

Stadt Dessau-Roßlau – Postfach 14 25 – 06813 Dessau-Roßlau

Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Dessau-Roßlau ist ein kreisfreies Oberzentrum im Land Sachsen-Anhalt. Durch die Lage inmitten der wunderschönen Auenlandschaft der Flüsse Elbe und Mulde und durch ein breit gefächertes Kulturangebot besitzt Dessau-Roßlau einen hohen Freizeitwert.

Das in Dessau beheimatete Bauhaus wie auch das Dessau-Wörlitzer Gartenreich stehen auf der UNESCO-Welterbeliste.

Dessau-Roßlau ist aufgrund des vielfältigen Kita- und Schulangebots und der günstigen Lebenshaltungskosten ein idealer Wohnort für Familien. Die Museen, das Theater, der Dessauer Tierpark und die Schlösser und Parkanlagen bieten ein abwechslungsreiches Freizeitangebot.

Im Amt für Stadtfinanzen der Stadt Dessau-Roßlau ist eine Stelle in der

Sachbearbeitung Umsatzsteuer/Haushalt

vorerst befristet für zwei Jahre zu besetzen. Bei persönlicher und fachlicher Eignung ist eine dauerhafte Beschäftigung möglich.

- zuständig für alle Belange der Stadt als Steuerschuldner in Bezug auf Umsatzsteuer, Körperschaftssteuer, Gewerbe- und Bauabzugssteuer
- Überwachung der Erarbeitung und Erstellung von Voranmeldungen und Steuererklärungen der Fachämter in Zusammenarbeit mit dem Steuerbüro, abgeleitet aus den Haushaltsbuchungen und dem Jahresabschluss unter Beachtung der gesetzlichen steuerlichen Vorschriften für Umsatz-, Körperschafts- und Gewerbesteuer
- Aufstellung des jährlichen Haushaltsplanes mit dem Nachweis des Haushaltsausgleiches
- Umsetzung des beschlossenen Haushaltsplanes sowie der Konsolidierungsmaßnahmen
- Abrechnung des beschlossenen Haushaltsplanes sowie des Haushaltskonsolidierungskonzeptes

Fachliche und persönliche Anforderungen u. a.:

- Befähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst bzw. erfolgreich abgeschlossener BII-Lehrgang bzw. die Bereitschaft zur Absolvierung des BII-Lehrganges resp. ein abgeschlossenes Studium auf den Gebieten Steuern, Finanz- und Rechnungswesen oder Verwaltungsmanagement, Steuerfachwirt erforderlich
- Führerschein Klasse B wünschenswert
- Berufserfahrung auf dem Gebiet der kommunalen Finanzen, insbesondere Steuern sowie Erfahrungen mit der Buchhaltungssoftware ProDoppik von H&H wünschenswert
- mehrjährige Berufserfahrung von mindestens zwei Jahren wünschenswert
- analytisches Denkvermögen sowie Lernfähigkeit und -bereitschaft
- Engagement und Eigeninitiative sowie Verantwortungsbereitschaft und -bewusstsein
- hohes Maß an Selbstständigkeit und eine zielorientierte, strukturierte Arbeitsweise
- adressatengerechte überzeugende Kommunikation sowie konstruktive Auseinandersetzung mit unterschiedlichen Sichtweisen

Diese **Vollzeitstelle** ist eingruppiert in die **Entgeltgruppe 9c** TVöD (VKA).

Die Entgeltgruppe umfasst sechs Stufen. Aus § 16 Abs. 2 TVöD ergibt sich die Stufenzuordnung. In diesem Zusammenhang erfolgt der Hinweis darauf, dass eine Anerkennung einschlägiger Berufserfahrung nur möglich ist, wenn dafür entsprechende Nachweise vorgelegt werden.

Im Falle einer Einstellung ist unbedingt ein Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde nach § 30 BZRG beizubringen.

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabenspektrum in einem motivierten und kollegialen Team, flexible Arbeitszeiten und Fortbildungsmöglichkeiten. Sie profitieren von einer leistungsorientierten Vergütung, vermögenswirksamen Leistungen und einer Jahressonderzahlung.

Für Schwerbehinderte, die die gestellten fachlichen und persönlichen Anforderungen erfüllen, ist dieser Arbeitsplatz geeignet. Sie werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Annahmeschluss für Bewerbungen ist der 20.05.2024 (Poststempel/persönliche Abgabe).

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (lückenloser Lebenslauf, Tätigkeitsnachweise, Zeugniskopien resp. Ausbildungsnachweise, Beurteilungen, Referenzen, Nachweis Schwerbehinderung/Gleichstellung) richten Sie bitte an das Haupt- und Personalamt der Stadt Dessau-Roßlau.

Unvollständige oder nicht fristgerecht eingegangene Bewerbungsunterlagen finden im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung.

bei persönlicher Abgabe: Bürgerbüro - Zerbster Straße 4, 06844 Dessau-Roßlau
bei Abgabe auf dem Postweg: Postfach 14 25, 06813 Dessau-Roßlau
bei Online-Bewerbungen: bewerbung@dessau-rosslau.de

Bewerbungen per E-Mail können nur im PDF-Format berücksichtigt werden.

Die Anerkennung im Ausland erworbener Qualifikationen durch deutsche Institutionen (z. B. durch eine zuständige Bezirksregierung, ein zuständiges Ministerium oder eine zuständige Kammer) ist zwingend erforderlich.

Für Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen die zuständige Abteilungsleiterin des Amtes für Stadtfinanzen Frau Ziegler unter der Telefonnummer 0340/204-1120 gern zur Verfügung.

Rückfragen zu Formalien der Stelle beantwortet Ihnen Frau Becker vom Haupt- und Personalamt, die Sie unter der Telefonnummer 0340/204-1311 erreichen können.

Hinweise:

Eingangsbestätigungen werden lediglich bei Übermittlung der Bewerbung in elektronischer Form über bewerbung@dessau-rosslau.de ausgefertigt.

Bewerbungsunterlagen werden nur zurück geschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden. Bewerbungskosten werden durch die Stadt Dessau-Roßlau nicht erstattet.