

Stadt Dessau-Roßlau – Postfach 14 25 – 06813 Dessau-Roßlau

Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Dessau-Roßlau ist nach Magdeburg und Halle die drittgrößte Stadt in Sachsen-Anhalt. Sie bietet durch ihre Lage inmitten der wunderschönen Auenlandschaft der Flüsse Elbe und Mulde sowie ein breit gefächertes Kulturangebot einen hohen Freizeitwert.

Das in Dessau beheimatete Bauhaus und die Meisterhäuser stehen seit 1996 auf der Weltkulturerbeliste der UNESCO, seit 2000 auch das Dessau-Wörlitzer Gartenreich.

Dessau-Roßlau ist aufgrund eines vielfältigen Kita- und Schulangebots und der günstigen Lebenshaltungskosten ein idealer Wohnort auch für Familien.

Im Jugendamt der Stadt Dessau-Roßlau sind schnellstmöglich **mehrere Stellen** in der
Schulsozialarbeit

befristet bis zum 31. Juli 2024 zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Gesprächs- und Kontaktangebot für Schüler und Schülerinnen zum Beispiel durch Austausch alltäglicher Erfahrungen und Erlebnisse, Beziehungsarbeit und Aufbau eines Vertrauensverhältnisses zu den Schülern und Schülerinnen durch regelmäßige Kontakte
- soziale Kompetenzförderung in Einzel- und Gruppenarbeit, Übungen zur Selbst- und Gruppenwahrnehmungen, gemeinsame Erarbeitung von Lösungsansätzen und –strategien
- Beratung und Unterstützung der Eltern und Sorgeberechtigten, Abbau von Schwellenängsten gegenüber der Schule und Motivation der Eltern und Sorgeberechtigten zur Mitwirkung an schulischen Prozessen und Angeboten
- Übergangsgestaltungen von Kindertagesstätten zur Schule bzw. von Schule zum Beruf
- Mitwirkung bei Unterrichtsprojekten, Umsetzung von Interaktionsspielen, Workshops, Diskussionsrunden um soziales Lernen zu ausgewählten sozialpädagogischen Themen zu ermöglichen
- freizeitpädagogische Angebote (längerfristige soziale Gruppenarbeit, Entwicklungsförderung in den Bereich Sport, Kunst und Kultur sowie Gesundheitsförderung)
- Arbeit mit Streitschlichtern und Meditation in Gruppengesprächen
- Kooperation mit der Schulleitung sowie Mitwirkung in schulischen Gremien
- Dokumentation, Verwaltung und Öffentlichkeitsarbeit

Fachliche und persönliche Anforderungen u. a.:

- Abschluss als Sozialarbeiter oder Sozialpädagoge (m/w/d) mit staatlicher Anerkennung
- Führerschein Klasse B wünschenswert
- mehrjährige Berufserfahrung (mind. 2 Jahre) wünschenswert
- Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- Einfühlungsvermögen und analytisches Denkvermögen
- Verantwortungsbereitschaft und –bewusstsein
- hohes Maß an sozialer Kompetenz und Konfliktfähigkeit erforderlich

Wir bitten alle an dieser Tätigkeit Interessierten, in ihrer Bewerbung auf jeden einzelnen Punkt des Anforderungsprofils einzugehen.

Diese **Teilzeitstellen** sind mit jeweils **30 Wochenarbeitsstunden** und flexiblen Arbeitszeiten (entsprechend der Bedarfslagen am Schulstandort) zu besetzen.

Die Stellen sind in die **Entgeltgruppe S 12 TVöD (VKA)**, Beschäftigte im Sozial- und Erziehungsdienst eingruppiert.

Dabei umfasst die Entgeltgruppe sechs Stufen. Aus § 16 Abs. 2 TVöD ergibt sich die Stufenzuordnung. In diesem Zusammenhang erfolgt der Hinweis darauf, dass eine Anerkennung einschlägiger Berufserfahrung nur möglich ist, wenn dafür entsprechende Nachweise vorgelegt werden.

Im Falle einer Einstellung ist unbedingt ein erweitertes Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde nach § 30a BZRG beizubringen.

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabenspektrum in einem motivierten und kollegialen Team, flexible Arbeitszeiten und Fortbildungsmöglichkeiten. Sie profitieren von einer leistungsorientierten Vergütung, vermögenswirksamen Leistungen, einer Jahressonderzahlung und der betrieblichen Altersvorsorge.

Für Schwerbehinderte, die die gestellten fachlichen und persönlichen Anforderungen erfüllen, ist dieser Arbeitsplatz geeignet. Sie werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Annahmeschluss für Bewerbungen ist der 10. April 2023 (Poststempel/persönliche Abgabe).

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (lückenloser Lebenslauf, Tätigkeitsnachweise, Zeugniskopien resp. Ausbildungsnachweise, Beurteilungen, Referenzen, Nachweis Schwerbehinderung/Gleichstellung) richten Sie bitte an das Haupt- und Personalamt der Stadt Dessau-Roßlau.

Unvollständige oder nicht fristgerecht eingegangene Bewerbungsunterlagen finden im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung.

bei persönlicher Abgabe: Bürgerbüro - Zerbster Straße 4, 06844 Dessau-Roßlau
bei Abgabe auf dem Postweg: Postfach 14 25, 06813 Dessau-Roßlau
bei Online-Bewerbungen: bewerbung@dessau-rosslau.de

Bewerbungen per E-Mail werden nur berücksichtigt, wenn diese im PDF-Format übermittelt werden.

Die Anerkennung im Ausland erworbener Qualifikationen durch deutsche Institutionen (z. B. durch eine zuständige Bezirksregierung, ein zuständiges Ministerium oder eine zuständige Kammer) ist zwingend erforderlich.

Für Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen das Sekretariat des Jugendamtes unter der Telefonnummer 0340/204-2051 gern zur Verfügung.

Rückfragen zu Formalien der Stelle beantwortet Ihnen Frau Haak vom Haupt- und Personalamt, die Sie unter der Telefonnummer 0340/204-2309 erreichen können.

Hinweise:

Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt.

Bewerbungsunterlagen werden nur zurück geschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden. Bewerbungskosten werden durch die Stadt Dessau-Roßlau nicht erstattet.