

Stadt Dessau-Roßlau – Postfach 14 25 – 06813 Dessau-Roßlau

Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Dessau-Roßlau ist ein kreisfreies Oberzentrum im Land Sachsen-Anhalt. Sie bietet durch ihre Lage inmitten der wunderschönen Auenlandschaft der Flüsse Elbe und Mulde sowie ein breit gefächertes Kulturangebot einen hohen Freizeitwert. Das in Dessau beheimatete Bauhaus und die Meisterhäuser stehen seit 1996 auf der Weltkulturerbeliste der UNESCO, seit 2000 auch das Dessau-Wörlitzer Gartenreich.

Dessau-Roßlau ist aufgrund eines vielfältigen Kita- und Schulangebots und der günstigen Lebenshaltungskosten ein idealer Wohnort auch für Familien.

Im Rechnungsprüfungsamt der Stadt Dessau-Roßlau ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle in der

Verwaltungsprüfung

befristet im Rahmen einer Mutterschutz- und Elternzeitvertretung zu besetzen.

Zu den Arbeitsaufgaben gehören u. a.:

- Durchführung von Prüfungs- und Beratungsaufgaben zur Feststellung der Ordnungs- und Rechtmäßigkeit des Verwaltungshandelns
- Mitarbeit in Veränderungsprojekten
- Übernahme von Planungs- und Verwaltungsaufgaben innerhalb des Rechnungsprüfungsamtes
- gutachterliche Stellungnahmen zu Fachverfahren innerhalb der Verwaltung
- Mitwirkung bei Prüfhandlungen in Vorbereitung des Jahresabschlusses und der Gesamtabschlüsse
- Prüfung und Bestätigung von Verwendungsnachweisen von EU, Bund und Land

Fachliche und persönliche Anforderungen u. a.:

- abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang II bzw. abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom (FH)/Bachelor) mit betriebswirtschaftlicher Ausrichtung oder Verwaltungswirtschaft
- anwendungsbereite Kenntnisse im NKHR und auf dem Gebiet der Sozialgesetzgebung bzw. Bereitschaft zur Aneignung dieser
- mehrjährige Berufserfahrung von mind. 2 Jahren erforderlich
- Gesprächsführungskompetenzen
- Kommunikations- und Durchsetzungsfähigkeit
- analytisches Denkvermögen
- Verantwortungsbereitschaft/-bewusstsein
- Führerschein Klasse B

Diese **Vollzeitstelle** ist in die **Entgeltgruppe 9c** TVÖD (VKA) eingruppiert.

Die monatliche Bruttovergütung in dieser Entgeltgruppe variiert je nach einschlägiger Berufserfahrung und Erfahrungszeit zwischen 3.787,84 € in der Stufe 1 und 5.220,52 € in der Endstufe 6.

Eine Anerkennung einschlägiger Berufserfahrung gemäß § 16 Abs. 2 TVöD ist nur möglich, wenn dafür entsprechende Nachweise vorgelegt werden.

Im Falle einer Einstellung ist unbedingt ein Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde nach § 30 BZRG beizubringen.

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabenspektrum in einem motivierten und kollegialen Team, flexible Arbeitszeiten und Fortbildungsmöglichkeiten. Sie profitieren von einer leistungsorientierten Vergütung, vermögenswirksamen Leistungen und einer Jahressonderzahlung.

Für Schwerbehinderte, die die gestellten fachlichen und persönlichen Anforderungen erfüllen, ist dieser Arbeitsplatz geeignet. Sie werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Wir weisen vorsorglich darauf hin, dass das Rechnungsprüfungsamt mit Sitz am Markt 5, 06862 Dessau-Roßlau über keinen Fahrstuhl verfügt und somit nicht barrierefrei ist.

Annahmeschluss für Bewerbungen ist der 07.01.2025 (Poststempel/persönliche Abgabe).

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (lückenloser Lebenslauf, Tätigkeitsnachweise, Ausbildungs- und Prüfungszeugnisse, Beurteilungen, Nachweis Schwerbehinderung/Gleichstellung) richten Sie bitte an das Haupt- und Personalamt der Stadt Dessau-Roßlau.

Unvollständige oder nicht fristgerecht eingegangene Bewerbungsunterlagen finden im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung.

bei persönlicher Abgabe:	Zerbster Straße 4, Zimmer 443, 06844 Dessau-Roßlau
bei Abgabe auf dem Postweg:	Postfach 1425, 06813 Dessau-Roßlau
bei Online-Bewerbungen:	bewerbung@dessau-rosslau.de .

Bewerbungen per E-Mail können nur im PDF-Format berücksichtigt werden.

Die Anerkennung im Ausland erworbener Qualifikationen durch deutsche Institutionen (z. B. durch eine zuständige Bezirksregierung, ein zuständiges Ministerium oder eine zuständige Kammer) ist zwingend erforderlich.

Rückfragen zu Formalien der Stelle beantwortet Ihnen Frau Seidel vom Haupt- und Personalamt, die Sie unter der Telefonnummer 0340/204-2311 erreichen können.

Rückfragen zu den Arbeitsaufgaben beantwortet Ihnen das Sekretariat des Rechnungsprüfungsamtes im Dezernat des Oberbürgermeisters, das Sie unter der Telefonnummer 0340/ 204-2014 erreichen können.

Hinweise:

Eingangsbestätigungen werden lediglich bei Übermittlung der Bewerbung in elektronischer Form über bewerbung@dessau-rosslau.de ausgefertigt.

Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurück geschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden. Bewerbungskosten werden durch die Stadt Dessau-Roßlau nicht erstattet.