

## Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Dessau-Roßlau ist ein kreisfreies Oberzentrum im Land Sachsen-Anhalt. Die Lage inmitten der wunderschönen Auenlandschaft der Flüsse Elbe und Mulde und ein breit gefächertes Kulturangebot gewährleisten einen hohen Erholungswert. Dessau-Roßlau ist aufgrund des vielfältigen Kita- und Schulangebots und der günstigen Lebenshaltungskosten ein idealer Wohnort für Familien. Die Museen, das Theater, der Dessauer Tierpark und die Schlösser und Parkanlagen bieten ein abwechslungsreiches Freizeitangebot.

Im Referat des Oberbürgermeisters der Stadt Dessau-Roßlau ist eine Stelle in der

### **Ortschaftsassistenz Kochstedt**

unbefristet zu besetzen.

#### **Zu den Arbeitsaufgaben gehören insbesondere:**

- Mitwirkung bei der Planung und Durchführung des kulturellen und sozialen Angebots der Ortschaft sowie Entwurf und Pflege eines Veranstaltungskalenders
- Bereitstellung eines Bürgerservices
- allgemeine Sekretariatsarbeiten für die Ortschaft
- organisatorische Vorbereitung/Durchführung der Sitzungen des Ortschaftsrates

#### **Fachliche und persönliche Anforderungen:**

- abgeschlossene Berufsausbildung mit einer Dauer von mindestens zwei Jahren im kaufmännischen Bereich oder im Dienstleistungsbereich (Sektor Büro – mit Kundenorientierung) erforderlich
- Führerschein Klasse B erforderlich
- EDV-Kenntnisse (Word, Excel) wünschenswert
- mehrjährige Berufserfahrung von mind. 2 Jahren wünschenswert
- Gesprächsführungskompetenzen sowie Einfühlungsvermögen und Kommunikationsfähigkeit
- Kundenorientierung sowie Flexibilität

Diese **Teilzeitstelle mit durchschnittlich 30 Wochenarbeitsstunden** ist eingruppiert in die **Entgeltgruppe 4/Fallgruppe 2 TVöD-V (VKA)**.

Die Entgeltgruppe umfasst sechs Stufen. Aus § 16 Abs. 2 TVöD-V ergibt sich die Stufenzuordnung. Eine Anerkennung einschlägiger Berufserfahrung ist nur möglich, wenn dafür entsprechende Nachweise vorgelegt werden.

Im Falle einer Einstellung ist unbedingt ein Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde nach § 30 BZRG beizubringen.

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabenspektrum in einem motivierten und kollegialen Team, flexible Arbeitszeiten und Fortbildungsmöglichkeiten. Sie profitieren von einer leistungsorientierten Vergütung, vermögenswirksamen Leistungen, einer Jahressonderzahlung und der betrieblichen Altersvorsorge.

Für Schwerbehinderte, die die gestellten fachlichen und persönlichen Anforderungen erfüllen, ist dieser Arbeitsplatz geeignet. Sie werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (lückenloser Lebenslauf, Tätigkeitsnachweise, Zeugniskopien resp. Ausbildungsnachweise, Referenzen, Nachweis Schwerbehinderung/Gleichstellung) richten Sie bitte an das Haupt- und Personalamt der Stadt Dessau-Roßlau.

Unvollständige oder nicht fristgerecht eingegangene Bewerbungsunterlagen finden im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung.

Persönliche Abgabe: Zerbster Straße 4, Zimmer 443, 06844 Dessau-Roßlau  
Abgabe auf dem Postweg: Postfach 1425, 06813 Dessau-Roßlau  
Per E-Mail: [bewerbung@dessau-rosslau.de](mailto:bewerbung@dessau-rosslau.de)

**Bewerbungen per E-Mail können nur im PDF-Format berücksichtigt werden.**

Die Anerkennung im Ausland erworbener Qualifikationen durch deutsche Institutionen (z. B. durch eine zuständige Bezirksregierung, ein zuständiges Ministerium oder eine zuständige Kammer) ist zwingend erforderlich.

Rückfragen zu den Arbeitsaufgaben beantwortet Ihnen Frau Kuhnt, die Leiterin des Referates des Oberbürgermeisters, welche Sie unter der Telefonnummer 0340/204-1501 erreichen können.

Rückfragen zu Formalien der Stelle beantwortet Ihnen Frau Seidel vom Haupt- und Personalamt, die Sie unter der Telefonnummer 0340/204-2311 erreichen können.

**Annahmeschluss für Bewerbungen ist der 09.07.2024** (Poststempel/persönliche Abgabe).

Hinweise:

Eingangsbestätigungen werden lediglich bei Übermittlung der Bewerbung in elektronischer Form über [bewerbung@dessau-rosslau.de](mailto:bewerbung@dessau-rosslau.de) ausgefertigt.

Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden. Bewerbungskosten/Fahrtkosten erstattet die Stadt Dessau-Roßlau nicht.