

Tipps zum Schreiben von Bewerbungen

Mit einwandfreien Unterlagen legst du den Grundstein für eine erfolgreiche Bewerbung. Dabei sind verschiedene Dinge zu beachten.

Deine Bewerbung sollte grundsätzlich:

- ein Bewerbungsanschreiben
- deinen tabellarischen Lebenslauf
- deine Zeugniskopien (Sekundarschule: Halbjahres- und Jahreszeugnis; Gymnasium: Kurshalbjahreszeugnisse sowie weiterführende Schul- bzw. Ausbildungs- und Prüfungszeugnisse)
- bei Praktikumserfahrungen auch die dazugehörigen Nachweise und Beurteilungen enthalten.

Eine Bewerbung sollte immer individuell gestaltet und fehlerfrei sein und ein ansprechendes Äußeres haben (keine Eselsohren, Flecken oder losen Blätter). Dabei ist es nicht notwendig, teure Bewerbungsmappen zu kaufen oder Klarsichthüllen zu verwenden. Ein ordentlicher Schnellhefter reicht völlig aus.

In dem Bewerbungsanschreiben soll deine Motivation, diesen Beruf zu erlernen, zum Ausdruck kommen. Die Unterschrift nicht vergessen!

Auch Schwerbehinderte können sich um eine Ausbildungsstelle bei der Stadt Dessau-Roßlau bewerben. Bei gleicher Eignung werden sie bevorzugt berücksichtigt.

Deine Bewerbung kannst du im Bewerbungszeitraum persönlich im Rathaus Dessau, im Sekretariat des Haupt- und Personalamtes, Zimmer 443 abgeben. Oder per Post an die Stadtverwaltung Dessau-Roßlau, Haupt- und Personalamt, PF 1425, 06813 Dessau-Roßlau senden.

Unvollständige Bewerbungsunterlagen finden im Rahmen der Auswahl keine Berücksichtigung. Und bitte gib deine Bewerbung nur ab, wenn ein Ausbildungsangebot im Amtsblatt der Stadt Dessau-Roßlau oder auf der Internetseite veröffentlicht wurde.

Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn du uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichst. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden. Bewerbungskosten werden durch die Stadt Dessau-Roßlau nicht erstattet.