

## Öffentliche Stellenausschreibung



In der Anhaltischen Landesbücherei des Amtes für Kultur der Stadt Dessau-Roßlau ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

### **Ausleihbibliothekar** (m/w/d)

unbefristet zu besetzen.

Die Anhaltische Landesbücherei Dessau (<http://www.bibliothek.dessau-rosslau.de>) ist die kommunale öffentliche Bibliothek des Oberzentrums Dessau-Roßlau und größte öffentliche Bibliothek in der Region. Sie ist ein Informations- und Kommunikationszentrum für unterschiedliche Bevölkerungsgruppen und arbeitet kunden- und zielgruppenorientiert. Die Bibliothek bietet ein breites Spektrum an Aktivitäten, Veranstaltungen und Dienstleistungen und ist Mitglied im Onleihe-Verbund Sachsen-Anhalt.

Das Bibliotheksnetz besteht aus der Hauptbibliothek, einer Stadtteilbibliothek und einer Ausleihstelle.

Der Bestand umfasst ca. 91.000 Medien und 65.000 Medien in der Onleihe.

Bis zu 280.000 Entleihungen und ca. 120.000 Besucher werden jährlich registriert.

#### **Zu den Arbeitsaufgaben gehören u. a.:**

- Arbeiten im Benutzungsdienst
  - Auskunftstätigkeit bei fachlich differenzierten Fragestellungen anhand von Bestandsnachweisen und Datennetzen gleich welcher Medienform
  - Einführung einzelner Personen in die Benutzung der Bibliothek
  - orientierende Auskünfte über Benutzungsmodalitäten, räumliche Orientierungen und Dienstleistungen der Bibliothek
  - Einweisung der Kunden in einfache und komplexe Geräte des Publikumsbereichs
  - Umsetzung der Medienpräsentation im betreuten Ausleihbereich
- Bibliothekspädagogik
  - Erarbeitung, Planung und Durchführung von bibliothekspädagogischen Veranstaltungen mit Gruppen, vorrangig ab 8. Klasse bis Senioren
  - Betreuung von Projekten der Schulen, vorrangig ab 8. Klasse
  - Nutzerschulungen für die technische Medienkompetenz (Internet, Multimedia, Opac)
- Öffentlichkeitsarbeit
  - Kontaktarbeit zu kulturellen, sozialen, Bildungs- und anderen Institutionen
  - Durchführung von Buchlesungen und literarischen Veranstaltungen für die Zielgruppenarbeit
  - Mitarbeit bei der technisch-organisatorischen Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen aller Art
  - inhaltliche Vorbereitung, Planung und Organisation von Ausstellungen für das Bibliotheksnetz
  - Erstellung und Aktualisierung von Bibliotheks- und Kundeninformationen

- Allgemeiner Verwaltungsdienst
  - Erheben von Gebühren im Benutzungsdienst
  - Materialverwaltung für das Sachgebiet

### **Fachliche und persönliche Anforderungen:**

- abgeschlossenes Hochschulstudium als Diplombibliothekar (FH) (m/w/d) oder Bachelor of Arts in der Fachrichtung Bibliothekswesen
- mehrjährige Berufserfahrung ist wünschenswert
- Erfahrungen in der bibliothekspädagogischen Arbeit mit Jugendlichen und Erwachsenen sind wünschenswert
- Kenntnisse in der Anwendung der Bibliothekssoftware „bibliotheca“ Homepage-Gestaltung sind wünschenswert
- organisierte und kooperative Arbeitsweise
- ausgeprägte kommunikative und didaktische Kompetenz bei der Vermittlung von Kenntnissen an Benutzer unterschiedlicher Kenntnis- und Verstehensgrade
- Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zur ständigen Fortbildung
- Samstagsdienst nach Einsatzplan, flexibler Einsatz bei Veranstaltungen am Abend und an Wochenenden

### **Das bieten wir Ihnen:**

- Jahressonderzahlung
- leistungsorientierte Bezahlung
- betriebliche Altersvorsorge

Diese Stelle ist in **Vollzeit** mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von **40 Stunden** zu besetzen.

Die Tätigkeit ist eingruppiert in die **Entgeltgruppe 9b** TVöD (VKA).

Für Schwerbehinderte, die die gestellten fachlichen und persönlichen Anforderungen erfüllen, ist dieser Arbeitsplatz geeignet. Sie werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (lückenloser Lebenslauf, Tätigkeitsnachweise, Ausbildungs- und Prüfungszeugnisse, Beurteilungen, Referenzen, Nachweis Schwerbehinderung/Gleichstellung) richten Sie bitte an das Haupt- und Personalamt der Stadt Dessau-Roßlau. Unvollständige oder nicht fristgerecht eingegangene Bewerbungsunterlagen finden im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung.

bei persönlicher Abgabe:	Zerbster Straße 4, Zimmer 443, 06844 Dessau-Roßlau
bei Abgabe auf dem Postweg:	Postfach 1425, 06813 Dessau-Roßlau.
bei Online-Bewerbungen:	bewerbung@dessau-rosslau.de

Rückfragen zu Formalien der Stelle beantwortet Ihnen Frau Becker vom Haupt- und Personalamt, die Sie unter der Telefonnummer 0340/204-2309 erreichen können.

Rückfragen zu den Arbeitsaufgaben beantwortet Ihnen das Sekretariat des Amtes für Kultur, das Sie unter der Telefonnummer 0340/204-2041 erreichen können.

**Annahmeschluss für Bewerbungen ist der 14.05.2019** (Poststempel/persönliche Abgabe).

Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurück geschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden. Bewerbungskosten werden durch die Stadt Dessau-Roßlau nicht erstattet.