

Antrag auf Förderung im Rahmen der PLUS⁺Projekte der Netzwerkstelle "Schulerfolg für Dessau-Roßlau"

ESF-Programm "Schulerfolg sichern!" 2018-2022

(RdErl. Des MK vom 15.12.2014 (MBI. LSA 2015, S. 179) und vom 06.04.2016 (MBI. LSA S.300), geändert am 25.05.2016 (MBI. LSA S.352), geändert am 14.09.2020 (MBI. LSA Nr. 31/2020) in der derzeit geltenden Fassung

An:

Name

Stadt Dessau-Roßlau
Netzwerkstelle "Schulerfolg für Dessau-Roßlau"
Jugendamt – Abteilung Jugendförderung
Zerbster Str. 4
06844 Dessau-Roßlau

Nicht vom Antragstellenden auszufüllen!		
Eingangsdatum		
Eingangs-Nr.		

Hiermit wird die Gewährung einer Zuwendung im Rahmen der o. g. Richtlinie beantragt.

Angaben des Antragstellers

Anschrift			
Projektverantwortlicher			
Telefon			
E-Mail			
Der Antragsteller ist zum Vorsteuerabzug berechtigt.	ja	nein	
Kontoinhaber			
IBAN-Nummer			
Angaben der Schule			
Name			
Anschrift			
Projektverantwortlicher			
Telefon			
E-Mail			











1. Situationsanalyse

1.	Anzahl der Schülerinnen und Schüler, die die 3-jährige Schuleingangsphase ausnutzen:	
2.	Anzahl der Schülerinnen und Schüler mit Nachteilsausgleich:	
3.	Anzahl der Schülerinnen und Schüler mit festgestelltem sonderpädagogischem Förderbedarf im gemeinsamen Unterricht:	
4.	Anzahl der Schülerinnen und Schüler, die häufig unentschuldigt die Schule versäumen (mindestens drei Tage in diesem Schuljahr):	
5.	Anzahl der Schülerinnen und Schüler, die durch einen Bildungsgangwechsel an der Schule aufgenommen wurden:	
6.	Anzahl der Schülerinnen und Schüler mit einer Umstufung vom Realschulabschluss bezogenen in den Hauptschulabschluss bezogenen Unterricht:	
7.	Anzahl der Schülerinnen und Schüler, die im vergangenen Schuljahr nicht versetzt wurden:	
8.	Anzahl der Schülerinnen und Schüler, die mehr als ein Jahr überaltert sind:	
9.	Anzahl der Schülerinnen und Schüler mit Migrationshintergrund:	
10.	davon mit geringen deutschen Sprachkenntnissen:	
aktuelle	e Herausforderungen, Handlungsbedarf der Schule	











2. Beantragte Maßnahme/Projekt

Projektbezeichnung	
Durchführungszeitraum von/bis	·
Umsetzung, Evaluation und N	tes (Zielsetzung und Zielgruppen, inhaltliche und organisatorische Planung, lachhaltigkeit, Begründung zur Notwendigkeit der Förderung der beziehung der Eltern, ggf. Präsentationsphase) – ggf. Extrablatt anfügen











3. Kosten- und Finanzierungsplan

Bitte führen Sie alle Kosten der durchzuführenden Maßnahmen in der nachfolgenden Tabelle auf!

Art	Schuljahr 2021 (Euro)	Schuljahr	(Euro)
1. Honorar (ab 500 € im Schuljahr sind drei Vergleichsangebote einzuholen)			
bitte erläutern: Anzahl Personen, Stunden, €/Stunde,			
···			
1.1			
1.2.			
1.3.			
2. Sachausgaben			
bitte erläutern: z.B. Material, Fahrtkosten, Mieten, Druckkosten			
2.1.			
2.2.			
2.3.			
2.4.			
2.5.			
2.6.			
Cooperatorio male an			
Gesamtausgaben			
Gesamtfinanzierung			

Gefördert werden ausschließlich Ausgaben, die dem Zuwendungsempfänger durch das Projekt entstehen. Alle Kosten nach Ablauf des Projektzeitraumes sind vom Antragsteller selbst zu tragen.

4. Erklärungen

Dem Antragstellenden ist bekannt, dass

- a) mit dem Vorhaben erst begonnen werden kann, wenn der Weiterleitungsvertrag unterzeichnet worden ist,
- b) ein vorzeitiger Maßnahmebeginn nicht zugelassen werden kann,











- c) bei keiner anderen Stelle weitere Zuwendungen für dieses Projekt beantragt werden dürfen,
- d) die bewilligende Institution berechtigt ist, die fristgerechte und zweckentsprechende Verwendung der Kostenübernahme jederzeit zu prüfen oder durch Beauftragte prüfen zu lassen sowie Auskünfte einzuholen,
- e) die Kostenübernahme eine Subvention im Sinne des § 264 Strafgesetzbuch ist und daher bei Vorliegen eines Subventionsbetruges der strafrechtlichen Verfolgung unterliegt.

Der Antragstellende erklärt, dass

- f) die im Antrag gemachten Angaben wahrheitsgemäß sind,
- g) die Richtigkeit und Vollständigkeit des Antrages sowie der beigefügten Anlagen. Änderungen müssen unverzüglich und schriftlich mitgeteilt werden.
- h) er einverstanden ist, dass die im Antrag gemachten Angaben zur Abwicklung der Förderung bei der Bewilligungsstelle verarbeitet werden und alle Daten an die mit der Durchführung der Förderung befassten Institutionen des Landes, des Bundes und der EU übermittelt und von diesen erfasst, verarbeitet und veröffentlicht werden können.
- i) er einverstanden ist, die Projektdaten für die Öffentlichkeitsarbeit der Netzwerkstelle und des Europäischen Strukturfonds zur Verfügung zu stellen.

Ort/ Datum	Unterschrift
	Schulleitung (ggf. Stempel)
Ort/ Datum	rechtsverbindliche Unterschrift
	Antraasteller

5. Dem Antrag beizufügende Unterlagen und Anlagen

- a) Beschluss der Gesamtkonferenz (kann nachgereicht werden)
- b) Satzung und Anerkennung der Gemeinnützigkeit
- c) Kooperationsvereinbarung zwischen Schule und Antragssteller
- d) Vereinbarung mit weiteren außerschulischen Kooperationspartnern (bei Bedarf)
- e) ggf. erforderliche Vergleichsangebote







