

Stadt Dessau-Roßlau – Postfach 14 25 – 06813 Dessau-Roßlau

Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Dessau-Roßlau ist ein kreisfreies Oberzentrum im Land Sachsen-Anhalt. Durch die Lage inmitten der wunderschönen Auenlandschaft der Flüsse Elbe und Mulde und durch ein breit gefächertes Kulturangebot besitzt Dessau-Roßlau einen hohen Freizeitwert.

Das in Dessau beheimatete Bauhaus wie auch das Dessau-Wörlitzer Gartenreich stehen auf der UNESCO-Welterbeliste.

Dessau-Roßlau ist aufgrund des vielfältigen Kita- und Schulangebots und der günstigen Lebenshaltungskosten ein idealer Wohnort für Familien. Die Museen, das Theater, der Dessauer Tierpark und die Schlösser und Parkanlagen bieten ein abwechslungsreiches Freizeitangebot.

Im Amt für öffentliche Sicherheit und Ordnung der Stadt Dessau-Roßlau ist die Stelle der

Sachgebietsleitung Statistik und Wahlen

unbefristet zu besetzen.

Zu den Arbeitsaufgaben gehören insbesondere:

- inhaltlich-methodische und technische Weiterentwicklung des Informationsmanagements der Kommunalen Statistikstelle auf der Grundlage der amtlichen und kommunalen Statistikdaten
 - Beratung der Fachämter beim Einsatz statistischer Daten sowie Beratung bei Auskunftersuchen von Bürgern, Unternehmen etc.
 - Koordination der Informationsweitergabe mit den Dienststellen und der Öffentlichkeit
- Systemadministration der Verarbeitungssysteme der Kommunalen Statistikstelle
- Aufgaben der Wahlbehörde für allgemeine Wahlen sowie für Volksbegehren und Volksentscheide nach Landesrecht
 - Konzeptionelle Vorbereitung, Organisation, Durchführung und Auswertung von Wahlen, Abstimmungen und Zählungen
 - Grundsatzentscheidungen über rechtlich schwierige und komplizierte Wahlrechtsangelegenheiten
- Bereitschaft zur Arbeit zu ungünstigen Zeiten (an Abendstunden und am Wochenende während einer Wahl)

Fachliche und persönliche Anforderungen:

- Diplom ((FH)/Bachelor) vorzugsweise in der Fachrichtung Wirtschaftswissenschaften oder Öffentliche Verwaltung oder Statistik oder Mathematik erforderlich
- Anwendungskennnisse der Skript- und Programmiersprache (Microsoft SQL-Server, PHP, Javascript, HTML, CSS) sowie Kenntnisse der einschlägigen Gesetze und Verwaltungsvorschriften wünschenswert
- PKW-Führerschein wünschenswert
- mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung von mindestens 2 Jahren wünschenswert
- Organisations-, Durchsetzungs- sowie Delegationsfähigkeit
- analytisches Denkvermögen sowie Stressresistenz

Diese Vollzeitstelle ist in die Entgeltgruppe 11 TVöD (VKA) eingruppiert.

Die monatliche Bruttovergütung in dieser Entgeltgruppe variiert je nach einschlägiger Berufserfahrung und Erfahrungszeit zwischen 4.032,38 € in der Stufe 1 und 5.975,19 € in der Endstufe 6.

Eine Anerkennung einschlägiger Berufserfahrung gemäß § 16 Abs. 2 TVöD ist nur möglich, wenn dafür entsprechende Nachweise vorgelegt werden.

Im Falle einer Einstellung ist unbedingt ein Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde nach § 30 BZRG beizubringen.

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabenspektrum in einem motivierten und kollegialen Team, flexible Arbeitszeiten und Fortbildungsmöglichkeiten. Sie profitieren von einer leistungsorientierten Vergütung, vermögenswirksamen Leistungen, einer Jahressonderzahlung und der betrieblichen Altersvorsorge.

Für Schwerbehinderte, die die gestellten fachlichen und persönlichen Anforderungen erfüllen, ist dieser Arbeitsplatz geeignet. Sie werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Annahmeschluss für Bewerbungen ist der 07.03.2025 (Poststempel/persönliche Abgabe).

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (lückenloser Lebenslauf, Tätigkeitsnachweise, Zeugniskopien resp. Ausbildungsnachweise, Beurteilungen, Nachweis Schwerbehinderung/Gleichstellung) richten Sie bitte an das Haupt- und Personalamt der Stadt Dessau-Roßlau.

Unvollständige oder nicht fristgerecht eingegangene Bewerbungsunterlagen finden im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung.

bei persönlicher Abgabe:	Bürgerbüro - Zerbster Straße 4, 06844 Dessau-Roßlau
bei Abgabe auf dem Postweg:	Postfach 14 25, 06813 Dessau-Roßlau
bei Online-Bewerbungen:	bewerbung@dessau-rosslau.de

Bewerbungen per E-Mail können lediglich im PDF-Format berücksichtigt werden.

Die Anerkennung im Ausland erworbener Qualifikationen durch deutsche Institutionen (z. B. durch eine zuständige Bezirksregierung, ein zuständiges Ministerium oder eine zuständige Kammer) ist zwingend erforderlich.

Für Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen das Sekretariat des Amtes für Öffentliche Sicherheit und Ordnung unter der Telefonnummer 0340/204-2036 gern zur Verfügung.

Rückfragen zu Formalien der Stelle beantwortet Ihnen Frau Seidel vom Haupt- und Personalamt, die Sie unter der Telefonnummer 0340/204-2311 erreichen können.

Hinweise:

Eingangsbestätigungen werden lediglich bei Übermittlung der Bewerbung in elektronischer Form über bewerbung@dessau-rosslau.de ausgefertigt.

Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgeschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden. Bewerbungskosten werden durch die Stadt Dessau-Roßlau nicht erstattet.