

Öffentliche Stellenausschreibung

Dessau-Roßlau bereitet sich vor: 2035 wird unsere Stadt Gastgeberin der Bundesgartenschau sein. Ein Ereignis, das Stadtbild, Lebensqualität und den Zusammenhalt für Jahrzehnte prägen wird.

Für diese einmalige Aufgabe suchen wir Sie als Mitarbeiter/in im Amt für Wirtschaft und Stadtplanung. Gemeinsam in einem engagierten Team entwickeln Sie Projekte und begleiten die Transformation unserer Stadt auf dem Weg zur Bundesgartenschau. 2035.

Langfristige Investitionen in die Entwicklung neuer Wohn- und Gewerbestandorte sind dafür vorzubereiten. Mit städtebaulichen Vorhaben und Wettbewerben wollen wir uns dabei eine hohe Qualität der gestalterisch und funktional besten und nachhaltigsten Lösungen sichern.

Wenn Sie mit uns Neues denken, Impulse setzen und Innovationen wagen wollen, werden Sie Teil unseres Teams und übernehmen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt unsere

Sachbearbeitung BUGA – Städtebau/Wettbewerbsmanagement (EG 11 TVöD-VKA-Ingenieure, Vollzeit, befristet bis 31. Dezember 2035)

Ihre Aufgabenschwerpunkte liegen insbesondere:

im Wettbewerbsmanagement mit:

- der Ausarbeitung zu Wettbewerbsart und Zusammensetzung des Preisgerichts,
- der Erstellung von Auslobungen und Aufgabenstellungen wettbewerbsbetreuender Büros
- der Organisation und Begleitung des Verfahrens von der Ausschreibung über die Vorprüfung bis zur abschließenden Preisgerichtssitzung
- der Durchführung von Preisgerichtssitzungen und der Dokumentation der Ergebnisse

bei der Sicherung einer geordneten städtebaulichen Entwicklung mit:

- der Bearbeitung von Bebauungsplan- und Flächennutzungsplanänderungsverfahren
- der Erarbeitung von Gestaltungs- und Vorkaufsrechtssatzungen
- der Erstellung städtebaulicher Verträge,
- der Sicherung der Bauleitplanung (Veränderungssperre und Zurückstellung),

in der Stadtbildpflege, dem Flächenmanagement und der Baukultur mit

- der Erarbeitung städtebaulicher Rahmenpläne, Entwürfe und Gestaltungskonzepte,
- der Erarbeitung planungsrechtlicher Stellungnahmen zu Bauanträgen, Bauvoranfragen und bei Planfeststellungen,
- der planungsrechtlichen und stadtgestalterischen (Bau)Beratung von Bürgern und Investoren.

Das bringen Sie mit:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Dipl.-Ing. (FH)/Bachelor) im Bereich Stadtplanung, Raumplanung oder Architektur mit Vertiefung Stadtplanung
- Erfahrungen in der Projektsteuerung und bei der Durchführung städtebaulicher Wettbewerbe
- Organisations- und Kooperationsfähigkeit
- Projektmanagementfähigkeit, strategisches Denkvermögen und Sorgfalt
- Führerschein Klasse B und eine Berufserfahrung von mindestens 2 Jahren sind von Vorteil

Sie haben Fragen? Rufen Sie uns gern an:

zu Aufgaben und Anforderungen: Frau Ellenberger/ Herr Schmidt (0340/204-2061)
zu Bewerbungsmodalitäten: Frau Arndt (0340/204-1609)

Wir integrieren Sie in ein aufgeschlossenes Team mit spannenden Aufgaben und Raum zur Mitgestaltung. Durch unsere flexiblen Arbeitszeiten bekommen Sie Beruf und Familie unter einen Hut (Gleitzeit, mobile Arbeit). Sie profitieren von leistungsorientierter Vergütung, vermögenswirksamen Leistungen, Jahressonderzahlung und betrieblicher Altersvorsorge. Sie haben 30 Tage Urlaubsanspruch und am 24. und 31. Dezember dienstfrei. Durch regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten unterstützen wir Sie in Ihrer Entwicklung.

Als Oberzentrum der Region Anhalt-Bitterfeld-Wittenberg in Sachsen-Anhalt bietet die Stadt eine gute Infrastruktur, ein umfangreiches Schul- und Betreuungsangebot, eine Hochschule für Architektur, Design, Wirtschaft und Technik sowie vielfältige sportliche, kulturelle und touristische Angebote. In unseren Parks, Gärten und Auen entlang der Flüsse Elbe und Mulde finden Sie Erholung und Ruhe. Unsere UNESCO Weltkulturerbe verbinden uns mit den Menschen aus aller Welt. Weitere Informationen zur Stadt Dessau-Roßlau finden Sie unter: www.dessau-rosslau.de.

Sie sind interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung **bis zum 27. Juli 2026**.

Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit lückenlosem Lebenslauf, Zeugniskopien, Tätigkeits- und Ausbildungsnachweisen, Beurteilungen, Referenzen und Nachweisen (einschlägige Berufserfahrung, Schwerbehinderung/Gleichstellung, etc.) können Sie:

persönlich abgeben: Bürgerbüro - Zerbster Straße 4, 06844 Dessau-Roßlau
auf dem Postweg schicken: Postfach 14 25, 06813 Dessau-Roßlau
per eMail (**nur PDF**) senden: bewerbung@dessau-rosslau.de

Unvollständige oder nicht fristgerecht eingegangene Unterlagen können nicht berücksichtigt werden. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Hinweise:

Im Ausland erworbene Qualifikationen müssen zwingend durch deutsche Institutionen, wie Bezirksregierung, Ministerium oder Kammer anerkannt sein.

Im Fall einer Einstellung ist ein Führungszeugnis Ihrerseits erforderlich. Bewerbungskosten kann die Stadt Dessau-Roßlau leider nicht erstatten.

Gestalten Sie mit uns die Zukunft der Stadt Dessau-Roßlau!