Dessau Roßlau

Anzeige einer Veranstaltung an die

Stadt Dessau-Roßlau
Amt für öffentliche Sicherheit und Ordnung
Ferdinand-von-Schill-Straße 8
06844 Dessau-Roßlau

1. Ort der Veranstaltung

Straße, Hausnummer: ggf. Ortsteil Flur, Flurstück	

2. Termin und Veranstaltungsart

Veranstaltung:	(Datum) von		(Datum) bis	
	(Uhrzeit) von		(Uhrzeit) bis	
Veranstaltungscharakter: (mit Kurzbeschreibung) Musikgenre, Name der Künstler, Bands und DJ´s (siehe Punkt 8 Nr. 1)				
Eintrittsgeld:	ja ☐	nein ☐	Höhe:	
max. erwartete Personenzahl pro Tag:				

3. Ablauf Beschreibung (zeitliche Abfolge / Beginn / Ende / Auf- und Abbau)

4. Veranstalter / Kostenpflichtiger Rechnungsempfänger

Firma:	
Verantw. Ansprechpartner:	
Anschrift:	
Telefon / Telefax:	
E-Mail:	

Zur Umsetzung von Auflagen verantwortliche Personen (nichtalkoholisiert während der Veranstaltung vor Ort und grundsätzlich verantwortlich für Freiheit von Rettungswegen, Sicherstellung von Absperrungen, geordnetes Verlassen des Gebäudes im Notfall, Gefahrenmeldung für Benutzer, Benachrichtigung für Feuerwehr und Rettungsdienste, brandschutztechnische Erstmaßnahmen, Einhaltung von Immissionsgrenzwerten)	
Name	Mobilnummer

5. Gefährdungspotential (Einschätzung - gering, mittel, hoch):

6. Organisatorische Maßnahmen zur Gewährleistung der angegebenen max. Personenzahl

Ist eine Einzäunung des Geländes vorhanden oder geplant?	☐ ja	☐ nein

Organisatorische Maßnahmen die eine max. Personenzahl gewährleisten:	
Wie erfolgt die Kontrolle?	

Zusätzliche Angaben für Veranstaltungen in baulichen Anlagen
(Benennung vorgesehener Maßnahmen mindestens:)

Kennzeichnung Fluchtwege mit Vermaßung, Einsatz von geprüften Feuerlöschern, Bewertung der Entrauchung, Sicherstellung Feuerwehr- und Krankenwagenrufdienst, Absperrungen … Brandschutzqualitäten von maßgeblichen Türen/Fenstern Sicherstellung von Beleuchtung bei Stromausfall bzw. Rettungskonzept in diesem Fall Einschätzung von Brandlasten, Einschätzung erwarteter Schallimmissionen	

7. Parkplätze / WC-Anlagen

Parkplätze (Anzahl und Lagedarstellung im bemaßten Lageplan erforderlich)	

WC-Anlage (Anzahl und Lagedarstellung im bemaßten Lageplan erforderlich)	

8. Pyrotechnik, gastronomische Einheiten und Verkaufs- und Info-Stände

(Wenn ja sind die Standorte auch im bemaßten Lageplan darzustellen)

8.1 Pyrotechnik

Verwendung von Pyrotechnik auf der Bühne ☐ nein ☐ ja	Feuergefährliche Handlung ☐ nein ☐ ja	Verwendung von offenem Feuer ☐ nein ☐ ja
Verwendung von Pyrotechnik auf dem Veranstaltungsgelände ☐ nein ☐ ja Kategorie:		

Firma:		Telefon/Fax	
Anschrift:			

8.2 gastronomische Versorgung

Folgende gastronomische Versorgung ist geplant (insbesondere Angaben zum Ausschank alkoholischer Getränke)	

Name/Firma:	Tel./Fax/Mail
Anschrift:	

Bei mehreren Firmen bitte ein Beiblatt verwenden

Die Anzeige nach § 2 Abs. 2 GastG LSA

☐ **wurde bereits erstattet** ☐ **wird rechtzeitig erstattet**

☐ **ist nicht erforderlich, da der Versorger im Besitz**

1.) ☐ **einer gültigen Reisegewerbekarte nach § 55 GewO ist bzw.**

2.) ☐ **einer gültigen gewerberechtlichen Erlaubnis nach § 55a Abs. 1 Nr. 7 GewO ist.**

Hinweise:
1.) Die Anzeige nach § 2 Abs. 2 GastG LSA ist spätestens zwei Wochen vor Beginn des Betriebes zu erstatten.
2.) Die Reisegewerbekarte bzw. die gewerberechtliche Erlaubnis ist am Ort des Ausschanks vorzuhalten, § 60c GewO.

Verwendung von Gas ☐ nein ☐ ja	Verwendung von Fritteusen ☐ nein ☐ ja	Verwendung von E-Herd ☐ nein ☐ ja
Verwendung von Laser ☐ nein ☐ ja	Ausstellung von Kfz ☐ nein ☐ ja	Verwendung von besonderer Beheizung ☐ nein ☐ ja
sonstiges:		

8.3 weitere Verkaufs- oder Info-Stände

Anzahl der Verkaufs- und Info-Stände	Standorte (Darstellung im bemaßten Lageplan erforderlich)

9. Stromversorgung / Notstromversorgung

(Beschreibung und Standorte der Stromversorgung und der Notstromversorgung, Angaben zur ausführenden Elektrofirma)

10. Folgende Unterlagen werden der Anzeige beigefügt

1. Maßstabgerechter/ bemaßter Plan des Veranstaltungsgeländes / -bereiches

(mit Darstellung der Parkplätze, WC-Anlagen, aller vorhandener und geplanter baulichen Anlagen wie Verkaufsstände, fliegende Bauten bzw. Rettungspunkt, Abgrenzungen und Absperrungen, Rettungswege, Zuwegungen innerhalb von Gebäuden usw.)

2 Verkehrs- bzw. Parkkonzept

(Das Verkehrskonzept soll die Parkmöglichkeiten im Umfeld des Veranstaltungsgeländes bzw. die Möglichkeiten der Nutzung des ÖPNV aufzeigen)

3. Verkehrsführung bei An- und Abfahrtsverkehr

4. Veranstalterhaftpflichtversicherung

5. Verfügungsberechtigung für die Fläche

(Nutzungsgenehmigung, Sondernutzungserlaubnis, Nutzungsvertrag, Eigentumsnachweis)

wenn erforderlich bitte ankreuzen und beilegen

☐ 6. Aufstellung von Sonderkonstruktionen, die einer Baugenehmigung bedürfen.

(Der Bauantrag ist rechtzeitig bei der zuständigen Bauaufsichtsbehörde unter Vorlage aller notwendigen Nachweise zu stellen.)

☐ 7. Bestuhlungsplan 1 : 200

(mit Bemaßung)

11. Fliegende Bauten

Sind Fliegende Bauten geplant? (z. B. Bühne, Zelte Videoleinwände, Tribüne usw.) ☐ ja ☐ nein

Wenn ja, dann Beiblatt Fliegende Bauten ausfüllen. Wenn mehrere Fliegende Bauten genutzt werden sollen, ist für jeden Fliegenden Bau ein gesondertes Beiblatt auszufüllen.

Anlagen (zutreffendes ankreuzen)

☐ Beiblatt Nr. 1 bis Nr. ___ für Fliegende Bauten
☐ Sonstige:_____

Hinweis: Soweit Fliegende Bauten, die einer Ausführungsgenehmigung bedürfen, in Gebrauch genommen werden sollen, ist dies rechtzeitig der zuständigen Bauaufsichtsbehörde anzuzeigen (§ 75 Abs. 5 BauO LSA).

12. Unterschriften

Antragssteller

Unterschrift	
Ort, Datum	