Dessau
Roßlau

Der
Oberbürgermeister

Die Stadt Dessau-Roßlau ist ein kreisfreies Oberzentrum im Land Sachsen-Anhalt. Durch die Lage inmitten der wunderschönen Auenlandschaft der Flüsse Elbe und Mulde und durch ein breit gefächertes Kulturangebot besitzt Dessau-Roßlau einen hohen Freizeitwert.

Dessau-Roßlau ist aufgrund des vielfältigen Kita- und Schulangebots und der günstigen Lebenshaltungskosten ein idealer Wohnort für Familien. Die Museen, das Theater, der Dessauer Tierpark und die Schlösser und Parkanlagen bieten ein abwechslungsreiches Freizeitangebot.

Das Jugendamt unserer Stadt unterstützt Kinder, Jugendliche und Familien in allen Lebenslagen. Wir fördern das Wohl der jungen Generation durch Beratung, Hilfsangebote und Schutzmaßnahmen. Dafür ist schnellstmöglich in der Abteilung Soziale Dienste/Kinderschutz/Amtsvormundschaft eine Stelle in der

**Sachgebietsleitung Amtsvormundschaft/Beistandschaft**

unbefristet zu besetzen.

**Aufgabenschwerpunkte**

- fachliche Leitung des Sachgebietes Amtsvormundschaft/Beistandschaft
- Klärung von Grundsatzfragen sowie Weiterentwicklung, Optimierung, Steuerung und Überwachung der Prozesse und fachlichen Qualitätsstandards im Verantwortungsbereich
- Organisationsverantwortung und strategische Steuerung (z. B. Digitalisierung)
- Konflikt- und Beschwerdemanagement
- Haushaltsangelegenheiten des Sachgebietes
- operative Aufgaben (Sachbearbeitung in den Bereichen Beistandschaft, Beratung und Unterhalt, einschließlich Beurkundungen, Führung von Beistandschaften, Registerführung, Datenschutzsicherung, Dokumentation und Controlling)
- Netzwerkarbeit sowie Weiterentwicklung der konzeptionellen Arbeit des Sachgebietes

**Das bieten wir Ihnen**

- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit transparenter und sicherer Bezahlung in der **Entgeltgruppe 11** TVöD (VKA) resp. als Beamtenstelle in der **Besoldungsgruppe A 11** LBesG LSA
- jährliche Sonderzahlungen, attraktiver betrieblicher Altersversorgung und vermögenswirksamen Leistungen
- Vollzeitstelle
- flexible Arbeitszeiten, individuelle Teilzeitmodelle und Möglichkeiten für mobiles Arbeiten
- 30 Tage Urlaub, ab 2027 31 Tage Urlaub zzgl. arbeitsfrei am 24.12. und 31.12.
- einen jährlichen Teamtag und betriebliche Gesundheitsförderung
- Fahrradleasing
- eine umfassende Einarbeitung
- umfangreiche in- und externe Qualifizierungsangebote
- regelmäßig die Möglichkeit zur Fall- und Einzelsupervision
- aktive Gestaltungsmöglichkeiten in Ihrem Aufgabengebiet

**Fachliche und persönliche Anforderungen**

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom oder Bachelor) in der Fachrichtung Öffentliche Verwaltung, Rechtswissenschaft oder Sozialpädagogik resp. ein abgeschlossener BII-Lehrgang oder Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt allgemeiner Verwaltungsdienst erforderlich
- PKW-Führerschein erforderlich
- Berufs- und Führungserfahrung von mindestens zwei Jahren wünschenswert
- Kommunikations- und Motivationsfähigkeit
- Engagement und Eigeninitiative sowie die Fähigkeit zum Arbeiten mit Zielen

Bei Begründung eines Arbeitsverhältnisses nach TVöD (VKA) ergibt sich eine monatliche Bruttovergütung je nach einschlägiger Berufserfahrung und unter möglicher und individueller Anrechnung der Erfahrungsstufe bzw. vorherigen Berufserfahrung zwischen 4.269,64 € in der Stufe 1 und 5.046,03 € in der Stufe 3.

Für Schwerbehinderte, die die gestellten fachlichen und persönlichen Anforderungen erfüllen, ist dieser Arbeitsplatz geeignet. Sie werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (lückenloser Lebenslauf, Tätigkeitsnachweise, Zeugniskopien resp. Ausbildungsnachweise, Referenzen, Nachweis Schwerbehinderung/ Gleichstellung) richten Sie bitte an das Haupt- und Personalamt der Stadt Dessau-Roßlau.

**Annahmeschluss für Bewerbungen ist der 27. November 2026.**

bei persönlicher Abgabe: Bürgerbüro - Zerbster Straße 4, 06844 Dessau-Roßlau
bei Online-Bewerbungen: bewerbung@dessau-rosslau.de

Bewerbungen per E-Mail können nur im PDF-Format berücksichtigt werden.

Die Anerkennung im Ausland erworbener Qualifikationen durch deutsche Institutionen (z. B. durch eine zuständige Bezirksregierung, ein zuständiges Ministerium oder eine zuständige Kammer) ist zwingend erforderlich.

Rückfragen zu den Arbeitsaufgaben beantwortet Ihnen der Abteilungsleiter der Abteilung Soziale Dienste/Kinderschutz/Amtsvormundschaft, Herr Lattke, den Sie unter der Telefonnummer 0340/204-1082 erreichen können.

Rückfragen zu Formalien der Stelle beantwortet Ihnen Frau Haak vom Haupt- und Personalamt, die Sie unter der Telefonnummer 0340/204-2309 erreichen können.

Hinweise:

Eingangsbestätigungen werden lediglich bei Übermittlung der Bewerbung in elektronischer Form über bewerbung@dessau-rosslau.de ausgefertigt.

Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden. Bewerbungskosten/Fahrtkosten werden durch die Stadt Dessau-Roßlau nicht erstattet.