessau-Roßlau ist aufgrund des vielfältigen Kita- und Schulangebots und der günstigen Lebenshaltungskosten ein idealer Wohnort für Familien. Die Museen, das Theater, der Dessauer Tierpark und die Schlösser und Parkanlagen bieten ein abwechslungsreiches Freizeitangebot.

Im Amt für Bildung und Schulentwicklung ist schnellstmöglich eine Stelle als

Ausleihbibliothekar Hauptbibliothek (m/w/d)

befristet zum Zwecke der Krankheitsvertretung zu besetzen.

Die Tätigkeit umfasst:

- kundenorientierte Präsentation von Medien unter Berücksichtigung von Trends und Themen in der gesellschaftlichen Diskussion
- Vermittlung und Schulung von Kenntnissen zur Nutzung von Bibliotheken, Behandlung unterrichts- und kursbezogener Informationsaufgaben, Sichtung und Vorauswahl von Angeboten, fachliche und inhaltliche Abstimmung mit Lehrern u. a.
- Aufbau und Pflege von Kontakten zu Bildungsträgern unterschiedlichster Art für eine zielgerichtete Programmarbeit
- Konzeptionierung und Entwurf von schriftlichen Materialien für Kundeninformationen, Mitwirkung bei der grafischen Gestaltung von Flyern, Handzetteln, Plakaten etc. mit dem Ziel einer aktuellen, ansprechenden Information der Öffentlichkeit

Fachliche und persönliche Anforderungen:

- abgeschlossenes Studium zur/zum Diplom-Bibliothekar/in (FH) oder Bachelor Bibliotheks- und Informationsmanagement erforderlich
- PKW-Führerschein wünschenswert
- bibliothekspädagogische Arbeit mit Jugendlichen und Erwachsenen sowie Kenntnisse in der Anwendung der Bibliothekssoftware „Bibliotheka 2000“ wünschenswert
- langjährige Berufserfahrung wünschenswert
- Organisations- sowie Kritik- und Konfliktfähigkeit sowie Kundenorientierung
- Stressresistenz sowie Verantwortungsbereitschaft und -bewusstsein

Diese **Vollzeitstelle** ist eingruppiert in die **Entgeltgruppe 9b** TVöD (VKA).

Die Entgeltgruppe umfasst sechs Stufen. Aus § 16 Abs. 2 TVöD ergibt sich die Stufenzuordnung. In diesem Zusammenhang erfolgt der Hinweis darauf, dass eine Anerkennung einschlägiger Berufserfahrung nur möglich ist, wenn dafür entsprechende Nachweise vorgelegt werden.

Im Falle einer Einstellung ist unbedingt ein Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde nach § 30 BZRG beizubringen.

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabenspektrum in einem motivierten und kollegialen Team, flexible Arbeitszeiten und Fortbildungsmöglichkeiten. Sie profitieren von einer leistungsorientierten Vergütung, vermögenswirksamen Leistungen, einer Jahressonderzahlung und der betrieblichen Altersvorsorge.

Für Schwerbehinderte, die die gestellten fachlichen und persönlichen Anforderungen erfüllen, ist dieser Arbeitsplatz geeignet. Sie werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (lückenloser Lebenslauf, Tätigkeitsnachweise, Zeugniskopien resp. Ausbildungsnachweise, Beurteilungen, Nachweis Schwerbehinderung/ Gleichstellung) richten Sie bitte an das Haupt- und Personalamt der Stadt Dessau-Roßlau.

Unvollständige oder nicht fristgerecht eingegangene Bewerbungsunterlagen finden im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung.

Persönliche Abgabe: Zerbster Straße 4, Zimmer 443, 06844 Dessau-Roßlau
Abgabe auf dem Postweg: Postfach 1425, 06813 Dessau-Roßlau
Per E-Mail: bewerbung@dessau-rosslau.de

Bewerbungen per E-Mail können nur im PDF-Format berücksichtigen.

Die Anerkennung im Ausland erworbener Qualifikationen durch deutsche Institutionen (z. B. durch eine zuständige Bezirksregierung, ein zuständiges Ministerium oder eine zuständige Kammer) ist zwingend erforderlich.

Rückfragen zu den Arbeitsaufgaben beantwortet Ihnen das Sekretariat vom Amt für Bildung und Schulentwicklung, welches Sie unter der Telefonnummer 0340/204-2040 erreichen können.

Rückfragen zu Formalien der Stelle beantwortet Ihnen Frau Haak vom Haupt- und Personalamt, die Sie unter der Telefonnummer 0340/204-2309 erreichen können.

Annahmeschluss für Bewerbungen ist der 23.07.2024 (Poststempel/persönliche Abgabe).

Hinweise:

Eingangsbestätigungen werden lediglich bei Übermittlung der Bewerbung in elektronischer Form über bewerbung@dessau-rosslau.de ausgefertigt.

Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden.

Bewerbungskosten/Fahrtkosten werden durch die Stadt Dessau-Roßlau nicht erstattet.