

Stadt Dessau-Roßlau → Postfach 14 25 → 06813 Dessau-Roßlau

Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Dessau-Roßlau ist ein kreisfreies Oberzentrum im Land Sachsen-Anhalt. Durch die Lage inmitten der wunderschönen Auenlandschaft der Flüsse Elbe und Mulde und durch ein breit gefächertes Kulturangebot besitzt Dessau-Roßlau einen hohen Freizeitwert.

Das in Dessau beheimatete Bauhaus wie auch das Dessau-Wörlitzer Gartenreich stehen auf der UNESCO-Welterbeliste.

Dessau-Roßlau ist aufgrund des vielfältigen Kita- und Schulangebots und der günstigen Lebenshaltungskosten ein idealer Wohnort für Familien. Die Museen, das Theater, der Dessauer Tierpark und die Schlösser und Parkanlagen bieten ein abwechslungsreiches Freizeitangebot.

Im Amt für Stadtfinanzen der Stadt Dessau-Roßlau ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der

Sachbearbeitung Steuern und Gebühren

vorerst befristet für zwei Jahre zu besetzen. Bei persönlicher und fachlicher Eignung ist eine dauerhafte Beschäftigung möglich.

Zu den Arbeitsaufgaben gehören u. a.:

- fachliche Führung eines Teams mit bis zu 13 Mitarbeitern
- Sicherung der rechtmäßigen und einheitlichen Bearbeitung der Steuer- und Gebührenveranlagungen
- Erwirkung bestandskräftiger Veranlagungen bei der Grund-, Gewerbe-, Hunde- und Vergnügungssteuer und bei den Abfall- und Straßenreinigungsgebühren sowie Realisierung entstehender Zinsforderungen und -ansprüche
- Erarbeitung von Widerspruchsbescheiden
- Bearbeitung von Stundungen im öffentlich-rechtlichen und privatrechtlichen Bereich, Aussetzung der Vollziehung von Forderungen sowie Erlassanträgen
- Erteilung von Auskünften und Erläuterungen gegenüber Abgabepflichtigen
- Haushaltsbearbeitung im Bereich Anordnungsworkflow und Veranlagung

Fachliche und persönliche Anforderungen u. a.:

- Hochschulstudium (Diplom FH/Bachelor) in der Fachrichtung Verwaltungswirtschaft, Steuer- bzw. Wirtschaftsrecht oder Diplom-Finanzwirt/in resp. abgeschlossener BII-Lehrgang erforderlich
- Führerschein Klasse B wünschenswert
- tiefgreifende Kenntnisse und Erfahrungen im Abgabenrecht, insbesondere bei den Realsteuern sowie Kenntnisse hinsichtlich des Erlasses und der Stundung von Forderungen und sicherer Umgang mit der Bürosoftware (Office, Word, Excel) und Erfahrungen in der Veranlagungssoftware H&H wünschenswert
- mehrjährige Berufserfahrung von mindestens zwei Jahren wünschenswert
- sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen sowie gutes Organisationsvermögen
- hohes Maß an Selbstständigkeit, eine zielorientierte, strukturierte Arbeitsweise sowie Eigeninitiative
- hohe Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit und

Diese **Vollzeitstelle** ist eingruppiert in die **Entgeltgruppe 9b** TVöD (VKA).

Die monatliche Bruttovergütung in dieser Entgeltgruppe variiert je nach einschlägiger Berufserfahrung und Erfahrungszeit zwischen 3.566,89 € in der Stufe 1 und 5.018,11 € in der Endstufe 6.

Eine Anerkennung einschlägiger Berufserfahrung gemäß § 16 Abs. 2 TVöD ist nur möglich, wenn dafür entsprechende Nachweise vorgelegt werden.

Im Falle einer Einstellung ist unbedingt ein Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde nach § 30 BZRG beizubringen.

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabenspektrum in einem motivierten und kollegialen Team, flexible Arbeitszeiten und Fortbildungsmöglichkeiten. Sie profitieren von einer leistungsorientierten Vergütung, vermögenswirksamen Leistungen und einer Jahressonderzahlung.

Für Schwerbehinderte, die die gestellten fachlichen und persönlichen Anforderungen erfüllen, ist dieser Arbeitsplatz geeignet. Sie werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Annahmeschluss für Bewerbungen ist der 20.02.2025 (Poststempel/persönliche Abgabe).

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (lückenloser Lebenslauf, Tätigkeitsnachweise, Zeugniskopien resp. Ausbildungsnachweise, Beurteilungen, Referenzen, Nachweis Schwerbehinderung/Gleichstellung) richten Sie bitte an das Haupt- und Personalamt der Stadt Dessau-Roßlau.

Unvollständige oder nicht fristgerecht eingegangene Bewerbungsunterlagen finden im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung.

bei persönlicher Abgabe:	Bürgerbüro - Zerbster Straße 4, 06844 Dessau-Roßlau
bei Abgabe auf dem Postweg:	Postfach 14 25, 06813 Dessau-Roßlau
bei Online-Bewerbungen:	bewerbung@dessau-rosslau.de

Bewerbungen per E-Mail können nur im PDF-Format berücksichtigt werden.

Die Anerkennung im Ausland erworbener Qualifikationen durch deutsche Institutionen (z. B. durch eine zuständige Bezirksregierung, ein zuständiges Ministerium oder eine zuständige Kammer) ist zwingend erforderlich.

Für Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen die zuständige Abteilungsleiterin des Amtes für Stadtfinanzen Frau Müller unter der Telefonnummer 0340/204-1022 gern zur Verfügung.

Rückfragen zu Formalien der Stelle beantwortet Ihnen Frau Becker vom Haupt- und Personalamt, die Sie unter der Telefonnummer 0340/204-1311 erreichen können.

Hinweise:

Eingangsbestätigungen werden lediglich bei Übermittlung der Bewerbung in elektronischer Form über bewerbung@dessau-rosslau.de ausgefertigt.

Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgeschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden. Bewerbungskosten werden durch die Stadt Dessau-Roßlau nicht erstattet.