

Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Dessau-Roßlau ist ein kreisfreies Oberzentrum im Land Sachsen-Anhalt. Durch die Lage inmitten der wunderschönen Auenlandschaft der Flüsse Elbe und Mulde und durch ein breit gefächertes Kulturangebot besitzt Dessau-Roßlau einen hohen Freizeitwert.

Das in Dessau beheimatete Bauhaus wie auch das Dessau-Wörlitzer Gartenreich stehen auf der UNESCO-Welterbeliste.

Dessau-Roßlau ist aufgrund des vielfältigen Kita- und Schulangebots und der günstigen Lebenshaltungskosten ein idealer Wohnort für Familien. Die Museen, das Theater, der Dessauer Tierpark und die Schlösser und Parkanlagen bieten ein abwechslungsreiches Freizeitangebot.

Im Amt für Kultur der Stadt Dessau-Roßlau ist schnellstmöglich die

Leitung der Stadtbibliothek Dessau-Roßlau

unbefristet zu besetzen.

Die Stelle ist in die Entgeltgruppe 11 TVöD (VKA) eingruppiert. Befristet für 3 Jahre ab der Besetzung wird eine Zulage zur Entgeltgruppe 12 TVöD (VKA)+ gewährt. Im Rahmen dieser drei Jahre ist durch die Leitung eine konzeptionelle Erarbeitung und strategische Umsetzung zur Neuausrichtung der Stadtbibliothek vorzunehmen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- **im Rahmen der Gesamtleitung der Stadtbibliothek:**
 - strategische Planung
 - Organisationsmanagement
 - vorausschauendes Steuern des gesamten Bibliotheksbetriebes
 - Entwicklung und Umsetzung eines Personalentwicklungskonzeptes
 - verantwortlich für die Einhaltung des Gesundheits- und Arbeitsschutzes
 - Repräsentation und Vertretung der Bibliothek nach innen und außen
 - Vorbereitung und Konzeption, Begleitung und federführende Durchführung von Veranstaltungen sowie Events und Jubiläen der Stadtbibliothek
- **im Rahmen der Zulagengewährung zusätzlich:**
 - konzeptionelle Neuausrichtung der Stadtbibliothek

Fachliche und persönliche Anforderungen u. a.:

- abgeschlossenes Hochschulstudium mit Bibliotheks- oder Informationswissenschaftlichen Schwerpunkten oder in anderen relevanten Fachbereichen (Medien-, Kultur- oder Kommunikationswissenschaften) erforderlich
- Erfahrungen in den gängigen PC-Programmen (Word, Excel, Outlook) erforderlich
- langjährige Berufserfahrung von mindestens 3 Jahren sowie mehrjährige Führungserfahrung von mindestens 2 Jahren erforderlich
- Führerschein Klasse B wünschenswert
- Fähigkeit zum Arbeiten mit Zielen, Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- strategisches Denkvermögen und Personalentwicklungsfähigkeit

Die Entgeltgruppe umfasst sechs Stufen. Aus § 16 Abs. 2 TVöD ergibt sich die Stufenzuordnung. In diesem Zusammenhang erfolgt der Hinweis darauf, dass eine Anerkennung einschlägiger Berufserfahrung nur möglich ist, wenn dafür entsprechende Nachweise vorgelegt werden.

Im Falle einer Einstellung ist unbedingt ein Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde nach § 30 BZRG beizubringen.

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabenspektrum in einem motivierten und kollegialen Team, flexible Arbeitszeiten und Fortbildungsmöglichkeiten. Sie profitieren von einer leistungsorientierten Vergütung, vermögenswirksamen Leistungen, einer Jahressonderzahlung und der betrieblichen Altersvorsorge.

Für Schwerbehinderte, die die gestellten fachlichen und persönlichen Anforderungen erfüllen, ist dieser Arbeitsplatz geeignet. Sie werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung **bis zum 02.02.2024** (Poststempel/persönliche Abgabe).

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (lückenloser Lebenslauf, Tätigkeitsnachweise, Zeugniskopien resp. Ausbildungsnachweise, Beurteilungen, Referenzen, Nachweis Schwerbehinderung/Gleichstellung) richten Sie bitte an das Haupt- und Personalamt der Stadt Dessau-Roßlau.

Unvollständige oder nicht fristgerecht eingegangene Bewerbungsunterlagen finden im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung.

bei persönlicher Abgabe:	Bürgerbüro - Zerbster Straße 4, 06844 Dessau-Roßlau
bei Abgabe auf dem Postweg:	Postfach 14 25, 06813 Dessau-Roßlau
bei Online-Bewerbungen:	bewerbung@dessau-rosslau.de

Bewerbungen per E-Mail werden nur berücksichtigt, wenn diese im PDF-Format übermittelt werden.

Die Anerkennung im Ausland erworbener Qualifikationen durch deutsche Institutionen (z. B. durch eine zuständige Bezirksregierung, ein zuständiges Ministerium oder eine zuständige Kammer) ist zwingend erforderlich.

Für Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen die Amtsleitung des Amtes für Kultur Frau Willing-Stritzke unter der Telefonnummer 0340/204-1041 gern zur Verfügung.

Rückfragen zu Formalien der Stelle beantwortet Ihnen Frau Haak vom Haupt- und Personalamt, die Sie unter der Telefonnummer 0340/204-2309 erreichen können.

Hinweise:

Eingangsbestätigungen werden lediglich bei Übermittlung der Bewerbung in elektronischer Form über bewerbung@dessau-rosslau.de ausgefertigt.

Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgeschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden. Bewerbungskosten werden durch die Stadt Dessau-Roßlau nicht erstattet.