

Stadt Dessau-Roßlau – Postfach 14 25 – 06813 Dessau-Roßlau

## Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Dessau-Roßlau ist ein kreisfreies Oberzentrum im Land Sachsen-Anhalt. Durch die Lage inmitten der wunderschönen Auenlandschaft der Flüsse Elbe und Mulde und durch ein breit gefächertes Kulturangebot besitzt Dessau-Roßlau einen hohen Freizeitwert.

Das in Dessau beheimatete Bauhaus wie auch das Dessau-Wörlitzer Gartenreich stehen auf der UNESCO-Welterbeliste.

Dessau-Roßlau ist aufgrund des vielfältigen Kita- und Schulangebots und der günstigen Lebenshaltungskosten ein idealer Wohnort für Familien. Die Museen, das Theater, der Dessauer Tierpark und die Schlösser und Parkanlagen bieten ein abwechslungsreiches Freizeitangebot.

Im Gesundheitsamt, Veterinärwesen und Verbraucherschutz ist die Stelle

### **Sachbearbeitung Qualitätsmanagement, Fachadministration Balvi, Verwaltung**

unbefristet zu besetzen.

#### **Zu den Arbeitsaufgaben gehören insbesondere:**

##### *Qualitätsmanagement der Überwachungsbehörde*

- Erarbeiten, Anpassen sowie kontinuierliche Pflege und Aktualisierung von behördenspezifischen Qualitätsmanagement-Dokumenten
- Schulung und Information der Mitarbeiter der Abteilung sowie Durchsetzung der Anwendung zum Qualitätsmanagementsystems

*Fachadministration* für die Softwareanwendung im Bereich Veterinärwesen und Verbraucherschutz (Balvi iP) einschließlich Mitarbeit in der Landesfachadministratorengruppe TELEVETS des Landes Sachsen-Anhalt

##### *Allgemeine Verwaltungstätigkeiten*

- Erstellen von Kostenfestsetzungsbescheiden
- Aktualisierung des Tierseuchennotstandsplanes
- Führung von Schriftverkehr mit Landesamt für Verbraucherschutz, Landeskontrollverband, Tierseuchenkasse, anderen Behörden, Tierhaltern, Tierärzten u.a.
- Behördenabgaben bei Lebensmittelbeanstandungen, Schnellwarnungen, Abfragen der übergeordneten Behörden
- Postbearbeitung, Termin- und Schriftgutverwaltung, Inventarisierung

#### **Fachliche und persönliche Anforderungen:**

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten erforderlich
- PKW-Führerschein erforderlich
- Kenntnisse im Qualitätsmanagement und im Fachverfahren Balvi wünschenswert
- mehrjährige Berufserfahrung von mindestens zwei Jahren wünschenswert
- Organisations- und Kommunikationsfähigkeit, analytisches Denkvermögen sowie Sorgfalt

#### **Diese Vollzeitstelle ist in die Entgeltgruppe 9a TVöD (VKA) eingruppiert.**

Die monatliche Bruttovergütung in dieser Entgeltgruppe variiert je nach einschlägiger Berufserfahrung und Erfahrungszeit zwischen 3.448,96 € in der Stufe 1 und 4.703,23 € in der Endstufe 6.

Eine Anerkennung einschlägiger Berufserfahrung gemäß § 16 Abs. 2 TVöD ist nur möglich, wenn dafür entsprechende Nachweise vorgelegt werden.

Im Falle einer Einstellung ist unbedingt ein Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde nach § 30 BZRG beizubringen.

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabenspektrum in einem motivierten und kollegialen Team, flexible Arbeitszeiten und Fortbildungsmöglichkeiten. Sie profitieren von einer leistungsorientierten Vergütung, vermögenswirksamen Leistungen, einer Jahressonderzahlung und der betrieblichen Altersvorsorge.

Für Schwerbehinderte, die die gestellten fachlichen und persönlichen Anforderungen erfüllen, ist dieser Arbeitsplatz geeignet. Sie werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

**Annahmeschluss für Bewerbungen ist der 11.02.2025** (Poststempel/persönliche Abgabe).

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (lückenloser Lebenslauf, Tätigkeitsnachweise, Zeugniskopien resp. Ausbildungsnachweise, Beurteilungen, Nachweis Schwerbehinderung/Gleichstellung) richten Sie bitte an das Haupt- und Personalamt der Stadt Dessau-Roßlau.

Unvollständige oder nicht fristgerecht eingegangene Bewerbungsunterlagen finden im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung.

bei persönlicher Abgabe:	Bürgerbüro - Zerbster Straße 4, 06844 Dessau-Roßlau
bei Abgabe auf dem Postweg:	Postfach 14 25, 06813 Dessau-Roßlau
bei Online-Bewerbungen:	<a href="mailto:bewerbung@dessau-rosslau.de">bewerbung@dessau-rosslau.de</a>

**Bewerbungen per E-Mail können lediglich im PDF-Format berücksichtigt werden.**

Die Anerkennung im Ausland erworbener Qualifikationen durch deutsche Institutionen (z. B. durch eine zuständige Bezirksregierung, ein zuständiges Ministerium oder eine zuständige Kammer) ist zwingend erforderlich.

Für Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen das Sekretariat des Gesundheitsamtes, Veterinärwesen und Verbraucherschutz unter der Telefonnummer 0340/204-2053 gern zur Verfügung.

Rückfragen zu Formalien der Stelle beantwortet Ihnen Frau Gehre vom Haupt- und Personalamt, die Sie unter der Telefonnummer 0340/204-2819 erreichen können.

*Hinweise:*

Eingangsbestätigungen werden lediglich bei Übermittlung der Bewerbung in elektronischer Form über [bewerbung@dessau-rosslau.de](mailto:bewerbung@dessau-rosslau.de) ausgefertigt.

Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgeschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden. Bewerbungskosten werden durch die Stadt Dessau-Roßlau nicht erstattet.