

Stadt Dessau-Roßlau - Postfach 14 25 - 06813 Dessau-Roßlau

## Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Dessau-Roßlau ist ein kreisfreies Oberzentrum im Land Sachsen-Anhalt. Durch die Lage inmitten der wunderschönen Auenlandschaft der Flüsse Elbe und Mulde und durch ein breit gefächertes Kulturangebot besitzt Dessau-Roßlau einen hohen Freizeitwert.

Das in Dessau beheimatete Bauhaus wie auch das Dessau-Wörlitzer Gartenreich stehen auf der UNESCO-Welterbeliste.

Dessau-Roßlau ist aufgrund des vielfältigen Kita- und Schulangebots und der günstigen Lebenshaltungskosten ein idealer Wohnort für Familien. Die Museen, das Theater, der Dessauer Tierpark und die Schlösser und Parkanlagen bieten ein abwechslungsreiches Freizeitangebot.

Im Dezernat für Bauen und Stadtgrün der Stadt Dessau-Roßlau ist eine Stelle als

### Persönlicher Referent (m/w/d)

unbefristet zu besetzen.

#### Zu den Arbeitsaufgaben gehören u. a.:

- Beratung und Unterstützung der Beigeordneten für Bauen und Stadtgrün bei der Ausübung ihres Amtes; Erarbeitung von Berichten für das Dezernat oder einzelne Bereiche in Zusammenarbeit mit den zuständigen Ämtern/Referaten; bei Bedarf Vorbereitung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit für die Beigeordnete
- Federführung/Mitwirkung bei der Erarbeitung von Grundsatzanalysen, Lösung von Grundsatzfragen, Ausarbeitungen und Sonderaufträgen
- Projektmanagement sowie Prozesssteuerung, -koordination und -kontrolle
- Steuerung und inhaltliche Kontrolle der Informations- und Beschlussvorlagen aller Ämter/Referate des Dezernates
- inhaltliche und fachliche Vor- und Nachbereitung von Dienstberatungen, Ausschuss- und Ratssitzungen sowie sonstigen Terminen und Beratungen
- Gewährleistung einer fachämter- und dezernatsübergreifenden Koordinierung und Vernetzung der Aufgabenwahrnehmung

#### Fachliche und persönliche Anforderungen u. a.:

- erforderlich ist ein Hochschulabschluss (Diplom (FH)/Bachelor) in den Studiengängen Architektur, Stadtplanung, Bauingenieurwesen, Geografie, Öffentliche Verwaltung, Journalismus oder einem vergleichbaren Studiengang
- Führerschein Klasse B erforderlich
- mehrjährige (mind. 2 Jahre) Berufserfahrung erforderlich
- Kenntnisse in der Projektsteuerung und Kommunikationsstrategien wünschenswert
- Flexibilität an Arbeitsbereitschaft und Arbeitszeitgestaltung
- Organisations- und Kommunikationsfähigkeit sowie Medienkompetenz
- strategisches Denkvermögen sowie Verantwortungsbereitschaft/-bewusstsein

Diese **Vollzeitstelle** ist in die **Entgeltgruppe 12** TVöD (VKA) eingruppiert.

Die Entgeltgruppe umfasst sechs Stufen. Aus § 16 Abs. 2 TVöD ergibt sich die Stufenzuordnung. In diesem Zusammenhang erfolgt der Hinweis darauf, dass eine Anerkennung einschlägiger Berufserfahrung nur möglich ist, wenn dafür entsprechende Nachweise vorgelegt werden.

Im Falle einer Einstellung ist unbedingt ein Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde nach § 30 BZRG beizubringen.

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabenspektrum in einem motivierten und kollegialen Team, flexible Arbeitszeiten und Fortbildungsmöglichkeiten. Sie profitieren von einer leistungsorientierten Vergütung, vermögenswirksamen Leistungen und einer Jahressonderzahlung.

Für Schwerbehinderte, die die gestellten fachlichen und persönlichen Anforderungen erfüllen, ist dieser Arbeitsplatz geeignet. Sie werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

**Annahmeschluss für Bewerbungen ist der 02.01.2024** (Poststempel/persönliche Abgabe).

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (lückenloser Lebenslauf, Tätigkeitsnachweise, Zeugniskopien resp. Ausbildungsnachweise, Beurteilungen, Referenzen, Nachweis Schwerbehinderung/Gleichstellung) richten Sie bitte an das Haupt- und Personalamt der Stadt Dessau-Roßlau.

Unvollständige oder nicht fristgerecht eingegangene Bewerbungsunterlagen finden im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung.

bei persönlicher Abgabe:	Bürgerbüro - Zerbster Straße 4, 06844 Dessau-Roßlau
bei Abgabe auf dem Postweg:	Postfach 14 25, 06813 Dessau-Roßlau
bei Online-Bewerbungen:	<a href="mailto:bewerbung@dessau-rosslau.de">bewerbung@dessau-rosslau.de</a>

**Bewerbungen per E-Mail werden nur berücksichtigt, wenn diese im PDF-Format übermittelt werden.**

Die Anerkennung im Ausland erworbener Qualifikationen durch deutsche Institutionen (z. B. durch eine zuständige Bezirksregierung, ein zuständiges Ministerium oder eine zuständige Kammer) ist zwingend erforderlich.

Für Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen die Beigeordnete für Bauen und Stadtgrün, Frau Lohde unter der Telefonnummer 0340/204-1003 gern zur Verfügung.

Rückfragen zu Formalien der Stelle beantwortet Ihnen Frau Arndt vom Haupt- und Personalamt, die Sie unter der Telefonnummer 0340/204-1609 erreichen können.

*Hinweise:*

Eingangsbestätigungen werden lediglich bei Übermittlung der Bewerbung in elektronischer Form über [bewerbung@dessau-rosslau.de](mailto:bewerbung@dessau-rosslau.de) ausgefertigt.

Bewerbungsunterlagen werden nur zurück geschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden. Bewerbungskosten werden durch die Stadt Dessau-Roßlau nicht erstattet.