

Stadt Dessau-Roßlau – Postfach 14 25 – 06813 Dessau-Roßlau

Externe Stellenausschreibung

Die Stadt Dessau-Roßlau ist ein kreisfreies Oberzentrum im Land Sachsen-Anhalt. Durch die Lage inmitten der wunderschönen Auenlandschaft der Flüsse Elbe und Mulde und durch ein breit gefächertes Kulturangebot besitzt Dessau-Roßlau einen hohen Freizeitwert.

Das in Dessau beheimatete Bauhaus wie auch das Dessau-Wörlitzer Gartenreich stehen auf der UNESCO-Welterbeliste.

Dessau-Roßlau ist aufgrund des vielfältigen Kita- und Schulangebots und der günstigen Lebenshaltungskosten ein idealer Wohnort für Familien. Die Museen, das Theater, der Dessauer Tierpark und die Schlösser und Parkanlagen bieten ein abwechslungsreiches Freizeitangebot.

Im Referat des Oberbürgermeisters der Stadt Dessau-Roßlau ist schnellstmöglich die Stelle der

Sachgebietsleitung Kommunikation

unbefristet zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Leitung des Sachgebietes mit den Aufgabenbereichen Presse, Onlinemedien, Publikationen, Städtepartnerschaften und Bürgeranliegen; Anleitung der Mitarbeiter des Sachgebietes
- Pressearbeit
 - Koordinierung und Aufbereitung von Informationen des Oberbürgermeisters, der Beigeordneten und der Ämter der Stadtverwaltung zu mediengerechten Presseinformationen
 - Bearbeitung und Beantwortung von Presseanfragen
 - Vorbereitung und Durchführung von Pressekonferenzen und -gesprächen
- Öffentlichkeitsarbeit im Print- und Onlinebereich
- Entwicklung und Umsetzung von Strategien für die Optimierung der internen Kommunikation

Fachliche und persönliche Anforderungen u. a.:

- ein abgeschlossenes Hochschul-Studium (Diplom (FH)/Bachelor) auf dem Gebiet des Journalismus, der Kommunikation oder der Öffentlichkeitsarbeit oder auf dem Gebiet der Geistes-, Kultur-, Wirtschafts-, Rechts-, Verwaltungs- oder Sozialwissenschaften erforderlich
- nachgewiesene Berufserfahrung in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, der internen oder externen Kommunikation erforderlich
- Rechtskenntnisse im Bereich des Presserechts sowie digitale Affinität und Social Media-Know-how sowie ausgeprägte kommunikative Kompetenz und ausgezeichnetes Sprachgefühl sowie erforderlich
- Führerschein Klasse B erforderlich
- Kenntnisse der öffentlichen Verwaltung sowie von Content Management Systemen und Grafikprogrammen wünschenswert
- langjährige Berufserfahrung sowie mehrjährige Führungserfahrung wünschenswert
- Informations- und Kommunikationsfähigkeit sowie Engagement und Eigeninitiative
- Fähigkeit zum Umgang mit Medien (Medienkompetenz)

Diese **Vollzeitstelle** ist in die **Entgeltgruppe 11 TVöD (VKA)** eingruppiert.

Dabei umfasst die Entgeltgruppe sechs Stufen. Aus § 16 Abs. 2 TVöD ergibt sich die Stufenzuordnung. In diesem Zusammenhang erfolgt der Hinweis darauf, dass eine Anerkennung einschlägiger Berufserfahrung nur möglich ist, wenn dafür entsprechende Nachweise vorgelegt werden.

Im Falle einer Einstellung ist unbedingt ein Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde nach § 30 BZRG beizubringen.

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabenspektrum in einem motivierten und kollegialen Team, flexible Arbeitszeiten und Fortbildungsmöglichkeiten. Sie profitieren von einer leistungsorientierten Vergütung, vermögenswirksamen Leistungen und einer Jahressonderzahlung.

Für Schwerbehinderte, die die gestellten fachlichen und persönlichen Anforderungen erfüllen, ist dieser Arbeitsplatz geeignet. Sie werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Annahmeschluss für Bewerbungen ist der 02.09.2024 (Poststempel/persönliche Abgabe).

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (lückenloser Lebenslauf, Tätigkeitsnachweise, Ausbildungsnachweise, Beurteilungen, Referenzen, Nachweis Schwerbehinderung/ Gleichstellung) richten Sie bitte an das Haupt- und Personalamt der Stadt Dessau-Roßlau.

Unvollständige oder nicht fristgerecht eingegangene Bewerbungsunterlagen finden im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung.

bei persönlicher Abgabe:	Bürgerbüro - Zerbster Straße 4, 06844 Dessau-Roßlau
bei Abgabe auf dem Postweg:	Postfach 14 25, 06813 Dessau-Roßlau
bei Online-Bewerbungen:	bewerbung@dessau-rosslau.de

Bewerbungen per E-Mail können nur im PDF-Format berücksichtigt werden.

Die Anerkennung im Ausland erworbener Qualifikationen durch deutsche Institutionen (z. B. durch eine zuständige Bezirksregierung, ein zuständiges Ministerium oder eine zuständige Kammer) ist zwingend erforderlich.

Für Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen Frau Kuhnt, Leiterin des Referates des Oberbürgermeisters unter der Telefonnummer 0340/204-1501 gern zur Verfügung.

Rückfragen zu Formalien der Stelle beantwortet Ihnen Frau Seidel vom Haupt- und Personalamt, die Sie unter der Telefonnummer 0340/204-2311 erreichen können.

Hinweise:

Eingangsbestätigungen werden lediglich bei Übermittlung der Bewerbung in elektronischer Form über bewerbung@dessau-rosslau.de ausgefertigt.

Bewerbungsunterlagen werden nur zurück geschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden. Bewerbungskosten werden durch die Stadt Dessau-Roßlau nicht erstattet.