

Stadt Dessau-Roßlau ▸ Postfach 14 25 ▸ 06813 Dessau-Roßlau

Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Dessau-Roßlau ist ein kreisfreies Oberzentrum im Land Sachsen-Anhalt. Durch die Lage inmitten der wunderschönen Auenlandschaft der Flüsse Elbe und Mulde und durch ein breit gefächertes Kulturangebot besitzt Dessau-Roßlau einen hohen Freizeitwert.

Das in Dessau beheimatete Bauhaus wie auch das Dessau-Wörlitzer Gartenreich stehen auf der UNESCO-Welterbeliste.

Dessau-Roßlau ist aufgrund des vielfältigen Kita- und Schulangebots und der günstigen Lebenshaltungskosten ein idealer Wohnort für Familien. Die Museen, das Theater, der Dessauer Tierpark und die Schlösser und Parkanlagen bieten ein abwechslungsreiches Freizeitangebot.

Im Amt für öffentliche Sicherheit und Ordnung der Stadt Dessau-Roßlau sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei Stellen im

Spezialdienst SOD

befristet für zwei Jahre zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Durchsetzung von Bundes-, Landes- und Stadtrecht zur Herstellung bzw. Aufrechterhaltung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung, insbesondere der Abwehr von Gefahren
- Vollzug für die speziellen Gefahrenabwehrbehörden der Stadt Dessau-Roßlau, Zentrale Ermittlungsbehörde der Stadt Dessau-Roßlau
- Gefahrenabwehr zur Erhöhung des Sicherheitsgefühl der Bürger in der Stadt

Fachliche und persönliche Anforderungen u. a.:

- erforderlich ist eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder ein abgeschlossener BI-Lehrgang
- Weiterbildung zum/zur Verwaltungswirt/in kommunaler Vollzugsdienst mit Prüfung bzw. zwingende Bereitschaft zur Absolvierung erforderlich
- PKW-Führerschein ist erforderlich
- mehrjährige Berufserfahrung ist wünschenswert
- körperliche Eignung zur Ausübung von Kontroll- und Vollzugstätigkeiten
- Arbeit im 2-Schichtsystem mit Wochenend- und Nachtschichten und Arbeit im Freien, auch bei schlechten Witterungsbedingungen
- Gesprächsführungskompetenzen sowie Durchsetzungsfähigkeit
- Entscheidungsfähigkeit und –freude sowie Stressresistenz
- Verantwortungsbereitschaft und -bewusstsein

Diese **Vollzeitstellen** sind eingruppiert in die **Entgeltgruppe 9a TVöD (VKA)**.

Dabei umfasst die Entgeltgruppe sechs Stufen. Aus § 16 Abs. 2 TVöD ergibt sich die Stufenzuordnung. In diesem Zusammenhang erfolgt der Hinweis darauf, dass eine Anerkennung einschlägiger Berufserfahrung nur möglich ist, wenn dafür entsprechende Nachweise vorgelegt werden.

Im Falle einer Einstellung ist unbedingt ein Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde nach § 30 BZRG beizubringen.

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabenspektrum in einem motivierten und kollegialen Team, flexible Arbeitszeiten und Fortbildungsmöglichkeiten. Sie profitieren von einer leistungsorientierten Vergütung, vermögenswirksamen Leistungen, einer Jahressonderzahlung und der betrieblichen Altersvorsorge.

Für Schwerbehinderte, die die gestellten fachlichen und persönlichen Anforderungen erfüllen, ist dieser Arbeitsplatz geeignet. Sie werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (lückenloser Lebenslauf, Tätigkeitsnachweise, Ausbildungszeugnisse, Beurteilungen, Referenzen, Nachweis Schwer-behinderung/Gleichstellung) richten Sie bitte an das Haupt- und Personalamt der Stadt Dessau-Roßlau.

Unvollständige oder nicht fristgerecht eingegangene Bewerbungsunterlagen finden im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung.

bei persönlicher Abgabe: Zerbster Straße 4, Zimmer 443, 06844 Dessau-Roßlau
bei Abgabe auf dem Postweg: Postfach 1425, 06813 Dessau-Roßlau
bei Online-Bewerbungen: bewerbung@dessau-rosslau.de

Bewerbungen per E-Mail werden nur berücksichtigt, wenn diese im pdf-Format übermittelt werden.

Annahmeschluss für Bewerbungen ist der **10.10.2023** (Poststempel/persönliche Abgabe).

Die Anerkennung im Ausland erworbener Qualifikationen durch deutsche Institutionen (z. B. durch eine zuständige Bezirksregierung, ein zuständiges Ministerium oder eine zuständige Kammer) ist zwingend erforderlich.

Rückfragen zu den Arbeitsaufgaben beantwortet Ihnen die Amtsleiterin Frau Hoyer, die Sie unter der Telefonnummer 0340/204-1036 erreichen können.

Rückfragen zu Formalien der Stelle beantwortet Ihnen Frau Seidel vom Haupt- und Personalamt, die Sie unter der Telefonnummer 0340/204-2311 erreichen können.

Hinweise:

Eingangsbestätigungen werden lediglich bei Übermittlung der Bewerbung in elektronischer Form über bewerbung@dessau-rosslau.de ausgefertigt.

Bewerbungsunterlagen werden nur zurück geschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden.